

MÓDULO ESTÁGIO – SUAP TUTORIAL PARA ORIENTADOR

2022



INSTITUTO FEDERAL
RONDÔNIA

ATRIBUIÇÕES DO ORIENTADOR NO SUAP

- 1) *Estar atento às notificações recebidas por e-mail e SUAP.*
- 2) *Assinar o Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades (Lei nº 11.788, Art. 7º, II).*
- 3) *Agendar atividades de orientação.*
- 4) *Preencher e assinar o relatório de avaliação que trata das condições do estágio que está sendo realizado pelo aluno (Lei nº 11.788, Art. 7º, II).*
- 5) *Anexar o Relatório Final e ficha de frequência do aluno após a revisão e aprovação do aluno (Lei nº 11.788, Art. 7º, VI, Resolução)*



FLUXO DO ESTÁGIO NO SUAP

1º Cadastro de Estágio (Cieec)

2º Assinatura do **termo de compromisso de estágio/plano de atividades**. (aluno, instituição, supervisor, orientador, representante da concedente e responsável pelo aluno quando for menor)

3º Preenchimento e assinatura do **relatório de avaliação** que diz respeito à prática de estágio (Orientador)

4º Preenchimento e assinatura do **relatório de atividades de estágio** (aluno e supervisor)

5º Anexo do **relatório final e ficha de frequência** do aluno. (orientador)

6º Encerramento do Estágio (Cieec)

7º Assinatura do **termo de realização de estágio**. (Supervisor e representante da concedente)



SUMÁRIO

- *Como acessar o estágio do aluno no SUAP?*
- *Quais os tipos de notificações que o orientador recebe?*
- *Como assinar o Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades de Estágio?*
- *Como acesso a área de estágio preencher e assinar o relatório de avaliação?*
- *Como agendar atividades de orientação?*
- *Como anexar o relatório final/ficha de frequência?*
- *Como emitir a declaração de orientação de estágio?*



1. Como acesso o estágio do aluno no SUAP?

suap

ACESSOS

- Acesso do Responsável
- Login
- Pré-matricula

AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS

- Documentos Gerais
- Validação ID IFRO

AVALIAÇÕES

- Avaliação de Estágio

CONSULTAS

- Contratos
- Registro de Diplomas
- Reserva de Salas

MANUAIS

- Manual do Aluno
- Manual do Servidor
- Tutorial Minha Biblioteca
- Tutorial Primeiro Acesso
- Tutorial Pré-matricula
- Tutorial Rematricula

INSTITUTO FEDERAL Rondônia

suap sistema unificado de administração pública

Login

Usuário:

Senha:

Acessar

Esqueceu sua senha?

Deseja alterar sua senha?

Esqueceu seu número de matrícula?

© 2020 SUAP | Implantação: IFRO-Ifropio01umas64

Acesse o Suap com o login e senha

1. Como acesso o estágio do aluno no SUAP?

suap

99+

Sergio Frazin

Início > Notificações Não-Lidas

Notificações Não-Lidas

● Marcar Todas como Lida

🔍 Busca Avançada

⚙️ Preferências de Recebimento

🗑️ Remover 169 Notificações Antigas

1: Notificação para assinatura do Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades de Estágio
20/10/2022 10:08

2: Pendência de Visita de Orientação de Estágio
20/10/2022 10:08

3: Alerta de dispositivo desconhecido
20/10/2022 09:47

4: Alerta de login após diversas tentativas
20/10/2022 09:47

Notificação para assinatura do Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades de Estágio
Prezado(a), solicitamos a sua assinatura no Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades de Estágio do aluno Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3).

Para assinar o Termo de Compromisso de estágio clique [AQUI](#).

Para mais informações e esclarecimentos, entrar em contato com a Coordenação responsável por estágios no respectivo campus.

Agradecemos a sua contribuição na f

20/10/2022 10:08:51

Algumas notificações permitem até assinatura diretamente no documento.

SUAP E-mail

TEC. DA INFORMAÇÃO

☰ Meus Chamados + Abrir Chamado

? Base de Conhecimentos

👤 PROFESSORES



1

ORIENTAÇÕES DE ESTÁGIOS E AFINS

1 com visitas pendentes

📅 Meus Diários

📁 Materiais de Aula

📅 Agenda de Avaliações

📅 Orientação de Projeto Final

📅 Meus Dados

📅 Locais e Horários de Aula

📅 Plano Individual de Trabalho

O orientador também consegue acessar o estágio na aba PROFESSORES

Vamos conhecer um pouco das notificações que são recebidas no e-mail do servidor e no SUAP?



