

# CAPACITAÇÃO ESTÁGIO 2023 (ALUNOS)

## Coordenação de Integração Escola, Empresa e Comunidade – CIEEC

Contatos:



[cieec.cacoal@ifro.edu.br](mailto:cieec.cacoal@ifro.edu.br)



69 98169-9393

Prof. Marcilei Germano e  
Prof.<sup>a</sup> Saiane Barros de Souza



INSTITUTO FEDERAL  
Rondônia

# O QUE É ESTÁGIO?

---

O estágio consiste em uma prática profissional metódica com vistas à construção de experiências bastante específicas na formação do cursista, vinculando-o de uma forma direta ao mundo do trabalho.

---



# MODALIDADES DE ESTÁGIO (Obrigatório)



**Presencial**  
(empresa, produtor rural...);



**PPS**  
(Práticas Profissionais Supervisionadas).

## TCC

Consiste numa alternativa de prática a ser desenvolvida pelo aluno e orientada por um professor do curso.

Deverá apresentar um projeto voltado para a resolução de um problema na área de sua formação.

**OBS: Declaração de não existência de vaga.**



## Atividades Complementares:

Eventos Científicos;  
Programas de Iniciação Científica; Atividades de Extensão; Monitoria; Palestras; Visitas Técnicas

# CALENDÁRIO DE ESTÁGIO 2023

TURMAS	ATIVIDADE	DATA	OBSERVAÇÃO
3º ANO	Entrega da documentação final de estágio I (Via SUAP)	Até <b>08/05/2023</b>	Somente para discentes do 3º ano que concluíram o estágio até 07 de Fevereiro de 2023.
	Entrega da documentação final de estágio II (Via SUAP)	Até <b>20/10/2023</b>	Prazo final para todos os discentes do 3º ano. <b>A entrega é critério obrigatório para solicitação da Colação de Grau.</b>

# CALENDÁRIO DE ESTÁGIO 2023

TURMAS	ATIVIDADE	DATA	OBSERVAÇÃO
2º ANO	Início das atividades de estágio	Entrega da documentação inicial: Período de <b>13/03/2023 a 19/05/2023</b>	Os discentes de 2º ano de Agropecuária e Agroecologia já podem realizar Prática Profissional Supervisionada (PPS).
		Início das atividades de Estágio: <b>A partir de 19/06/2023 à 31/07/2023</b>	O estágio presencial deverá ser protocolado na CIEEC com o <b>mínimo de 30 dias de antecedência.</b>

# CALENDÁRIO DE ESTÁGIO 2023

TURMAS	ATIVIDADE	DATA	OBSERVAÇÃO
1º ANO	De acordo com a oferta de projetos	Entrega da documentação inicial: Período de <b>13/03/2023</b> a <b>19/05/2023</b>	Os discentes de 1º ano de Agropecuária e Agroecologia já podem realizar Prática Profissional Supervisionada (PPS).
		Início das atividades de Estágio: <b>A partir de 19/06/2023</b> à <b>21/07/2023</b>	Não estão permitidas outras modalidades de estágio para discentes de 1º ano.

