

MÓDULO ESTÁGIO – SUAP TUTORIAL PARA CONCEDENTE

2022

ATRIBUIÇÕES DO(A) REPRESENTANTE DA CONCEDENTE

1º Estar atento às notificações recebidas por e-mail e SUAP.

2º Assinar o Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades (Lei nº 11.788, Art. 7º, II)

3º Assinar o Termo de Realização de Estágio



Como é o fluxo do estágio no IFRO?

1º O Cadastro de Estágio é realizado pelo IFRO

2º Concedente e Supervisor recebem mensagem de que foram cadastrados e que para assinar documentos precisam cadastrar suas senhas como Prestadores de Serviço.

3º Assinatura do **termo de compromisso de estágio/plano de atividades**. (todos assinam)

4º Preenchimento e assinatura do **relatório de atividades de estágio** (aluno e supervisor)

5º Anexo do **relatório final e ficha de frequência** do aluno. (orientador)

6º O IFRO verifica se toda documentação foi anexada e assinada, encerra o processo, encaminha o Termo de Realização de Estágio para assinatura da concedente e supervisor.

7º Assinatura do Termo de Realização de Estágio pelo Supervisor e Concedente de Estágio.

8º Encerramento do estágio pelo IFRO.

Sumário

- *Cadastro como Prestador de Serviço.*
- *Como assinar o Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades de Estágio?*
- *Como assinar o Termo de Realização de Estágio?*



1. Cadastro como prestador de serviço:



Assim que o IFRO cadastra o estágio, a concedente e supervisor recebem um e-mail como esse.

O cadastro de Prestadores de Serviço dão acesso para que as pessoas externas possam assinar documentos no sistema.



1. Cadastro como prestador de serviço:

suap
sistema unificado de
administração pública

Administração

Cadastro de Prestadores de serviço

Prezado usuário,

Você foi cadastrado como **Prestador de Serviço**.

Caso ainda não tenha definido uma senha de acesso, por favor, acesse: https://homolog-suap2.qa.ifro.edu.br/comum/solicitar_trocar_senha/.

Informe o seu cpf nos campos 'usuário' e 'cpf' ('usuário' tem que ser sem pontuação).

Em seguida será reenviado um email com as instruções para criação da senha de acesso.

Atenciosamente,

Ao clicar no e-mail recebido, conforme tela anterior, o supervisor/concedente visualiza o corpo da mensagem do e-mail.

Para definir a senha, basta clicar no link conforme demonstrado ao lado.

1. Cadastro como prestador de serviço

ACESSOS

Alterar Senha

* Usuário:

cpf

Informe a sua matrícula, caso seja servidor público, ou o seu CPF.

* CPF/Passaporte:

cpf

Brasileiros ou Naturalizados devem informar o CPF. Estrangeiros devem informar o Passaporte (Formato: BR123456).

* Verificação:



Não sou um robô



reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Enviar

Depois de clicar no link da página anterior, o sistema direciona para essa página.

Aqui deve ser colocado os dados pedidos (cpf) em todos os campos.

O cpf será o usuário!

O sistema irá mandar um link para o e-mail, vá para o seu e-mail.



INSTITUTO FEDERAL
RORAIMA

1. Cadastro como Prestador de Serviço

.

suap
sistema unificado de
administração pública

Solicitação de Mudança de Senha

Prezado usuário,

Para realizar a mudança de senha referente às suas credenciais da rede, por favor, acesse o endereço abaixo:

https://homolog-suap2.qa.ifro.edu.br/comum/trocar_senha/48615030278/03fa3371fe3b34e5669b5b3ee9af5aa385b42ca5862b64548f88e712dd3d870a482bc4e24ff7ad9f937fba737aadacde0d0644ef117390ce5b549bf27ec50fb1/

Atenciosamente,

homolog-suap2.qa.ifro.edu.br

Clique no link do e-mail para definição de senha.

1. Cadastro como prestador de serviço

Atenção: A senha deve obedecer às seguintes regras:

- Ter pelo menos 6 caracteres de comprimento;
- Conter:
 - Caracteres maiúsculos (A-Z)
 - Números (0-9)
 - Símbolos (por exemplo, !, \$, #, %)

* Senha:



* Confirmação de senha:



✓ Não sou um robô



Enviar

Escolha uma senha de acordo com as regras e clique em enviar.

Pronto! Agora você já é um prestador de serviço e poderá assinar os documentos. Guarde a sua senha, pois será utilizada na assinatura dos documentos. Toda vez que for necessário assinar um documento, o IFRO envia um link, basta clicar e seguir as orientações.

Como assino o Termo de Compromisso de Estágio?



1. Assinatura do Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades de Estágio

Prezado(a), solicitamos a sua assinatura no Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades de Estágio.