1. NOTIFICAÇÕES DE CADASTRO COMO ORIENTADOR DE ESTÁGIO

Cadastro como Orientador de Estágio

Caro (NOME DO ORIENTADOR) , você foi cadastrado como orientador de estágio de (NOME DA ALUNA), (Nº DA MATRÍCULA)

Você é o responsável na instituição de ensino pelo acompanhamento do desenvolvimento das atividades de estágio, pelo preenchimento do relatório de avaliação da concedente (datas listadas abaixo), acompanhar a elaboração e envio dos relatórios de atividades de estágio do aluno além de ajudá-lo na elaboração do relatório final de estágio e anexar no Sistema após a correção.

Período da visita:

De 31/03/2021 até 18/06/2021

Manual do Orientador:

<http://portal.ifro.edu.br/extensao/estagios-e-egressos/estagios/manuais-de-utilizacao-do-suap>

Mais informações sobre o estágio estão disponíveis no seu SUAP > Serviços > Professor > Orientações de Estágio.

Em caso de dúvidas, procure a Coordenação responsável por estágios no seu Campus.

Toda vez que as Cieec's CADASTRAM um estágio, todos os envolvidos recebem essa notificação em seu e-mail e SUAP.



2. NOTIFICAÇÕES PARA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO/PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO

Prezado(a), solicitamos a sua assinatura no Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades de Estágio do aluno Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3).

Para assinar o Termo de Compromisso de estágio clique [AQUI](#).

Para mais informações e esclarecimentos, entrar em contato com a Coordenação responsável por estágios no respectivo campus.

Agradecemos a sua contribuição na formação do nosso aluno(a).

O orientador receberá essa notificação em seu SUAP e E-mail, sempre que for solicitada sua assinatura no Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades.

3. NOTIFICAÇÕES DE PENDÊNCIA DE RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO

Prezado(a) orientador(a), de acordo com as informações enviadas no momento de cadastro do estágio de Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3), deve ser realizada e registrada ao menos um relatório durante o período: 01/07/2021 a 30/12/2021 .

Este estágio se iniciou em 01/01/2021 e está prevista para finalizar em 30/12/2021.

Informamos que a avaliação deve ser registrada pelo SUAP na aba Relatório de Avaliação - Orientador no próprio sistema.

Em caso de dúvida no registro da avaliação, acesse o MANUAL DO ORIENTADOR clicando [AQUI](#).

Depois de iniciado o estágio, o orientador recebe essa notificação para avaliação. Essa avaliação é recebida a cada período do estágio (Semestral).

3. NOTIFICAÇÕES PARA ANEXAR O RELATÓRIO FINAL E FICHA DE FREQUÊNCIA DO ALUNO ESTAGIÁRIO

Aviso de Notificação de Pendência de Relatório Final

Caro, Sergio Francisco Loss Franzin (1681224), você foi cadastrado como orientador de estágio de Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3).

Informamos que o aluno concluiu o estágio, portanto, faz-se necessário incluir o RELATÓRIO FINAL e a FICHA DE FREQUÊNCIA no sistema.

O aluno tem o prazo de até 30 dias para entregar o relatório final para análise e correção e seu ORIENTADOR, o prazo de até 60 dias para anexar no sistema a contar dessa notificação.

Para utilização do sistema acesse o link abaixo:

Manual do Orientador: [AQUI](#)

Em caso de dúvidas, procure a Coordenação responsável por estágios no seu Campus.

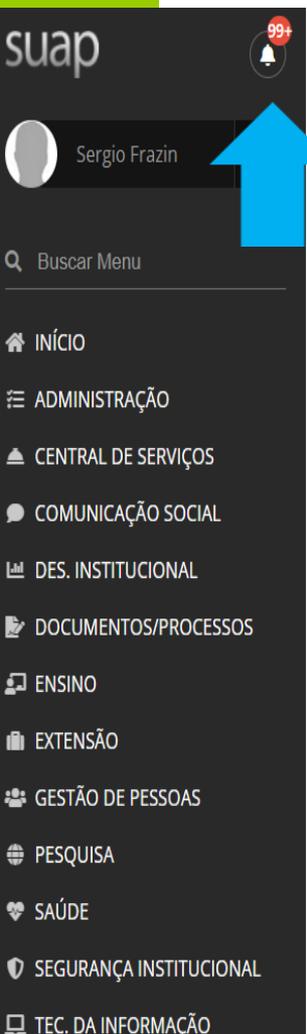
Quando o aluno conclui o estágio, o orientador recebe a notificação para que anexe o relatório final e a ficha de frequência no SUAP.



Como o orientador assina o Termo de Compromisso/Plano de Atividades?