# CARGA HORÁRIA ESTÁGIO 2023

**AGROPECUÁRIA (120H)**

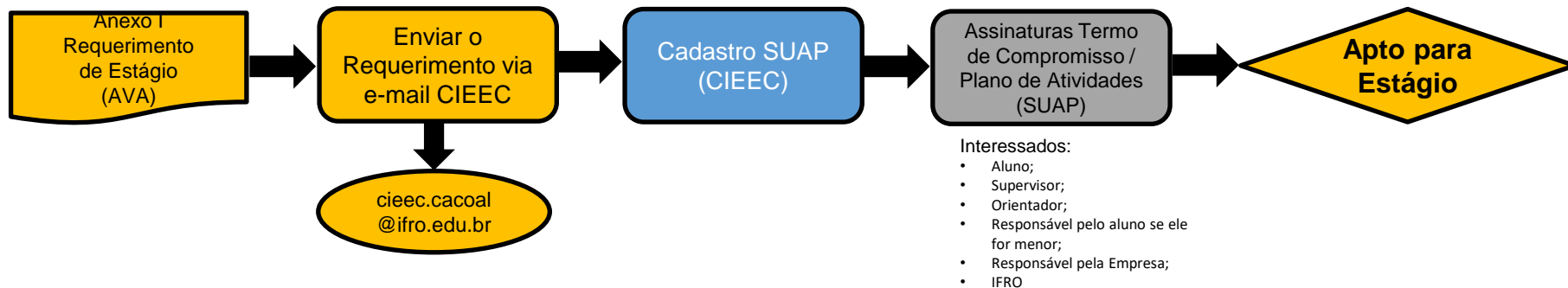
**AGROECOLOGIA (120H)**

**FORMÁTICA (100H)**

**OBS: CH máxima permitida DIA é 8 horas e 40h SEMANAIS**

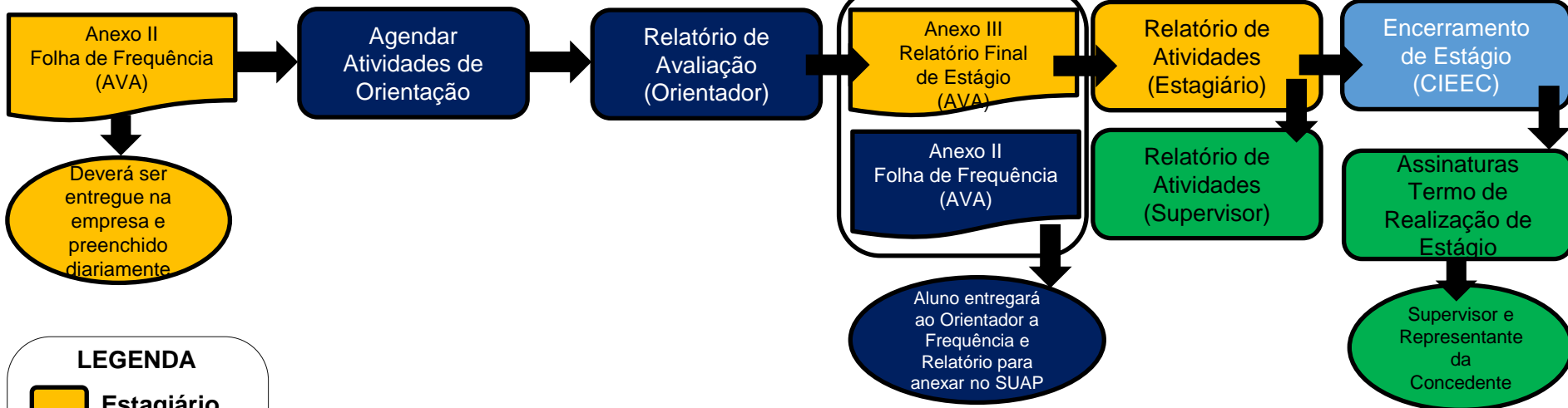
# FLUXOGRAMA PROCESSO DE ESTÁGIO

## PRÉ-ESTÁGIO



## ESTÁGIO

## PÓS-ESTÁGIO



### LEGENDA





# PRÉ-ESTÁGIO

# TRÂMITES INICIAIS DE ESTÁGIO

**Procurar um professor orientador;**



**Escolha do local de estágio  
(Entrar em contato com a empresa sob supervisão dos pais e CIEEC)**



**Informar via e-mail a Coordenação de Curso**

# RESPONSABILIDADES DO ALUNO

*Estar atento às notificações recebidas por e-mail e SUAP.*

*Assinar o Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades de Estágio ( Lei nº 11.788, Art. 7º, II)*

*Acompanhar as Assinaturas do Termo de Compromisso*

*Preencher e assinar o Relatório de atividades do Estagiário*

*Entregar em mãos o Relatório Final e ficha de frequência para que o orientador possa anexar no sistema (Lei nº 11.788, Art. 7º, VI)*



**SITE:**

<https://virtual.ifro.edu.br/cacoal/>

# Cursos

▶ Expandir tudo

- ▶ Ambientação ao AVA
- ▶ Miscelânea
- ▶ Coordenações do IFRO
- ▶ Educação à Distância (EAD)
- ▶ Cursos FIC - Formação Inicial e Continuada
- ▶ Técnico Integrado em Agropecuária
- ▶ Técnico Integrado em Agroecologia
- ▶ Técnico Integrado em Informática
- ▶ Bacharelado em Zootecnia
- ▶ Técnico Subsequente em Agropecuária
- ▶ Tecnólogo em Agronegócio
- ▶ Licenciatura em Matemática
- ▶ Licenciatura em Geografia
- ▶ Programa Institucional Residência Pedagógica - Matemática
- ▶ Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência
- ▶ Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática
- ▶ Execução Orçamentária
- ▶ Estágio - Documentos
- ▶ JICCA's - Jogos Internos do Campus Cacoal



# Estágio - Documentos

Categoria

Configurações

Mais ▾

Estágio - Documentos

Buscar cursos



2023 - Estágio ➔



**Professor:** Marcilei Serafim Germano

**Professor:** Saiane Barros de Souza

2022 - Estágio ➔

**Professor:** Marcilei Serafim Germano

## ✓ DOCUMENTAÇÕES PARA ESTÁGIO PRESENCIAL ✎



ARQUIVO

ANEXO I- Requerimento de Estágio Presencial (OBRIGATÓRIO o preenchimento, Cadastro no SUAP (CIEEC) e Assinaturas no Termo de Compromisso (ANTES DE INICIAR O ESTÁGIO)



ARQUIVO

ANEXO II - Folha de frequência ao estágio (Deve ser usado durante o período de estágio, sob controle da supervisão de estágio) ✎