Para assinar o Termo de Compromisso de estágio clique [AQUI](#).

Para mais informações e esclarecimentos, entrar em contato  com a Coordenação responsável por estágios no respectivo campus.

Agradecemos a sua contribuição na formação do nosso aluno(a).

O supervisor e concedente de estágio receberá essa notificação por e-mail, sempre que for solicitada sua assinatura no Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades. Para assinar, basta clicar, conforme seta acima.

1. Assinatura do Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades de Estágio



🔒 Login IFRO

Usuário:

Senha:



Acessar

[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)

[Esqueceu seu número de matrícula?](#)

Depois de clicar no link para assinar, o sistema pedirá o usuário e a senha.

USUÁRIO: Sempre o CPF

SENHA: a que foi cadastrada na fase de prestador de serviço.

Clique em acessar



1. Assinatura do Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades de Estágio

suap

Início > Listar estagios prestador servico

48615030278

Buscar Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- DES. INSTITUCIONAL
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- GESTÃO DE PESSOAS
- PESQUISA
- SAÚDE
- SEGURANÇA INSTITUCIONAL
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- EXTENSÃO

Estágio e Afins

Lista de Estágios Prestador de Serviço

Lista de Estágios

#	Estagiário	Concedente	Status	Data Início	Data Prevista Fim
	Camila Ferreira Soares (2022207170133)	18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)	Em Andamento	01/11/2022	30/11/2022

Ao entrar com o usuário e senha, o sistema abrirá nessa tela.

Na **lista de estágio**, constará todos os alunos supervisionados, basta clicar para acessar todos os documentos.

Reportar Erro | Imprimir | Topo da Página

Sobre o SUAP

Sistema Unificado de Administração Pública

Um software desenvolvido por uma instituição pública para instituições públicas.

Portal do SUAP

Links Úteis

- Documentação
- Temas
- Acessibilidade
- Sessões

Informações Técnicas

Servidor: suap - ifropvo01vm82

Última extração do SIAPE: 25/10/2022

Última atualização do SUAP: 24/11/2022 11:00

Responsável: IFRN/IFRO

AMC

1. Assinatura do Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades de Estágio

suap

48615030278

Buscar Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- DES. INSTITUCIONAL
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- GESTÃO DE PESSOAS
- PESQUISA
- SAÚDE
- SEGURANÇA INSTITUCIONAL
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- EXTENSÃO
- Estágio e Afins
- Lista de Estágios Prestador de Serviço

Início > Listar estagios prestador servico > Estágio de Camila Ferreira Soares (2022207170133) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Estágio de Camila Ferreira Soares (2022207170133) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Situação: Pendências: de avaliação do orientador, de relatório do estagiário, de relatório do supervisor, de relatório final

Estagiário: Camila Soares (2022207170133)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli (1)

Orientador: Abiah Narumy Ido de Abreu e Nery (2325031)

Dados Gerais | **Documentação, Aditivos e Assinaturas** | Relatório de Avaliação - Orientador | Atividades de Orientação | Relatórios de Atividades - Estagiário | Relatórios de Atividades - Supervisor | Dados do Encerramento

Assinaturas

Termo de Compromisso de Estágio

Termo de Realização de Estágio

Termo de Compromisso de Estágio

Termo de Realização de Estágio

Para assinar o termo de compromisso de estágio, basta clicar no botão assinar no botão Termo de Compromisso de Estágio (botão verde).

Todos os documentos que serão assinados poderão ser visualizados e assinados na aba **Documentação, Aditivos e Assinaturas**.

1. Assinatura do Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades de Estágio

Assinar Documento



* Senha: 

* Papel: 

Para assinar o termo de compromisso de estágio:

- 1) coloque sua senha;
- 2) defina o papel como concedente
- 3) Clique em assinar documento (botão verde)

1. Assinatura do Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades de Estágio

Estágio de Camila Ferreira Soares (2022207170133) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Situação: Pendências: de avaliação do orientador, de relatório do estagiário, de relatório do supervisor, de relatório final

Estagiário: Camila Soares (2022207170133)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli (1)

Orientador: Abiah Narumy Ido de Abreu e Nery (2325031)

Dados Gerais | **Documentação, Aditivos e Assinaturas** | Relatório de Avaliação - Orientador | Atividades de Orientação | Relatórios de Atividades - Estagiário | Relatórios de Atividades - Supervisor | Dados do Encerramento

Assinaturas

Termo de Compromisso de Estágio [Assinar](#)

Termo de Realização de Estágio [Assinar](#)

Termo de Compromisso de Estágio [Assinar](#) [Gerar Documento Assinado](#)

Termo de Realização de Estágio [Assinar](#)

Depois que o documento é assinado, o sistema mostra o documento já assinado (botão azul). No termo de compromisso consta todas as cláusulas contratuais, inclusive o plano de atividades de estágio contendo todas as atividades que o aluno deverá desenvolver. Para ler, basta clicar no botão gerar documento assinado.