1. Assinatura do Termo de Compromisso/Plano de Atividades



suap

99+

Sergio Frazin

Buscar Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- DES. INSTITUCIONAL
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- EXTENSÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- PESQUISA
- SAÚDE
- SEGURANÇA INSTITUCIONAL
- TEC. DA INFORMAÇÃO

Início > Notificações Não-Lidas

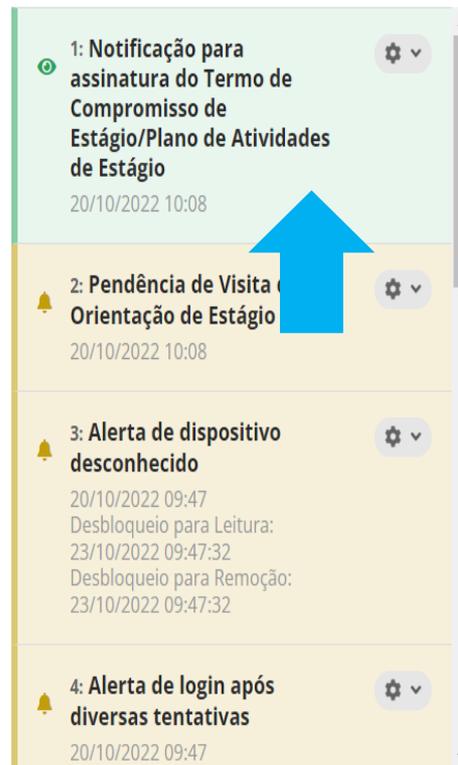
Notificações Não-Lidas

Marcar Todas como Lida

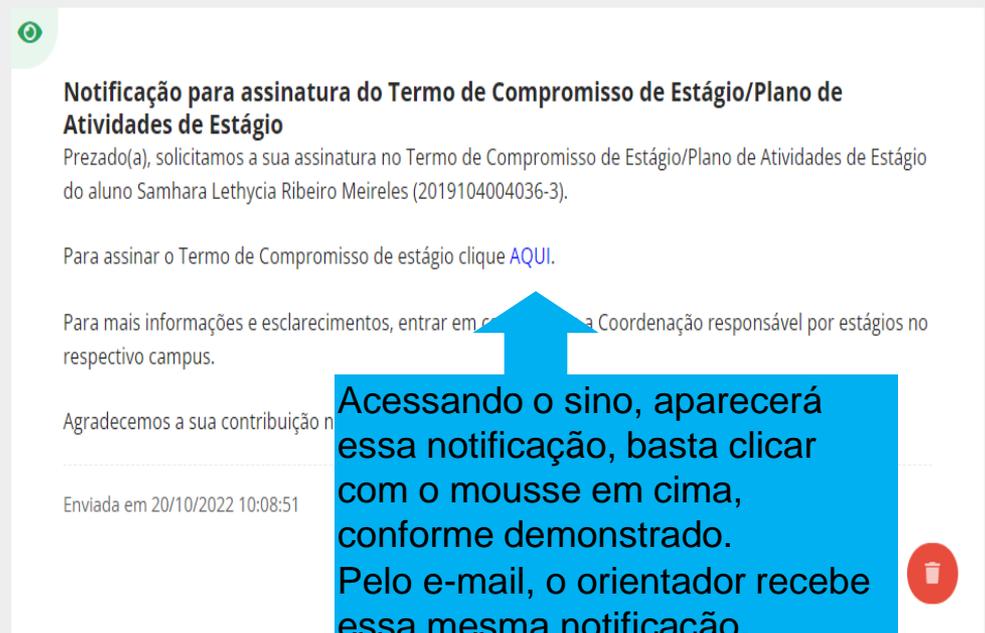
Busca Avançada

Preferências de Recebimento

Remover 169 Notificações Antigas



- 1: Notificação para assinatura do Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades de Estágio
20/10/2022 10:08
- 2: Pendência de Visita e Orientação de Estágio
20/10/2022 10:08
- 3: Alerta de dispositivo desconhecido
20/10/2022 09:47
Desbloqueio para Leitura: 23/10/2022 09:47:32
Desbloqueio para Remoção: 23/10/2022 09:47:32
- 4: Alerta de login após diversas tentativas
20/10/2022 09:47



Notificação para assinatura do Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades de Estágio

Prezado(a), solicitamos a sua assinatura no Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades de Estágio do aluno Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3).

Para assinar o Termo de Compromisso de estágio clique [AQUI](#).

Para mais informações e esclarecimentos, entrar em contato com a Coordenação responsável por estágios no respectivo campus.

Agradecemos a sua contribuição.

Enviada em 20/10/2022 10:08:51

Acessando o sino, aparecerá essa notificação, basta clicar com o mouse em cima, conforme demonstrado. Pelo e-mail, o orientador recebe essa mesma notificação.

1. Assinatura do Termo de Compromisso/Plano de Atividades

Dados Gerais

Documentação, Aditivos e Assinaturas

Notificações 7

Relatório de Avaliação - Orientador

Atividades de Orientação

Relatórios de Atividades - Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

Assinaturas



**Termo de
Compromisso
de Estágio**

Assinar

Gerar Documento Assinado

**Termo de
Realização de
Estágio**

Assinar

Gerar Documento Assinado

**Relatório de
Avaliação -
Orientador**

Assinar

Gerar Documento Assinado

O sistema encaminha o orientador para essa tela, basta clicar no botão assinar.

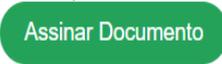
1. Assinatura do Termo de Compromisso/Plano de Atividades

Assinar Documento

Verificador: 54802243c34513bc501d631fd668a252b5c3437f

* Senha: 

* Papel: 

Quando clicar no botão verde como demonstrou a tela anterior. Aparecerá essa tela para que seja assinado o documento. Basta colocar a senha e escolher o papel como Orientador e clicar no botão VERDE para assinar.

1. Assinatura do Termo de Compromisso/Plano de Atividades

Estágio de João Pedro Zamai Rigoni Camilo (2022102020066) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Situação: Pendências: de avaliação do orientador, de relatório do estagiário, de relatório final

Estagiário: João Camilo (2022102020066)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli (1)

Orientador: Sergio Francisco Loss Franzin (1681224)

Dados Gerais

Documentação, Aditivos e Assinaturas

Relatório de Avaliação - Orientador

Atividades de Orientação

Relatórios de Atividades - Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

Assinaturas

Termo de
Compromisso de
Estágio

Assinar

Gerar Documento Assinado



Termo de Realização
de Estágio

Assinar

Relatório de
Atividades -
Supervisor

Assinar

Gerar Documento Assinado

Depois que o documento é assinado, o botão fica na cor AZUL, para verificar se o documento foi de fato assinado, gere o documento assinado para se certificar de sua assinatura.

**Como acesso a área de
estágio para preencher
e assinar o relatório de
avaliação?**



2. Preenchimento e assinatura do Relatório de Avaliação

suap

Sergio Frazin

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- DES. INSTITUCIONAL
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- EXTENSÃO**
- Demandas Externas
- Egressos
- Estágio e Afins
- Aprendizagens
- Atividade Profissional Efetiva
- Estágios
- Ofertas de Estágio ou Jovem Aprendiz
- Solicitação de Cancelamento de Encerramento de Estágios e Afins
- Projetos
- Registro de Ações
- Visitas Técnicas

Início » Estágios

Estágios

Adicionar Estágio Exportar para XLS Enviar Notificações de Pendências Ajuda

FILTROS:

Texto: O estágio é obrigatório: Situação da Matrícula Período: Campus: Curso: Professor Orientador:

Possui Aditivo Contratual?: Tipo de Aditivo Contratual: Data de Início: Data Prevista para Encerramento: Data do Encerramento / Entrega da Pasta:

Todos Em Andamento 1 Matrículas Irregulares 0 Atingiu a Data de Prevista de Encerramento 2 Pendência de Relatório de Atividades do Estagiário

Apto para Encerramento 0 Encerrados 0

Mostrando 3 Estágios

#	Estagiário	Concedente	Professor Orientador	Data de Início	Data Encer
Q	Evander William de Lima Santos (2016201019007-0)	IFRO - Campus Colorado do Oeste (10.817.343/0004-40)	Nelio Ranieli Ferreira de Paula (1730856)	01/01/2021	30/12
Q	Marcia Cristina Tesser (2020204120005)	IFRO - Campus Colorado do Oeste (10.817.343/0004-40)	Nelio Ranieli Ferreira de Paula (1730856)	01/01/2021	20/04
Q	Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018)	18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)	Sergio Francisco Loss Frazin (1681224)	01/03/2021	04/05

Mostrando 3 Estágios

Para preencher o relatório de avaliação, basta ir em **extensão>estagio e afins>estágio**.

O sistema mostrará todos os estágios que o professor está orientando e informações como **estagiário/concedente/data de início, etc.** Para ver individualmente clique na LUPA

2. Preenchimento e assinatura do Relatório de Avaliação

Dados Gerais | Documentação, Aditivos e Assinaturas | Notificações 7 | **Relatório de Avaliação - Orientador** | Atividades de Orientação

Relatórios de Atividades - Estagiário | Relatórios de Atividades - Supervisor | Dados do F

Relatório de Avaliação - Orientador

Aviso ao orientador: Este estágio tem previsão de duração de 7 meses. O orientador deve estar atento(a) aos calendários de funcionamento tanto da c

Adicionar Avaliação

nação dos períodos semestrais. Favor

Semestre	Ação	Opções
1º semestre de 20/08/2022 a 20/10/2022		

Nessa aba, o orientador adiciona a avaliação e o relatório final. Para adicionar a avaliação, clique no botão verde.