Como assino o Termo de Realização de Estágio



2. Assinatura do Termo de Realização de Estágio



no-reply-suap@ifro.edu.br

para mim ▾

sex., 16 de dez. 09:34 (há

Quando o estágio é finalizado, o IFRO comunica a concedente e o supervisor para que assinem o **Termo de Realização de Estágio**. O documento já vem preenchido, portanto basta assinar. Esse é o e-mail que ambos recebem. Para assinar, basta clicar na seta.

suap
sistema unificado de
administração pública

Estágio Apto para Encerramento

Prezados(as) Concedente de Estágio:,

Notificamos que o estágio do(a) aluno(a) José Bento da Silva (2019101015011-0) na concedente 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83) encontra-se apto para encerramento.

O responsável pela concedente da empresa deverá ASSINAR o Termo de Realização de Estágio clique [AQUI](#).

Para mais informações e esclarecimentos, entrar em contato com a Coordenação responsável por estágios no respectivo campus.

Agradecemos a sua contribuição na formação do nosso aluno(a).

Atenciosamente

2. Assinatura do Termo de Realização de Estágio



🔒 Login IFRO

Usuário:

Senha:

Acessar

[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)

[Esqueceu seu número de matrícula?](#)

Depois de clicar no link para assinar, o sistema pedirá o usuário e a senha.

USUÁRIO: Sempre o CPF

SENHA: a que foi cadastrada na fase de prestador de serviço.

Clique em acessar

Estágio de João Pedro Zamai Rigoni Camilo (2022102020066) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Situação: Pendências: Assinatura Termo de Encerramento

Estagiário: João Camilo (2022102020066)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli (1)

Orientador: Sergio Francisco Loss Franzin (1681224)

Dados Gerais

Documentação, Aditivos e Assinaturas

Relatório de Avaliação - Orientador

Atividades de Orientação

Relatórios de Atividades - Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

Assinaturas

Termo de
Compromisso de
Estágio

Assinar

Gerar Documento Assinado

Termo de Realização
de Estágio

Assinar

Relatório de
Atividades -
Supervisor

Assinar

Gerar Documento Assinado

Relatório de
Atividades -
Estagiário

Assinar

Gerar Documento Assinado

Relatório de
Avaliação -
Orientador

Assinar

Gerar Documento Assinado

1. Para assinar o Termo de Realização de Estágio, basta clicar em assinar.
2. O sistema irá direcionar para a tela de assinatura (próxima página).

Documentação

2. Assinatura do Termo de Realização de Estágio

Assinar Documento

* Senha:  

* Papel:  

 

Quando clicar em assinar, demonstrado na tela anterior, surgirá essa tela de assinatura.

Basta escolher o papel, como CONCEDENTE, por a senha e clicar no botão verde para assinar.

Situação: Encerrado

1. Veja que a situação já encontra-se encerrada.

Estagiário: João Camilo (2022102020066)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli (1)

Orientador: Sergio Francisco Loss Franzin (1681224)

Dados Gerais

Documentação, Aditivos e Assinaturas

Relatório de Avaliação - Orientador

Atividades de Orientação

Relatórios de Atividades - Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

Assinaturas

Termo de
Compromisso de
Estágio

Assinar

Gerar Documento Assinado

Termo de Realização
de Estágio

Assinar

Gerar Documento Assinado

2. Depois de assinado o botão fica azul. Caso queira verificar o documento, basta clicar em gerar documento assinado.

Relatório de
Atividades -
Supervisor

Assinar

Gerar Documento Assinado

Relatório de
Atividades -
Estagiário

Assinar

Gerar Documento Assinado

Relatório de
Avaliação -
Orientador

Assinar

Gerar Documento Assinado

3. Endereço das Cieec's em caso de dúvidas?

- ✓ Porto Velho Calama cieec.portovelhocalama@ifro.edu.br
- ✓ Porto Velho Zona Norte cieec.pvhzonanorte@ifro.edu.br
- ✓ Ariquemes cieec.Ariquemes@ifro.edu.br
- ✓ Jaru cieec.jaru@ifro.edu.br
- ✓ Guajará-Mirim cieec.guajara@ifro.edu.br
- ✓ Ji-Paraná cieec.jipa@ifro.edu.br
- ✓ Vilhena cieec.Vilhena@ifro.edu.br
- ✓ Colorado cieec.colorado@ifro.edu.br



Ândrea Francischini Leal

Coordenação de Integração Ensino Sociedade – CIES

Pró-Reitoria de Extensão

E-mail: andrea.leal@ifro.edu.br

Telefone: 2182-9613

Celular: (69) 99342 3373