O botão de anexar relatório final só ficará visível quando toda a documentação for anexada e assinada no sistema. O orientador recebe uma notificação para anexá-lo.

2. Preenchimento e assinatura do Relatório de Avaliação

Adicionar Relatório de Avaliação ao Estágio de Samhara Lethycia Ribeiro Meireles (2019104004036-3)

Dados Gerais

* Data da Visita: 20/10/2022 

O estágio tem 0 períodos semestrais e deve ser submetido um relatório para cada período. Períodos:
1º De 20/08/2022 até 20/10/2022. Visitas já cadastradas: Nenhuma visita neste período.

Parecer da Visita

Ambiente Adequado:

O ambiente de trabalho está adequado ao desenvolvimento das atividades do estagiário?

Justificativa para
Ambiente Inadequado:

Ao adicionar a avaliação, o sistema mostra esse formulário. Preencha com todas as informações solicitadas

0 caracteres informados

Preencher somente em caso de resposta negativa ao quesito anterior.

Direitos Respeitados:

Os pagamentos de bolsa e auxílio transporte, bem como o horário de trabalho estão sendo respeitados?

Especificar direitos não respeitados:

Preencher somente em caso de resposta negativa ao quesito anterior.

Aprendizagem Satisfatória:

De um modo geral, quanto à contribuição ao aprendizado do estagiário, a prática profissional está ocorrendo de forma satisfatória?

Informações Adicionais:

O espaço abaixo é reservado ao registro de informações que considerar relevantes. (ex.: caso alguma questão não tenha sido respondida, justificar; ou fazer o relato de outras informações colhidas durante a visita.)

Relatório

Relatório de Visita:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Inserir o relatório de visita devidamente assinado

Salvar

Após preencher o relatório de avaliação, salve-o no botão verde.
O sistema irá gerar o relatório para que possa ser assinado.

1. Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador:

1.3 Assinar o relatório de Avaliação

Dados Gerais

Documentação, Aditivos e Assinaturas

Notificações 7

Relatório de Avaliação - Orientador

Atividades de Orientação

Relatórios de Atividades - Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

▼ Relatório de Avaliação - Orientador

Também é possível visualizar, editar e excluir o relatório e refazer todo o processo, conforme os botões abaixo.

o de 62 dias, deve ser feita um relatório para cada
concedente quanto do IFRO.

Depois de preenchido o formulário conforme tela anterior, o sistema retorna para essa tela. Para assinar, clique no botão VERDE.

1º semestre de 20/08/2022 a 20/10/2022



Avaliado em 20/10/2022

Situação da Avaliação

Realizada

Situação do Relatório de Avaliação

Relatório de avaliação preenchido.

Assinar

1. Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador:

1.4. Assinar o relatório de Avaliação

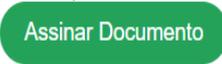
Assinar Documento

54802243c345136e501d631fd668a252b5c3437f

Verificador:

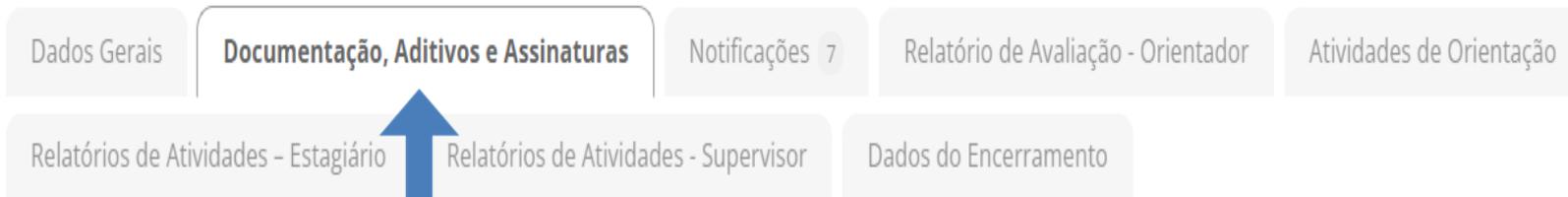
* Senha: 

* Papel: 

Quando clicar no botão verde como demonstrou a tela anterior. Aparecerá essa tela para que seja assinado o documento. Basta colocar a senha e escolher o papel como Orientador e clicar no botão VERDE para assinar.

2. Preenchimento e assinatura do Relatório de Avaliação



Assinaturas

Termo de
Compromisso
de Estágio

Assinar

Gerar Documento Assinado

Termo de
Realização de
Estágio

Assinar

Gerar Documento Assinado

Relatório de
Avaliação -
Orientador

Assinar

Gerar Documento Assinado

Outra forma de assinar o Relatório de Avaliação é na aba aba “Documentação, Aditivos e Assinaturas”. Depois de assinar, o botão ficará azul, indicando que foi assinado. Depois se certifique de sua assinatura, gere o documento assinado.

1. Acesso ao Módulo Estágio – Tela do Orientador:

1.6. Assinar relatório de avaliação pela aba Documentação, Aditivos e Assinaturas.

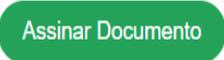
Assinar Documento

54802243c34513bc501d631fd668a25205c34371

Verificador

* Senha: 

* Papel: 

Quando clicar no botão verde como demonstrou a tela anterior. Aparecerá essa tela para que seja assinado o documento. Basta colocar a senha e escolher o papel como Orientador e clicar no botão VERDE para assinar.

2. Preenchimento e assinatura do Relatório de Avaliação

Estágio de João Pedro Zamai Rigoni Camilo (2022102020066) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Situação: Pendências: de avaliação do orientador, de relatório do estagiário, de relatório final

Estagiário: João Camilo (2022102020066)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli (1)

Orientador: Sergio Francisco Loss Franzin (1681224)

Dados Gerais

Documentação, Aditivos e Assinaturas

Relatório de Avaliação - Orientador

Atividades de Orientação

Relatórios de Atividades - Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

Assinaturas

Termo de
Compromisso de
Estágio

Assinar

Gerar Documento Assinado

Termo de Realização
de Estágio

Assinar

Relatório de
Atividades -
Supervisor

Assinar

Gerar Documento Assinado

Depois que o documento é assinado, o botão fica na cor AZUL, para verificar se o documento foi de fato assinado, gere o documento assinado para se certificar de sua assinatura.



Como agendar as atividades de orientação?



3. Agendamento das Atividades de Orientação

suap

Sergio Frazin

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- DES. INSTITUCIONAL
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- EXTENSÃO
- Demandas Externas >
- Egressos >
- Estágio e Afins >
- Aprendizagens
- Atividade Profissional Efetiva
- Estágios
- Ofertas de Estágio ou Jovem Aprendiz
- Solicitação de Cancelamento de

Início » Estágios » Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Situação: Pendências: de relatório do estagiário, de relatório do supervisor

Estagiário: Graciele Oliveira (2021104050018)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli

Orientador: Sergio Francisco Loss Frazin (1681224)

Código Verificador: ae73b5de625edc721d31599f2bdc087a72600ebe

Dados Gerais Documentação e Aditivos Notificações 3 Visitas do Orientador **Atividades de Orientação** Relatórios de Atividades - Estagiário Relatórios de Atividades - Supervisor Dados do Encerramento

Reuniões de Orientação Agendadas

Aviso ao orientador: As reuniões devem ser mensais.

Nenhuma reunião de orientação foi agendada pelo professor orientador.

Nessa aba o orientador agenda reuniões de orientação com o aluno.

Clique no botão preto para agendar.

Agendar Orientação

3. Agendamento das Atividades de Orientação

Agendamento de Orientação de Estágio

Data da Reunião de
Orientação: *

04/05/2021

Hora de Início: *

08:00

Local: *

Reitoria

Descrição do Conteúdo
da Orientação:

Acompanhamento do Plano de Atividades do Aluno na concedente.
Elaboração do Relatório Final

Salvar



3. Agendamento das Atividades de Orientação

suap

Sergio Frazin

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- DES. INSTITUCIONAL
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- EXTENSÃO
- Demandas Externas
- Egressos
- Estágio e Afins
- Aprendizagens
- Atividade Profissional Efetiva
- Estágios
- Ofertas de Estágio ou Jovem Aprendiz

Início » Estágios » Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83) » Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83)

Situação: Pendências: de relatório do estagiário, de relatório do supervisor

Estagiário: Graciele Oliveira (2021104050018)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli

Orientador: Sergio Francisco Loss Frazin (1681224)

Código Verificador: ae73b5de625edc721d31599f2bdc087d72600ebe

Dados Gerais | Documentação e Aditivos | Notificações 4 | Visitas do Orientador | **Atividades de Orientação 1** | Relatórios de Atividades - Estagiário | Relatórios de Atividades - Supervisor | Dados do Encerramento

Reuniões de Orientação Agendadas

Aviso ao orientador: As reuniões devem ser mensais.

Reuniões foram agendadas

Agendar Orientação

Ações	Mês	Data	Hora de Início	Local	Descrição do Conteúdo da Orientação
	Maio	04/05/2021	08:00	Reitoria	Acompanhamento do Plano de Atividades do Aluno na concedente. Elaboração do Relatório Final

Como anexar o Relatório Final e Ficha de Frequência?



4. Relatório Final/ Ficha de Frequência

Sergio Frazin

Buscar Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- DES. INSTITUCIONAL
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- EXTENSÃO
 - Convênios
 - Demandas Externas
 - Egressos
 - Estágio e Afins
 - Aprendizagens
 - Aproveitamento de Estágio
 - Atividade Profissional Efetiva
 - Estágios
 - Ofertas de Estágio ou Jovem Aprendiz
 - Solicitação de Cancelamento de Encerramento de Estágios e Afins
- Projetos

Estágio de Julia Novaes de Souza Teles (2019106083018-1) em E.E.E.M.T.I Josino Brito (07.228.069/0001-16)

Situação: Pendências: de relatório final

Estagiário: Julia Teles (2019106083018-1)

Concedente: Escola Josino Brito (07228069000116)

Orientador: Talita Freitas Filgueira de Sa (1734782)

Código Verificador: df1d677378ab868e117e501c00ac1360996cb217

Dados Gerais | Documentação, Aditivos e Assinaturas | Notificações 2 | **Relatório de Avaliação - Orientador** | Atividades de Orientação | Relatórios de Atividades - Estagiário | Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

Relatório de Avaliação - Orientador

Adicionar Avaliação Registrar Relatório Final de Estágio

Aviso ao orientador: Este estágio tem previsão de duração de 215 dias, deve ser feita um relatório para cada semestre. Segue a discriminação dos períodos semestrais. Favor estar atento(a) aos calendários de funcionamento tanto da concedente quanto do IFRO.

Semestre	Situação da Avaliação	Situação do Relatório de Avaliação	Opções
1º semestre de 30/05/2022 a 29/08/2022 Avaliado em 29/08/2022	Realizada	Relatório de avaliação preenchido.	
2º semestre de 30/08/2022 a 29/11/2022	Período não finalizado	Nenhuma avaliação realizada.	

O orientador só consegue registrar o relatório final de estágio quando a situação aparecer assim: constando como pendência apenas o relatório final.

4. Relatório Final/ Ficha de Frequência

Início » Estágios » Estágio de Graciele Rosa de Oliveira (2021104050018) em 18 GIGAS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI (20.174.368/0001-83) » Submeter Relatório Final

Submeter Relatório Final

Relatório Final: * Nenhum arquivo selecionado

O relatório final deve estar assinado pelo Orientador, Estagiário e Supervisor. Tamanho máximo permitido 2MB.

Salvar

O relatório final e a ficha de frequência devem constar no mesmo arquivo.

4. Relatório Final/Ficha de Frequência

Situação: Sem Pendências.



Estagiário: João Camilo (2022102020066)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli (1)

Orientador: Sergio Francisco Loss Franzin (1681224)

Código Verificador: 0d849dc6d50ba8e443aededfee390fc1c388155a

Depois que o relatório final/ficha de frequência são anexados, a situação se altera para SEM PENDÊNCIAS. Dessa forma, o estágio foi finalizado e já pode ser encerrado pela CIEEC.

Dados Gerais | Documentação, Aditivos e Assinaturas | Notificações 14 | **Relatório de Avaliação - Orientador** | Atividades de Orientação | Relatórios de Atividades - Estagiário | Relatórios de Atividades - Supervisor | Dados do Encerramento

Relatório de Avaliação - Orientador

Adicionar Avaliação

Editar Relatório Final de Estágio

Aviso ao orientador: Este estágio tem previsão de duração de 60 dias, deve ser feita um relatório para cada semestre. Segue a discriminação dos períodos semestrais. Favor estar atento(a) aos calendários de funcionamento tanto da concedente quanto do IFRO.

Semestre	Situação da Avaliação	Situação do Relatório de Avaliação	Opções
1º semestre de 01/10/2022 a 29/11/2022 Avaliado em 29/11/2022	Realizada	Relatório de avaliação preenchido.	Assinar Gerar Documento Assinado

Situação: Encerrado



Depois que estágio é encerrado pela Cieec, o estágio aparece na situação ENCERRADO.

Estagiário: João Camilo (2022102020066)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli (1)

Orientador: Sergio Francisco Loss Franzin (1681224)

Dados Gerais

Documentação, Aditivos e Assinaturas

Relatório de Avaliação - Orientador

Atividades de Orientação

Relatórios de Atividades - Estagiário

Relatórios de Atividades - Supervisor

Dados do Encerramento

Assinaturas

Termo de
Compromisso de
Estágio

Assinar

Gerar Documento Assinado

Termo de Realização
de Estágio

Assinar

Gerar Documento Assinado

Relatório de
Atividades -
Supervisor

Assinar

Gerar Documento Assinado

Relatório de
Atividades -
Estagiário

Assinar

Gerar Documento Assinado

Relatório de
Avaliação -
Orientador

Assinar

Gerar Documento Assinado



Veja que na aba de documentação, todos os documentos foram preenchidos e assinados. (em azul)

Como emitir a Declaração de Orientação pelo SUAP?



Acesso ao Módulo Estágio – Orientador

1. Declaração de Orientação

O SUAP emite uma declaração de todos os alunos orientados por período, e o status do cadastro daquele estágio.

SUAP > Ensino>Alunos e Professores > Professores > Escolher Docente ou Técnico > Aba: Orientações de Estágios e Afins > Botão: Emitir Declaração > Escolher período



5. Declaração de Orientação

suap 99+

Sergio Frazin

Buscar Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- DES. INSTITUCIONAL
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO**
 - Alunos e Professores
 - Alunos
 - Professores
- Cadastros Gerais
- CENSOS
- Certificados ENEM
- Comunicador
- Cursos, Matrizes e Componentes

Início > Professores > Professores

Professores

Exportar para XLS

FILTROS:

Texto: Campus: vinculo_setor_diretoria: Excluído: Filtrar

- Todos
- Docentes**
- Técnicos Administrativos
- Prestadores de Serviço

Mostrando 1 Professor

#	Foto	Dados Gerais	Matrícula	Campus
		Nome: Sergio Francisco Loss Franzin CPF: 978.509.777-34 Setor: REIT-PROEX E-mail: sergio.loss@ifro.edu.br Telefones: (69) 2182-9613, (69) 2182-9629	1681224	REITORIA

Mostrando 1 Professor

5. Declaração de Orientação

▼ Dados Gerais



Nome	Sergio Francisco Loss Franzin		
CPF	978.509.777-34		
E-mail Institucional	sergio.loss@ifro.edu.br	Telefones Institucionais	(69) 2182-9613 (ramal: 9613) e (69) 2182-9629 (ramal: 9629)
NCE:		Matéria/Disciplina:	Língua Portuguesa
Possui formação/complementação pedagógica:	<input type="checkbox"/> Não	Titulação:	Doutor
Curso Superior:	Letras - Língua Portuguesa - Licenciatura	Grau:	Licenciatura
Instituição de Ensino Superior:	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDONIA - Porto Velho-RO	Tipo de Instituição de Ensino Superior:	Pública
Ano de Início do Curso Superior:	2000	Ano de Conclusão do Curso Superior:	2000

- Dados Pessoais
- Diários e Cursos Lecionados
- Horários
- Plano Individual de Trabalho
- Orientações de Estágios e Afins 5**

[Emitir Declaração de Orientação de Estágios ▼](#)

▼ Orientações de Estágio - Em Andamento

Ações	Tipo	Aluno	Concedente	Data de Início	Data Prevista para Encerramento	Datas sugeridas como limite para visitas trimestrais	C.H. Semanal	Situação	C.H. Final
						<p>Este estágio tem previsão de duração de 1828 dias, ou 20 trimestres, logo devem ser feitas 20 visitas. Seguem discriminação dos períodos trimestrais. Favor estar atento(a) aos calendários de funcionamento tanto da empresa quanto do IFRO.</p> <ul style="list-style-type: none">1° de 10/01/2016 a 09/04/2016. Visitas já realizadas: -2° de 10/04/2016 a 09/07/2016. Visitas já realizadas: -3° de 10/07/2016 a 09/10/2016. Visitas já realizadas: -			

4. Endereço das Cieec's em caso de dúvidas

- ✓ Porto Velho Calama cieec.portovelhocalama@ifro.edu.br
- ✓ Porto Velho Zona Norte cieec.pvhzonanorte@ifro.edu.br
- ✓ Ariquemes cieec.Ariquemes@ifro.edu.br
- ✓ Jaru cieec.jaru@ifro.edu.br
- ✓ Guajará-Mirim cieec.guajara@ifro.edu.br
- ✓ Ji-Paraná cieec.jipa@ifro.edu.br
- ✓ Vilhena cieec.Vilhena@ifro.edu.br
- ✓ Colorado cieec.colorado@ifro.edu.br



Ândrea Francischini Leal

Coordenação de Integração Ensino Sociedade – CIES

Pró-Reitoria de Extensão

E-mail: andrea.leal@ifro.edu.br

Telefone: 2182-9613

Celular: (69) 99342 3373