ARQUIVO

ANEXO III - Modelo Relatório final de estágio ✎



ARQUIVO

ANEXO IV - Termo Aditivo (Caso necessário prorrogação ou alteração do período de Estágio) ✎

# REQUERIMENTO DE ESTÁGIO PRESENCIAL

<b>Nome/Estagiário:</b>					
Telefone:		E-mail			
<b>Nome Prof. Orientador do Estágio</b>					
<b>Concedente/ Nome Fantasia:</b>					
Razão Social ou Nome (Pessoa Física)					
Ramo de Atuação					
CNPJ ou CPF		Inscrição Estadual			
Endereço da concedente	Rua				N.º
	Bairro	Cidade/ UF			
	Complemento				CEP
	Telefones	E-mail			
<b>Nome/ Proprietário</b>					
Cargo do Proprietário					
E-mail do proprietário					
<b>Nome Supervisor do Estágio (empresa)</b>		Função			
Telefones do Supervisor		E-mail do Supervisor			
<b>Nome/Responsável (quando menor)</b>					
CPF		Telefone		E-mail	

[cieec.cacoal@ifro.edu.br](mailto:cieec.cacoal@ifro.edu.br)



# Estágios no IDARON e EMATER

**AVA**

- Carta de Apresentação;
- Requerimento de Estágio Presencial

**Enviar para e-mail CIEEC**

**CIEEC**

**Cria um processo no SEI e SUAP  
(Encaminha para Unidade de Porto Velho das  
Instituições para assinaturas)**

**Obedecer prazo mínimo de 30 dias para  
todos os trâmites**

# ASSINATURA TERMO DE COMPROMISSO

Assinar Documento

Prestar ATENÇÃO no  
PAPEL de cada pessoa  
que irá ASSINAR o  
documento

Assinar Documento

# COMO ASSINAR?



ALUNO  
Mesma senha  
de entrada no  
SUAP



PRESTADORES  
DE SERVIÇO

## QUEM SÃO?

- Responsável pelo Menor;
- Empresa;
- Supervisor



Receberão um  
link no e-mail  
(Clique AQUI)



Login e Senha  
(CPF 2x)



Irá clicar em  
Esqueceu ou  
Alterar Senha



Irá clicar no  
Sino e ver a  
notificação



Marcar o PAPEL  
e ASSINAR com  
a mesma senha  
alterada

**ESTÁGIO**

**ANEXO II**  
**CONTROLE DE FREQUÊNCIA AO ESTÁGIO**

Estagiário(a): \_\_\_\_\_

Concedente: \_\_\_\_\_

Visto Supervisor(a) \_\_\_\_\_

Mês: \_\_\_\_\_ Ano: \_\_\_\_\_

Dia	1ª Quinzena				Assinatura	Dia	2ª Quinzena		Assinatura	Carga Horária/dia
	Manhã		Tarde				Saída			
	Entrada	Saída	Entrada	Saída						
1º	__:	__:	__:	__:			__:			
02	__:	__:	__:	__:			__:			
03	__:	__:	__:	__:			__:			
04	__:	__:	__:	__:			__:			
05	__:	__:	__:	__:			__:			
06	__:	__:	__:	__:			__:			
07	__:	__:	__:	__:			__:			
08	__:	__:	__:	__:			__:			
09	__:	__:	__:	__:			__:			
10	__:	__:	__:	__:		24	__:	__:		
11	__:	__:	__:	__:		25	__:	__:		
12	__:	__:	__:	__:		26	__:	__:		
13	__:	__:	__:	__:		27	__:	__:		
14	__:	__:	__:	__:		28	__:	__:		
15	__:	__:	__:	__:		29	__:	__:		
	__:	__:	__:	__:		30	__:	__:		
	__:	__:	__:	__:		31	__:	__:		

**Baixar e Imprimir do AVA e deixar na empresa durante o período de estágio. Ao final do estágio fazer o recolhimento**

# PÓS-ESTÁGIO

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES - ESTAGIÁRIO

Dados Gerais Documentação, Aditivos e Assinaturas Relatório de Avaliação - Orientador Atividades de Orientação **Relatórios de Atividades - Estagiário**

Relatórios de Atividades - Supervisor Dados do Encerramento

Relatórios de Atividades - Estagiário

Registrar Relatório Gerar Relatório - PDF

**Duração do Estágio:** Iniciado em 20/08/2022, previsto para acabar em 20/10/2022

**Períodos semestrais:** De 20/08/2022 até 20/10/2022 (Obs.: Poderá ser cadastrado o relatório deste período a partir do dia 15/10/2022.) Relatório pendente

A prática profissional ainda não foi avaliada pelo estagiário.

Para preencher o relatório, basta clicar na aba relatório de atividades e em registrar.



Após preenchido as informações, gerar o relatório em PDF, conferir e ASSINAR. Caso precise de alteração basta clicar em editar, alterar e assinar.

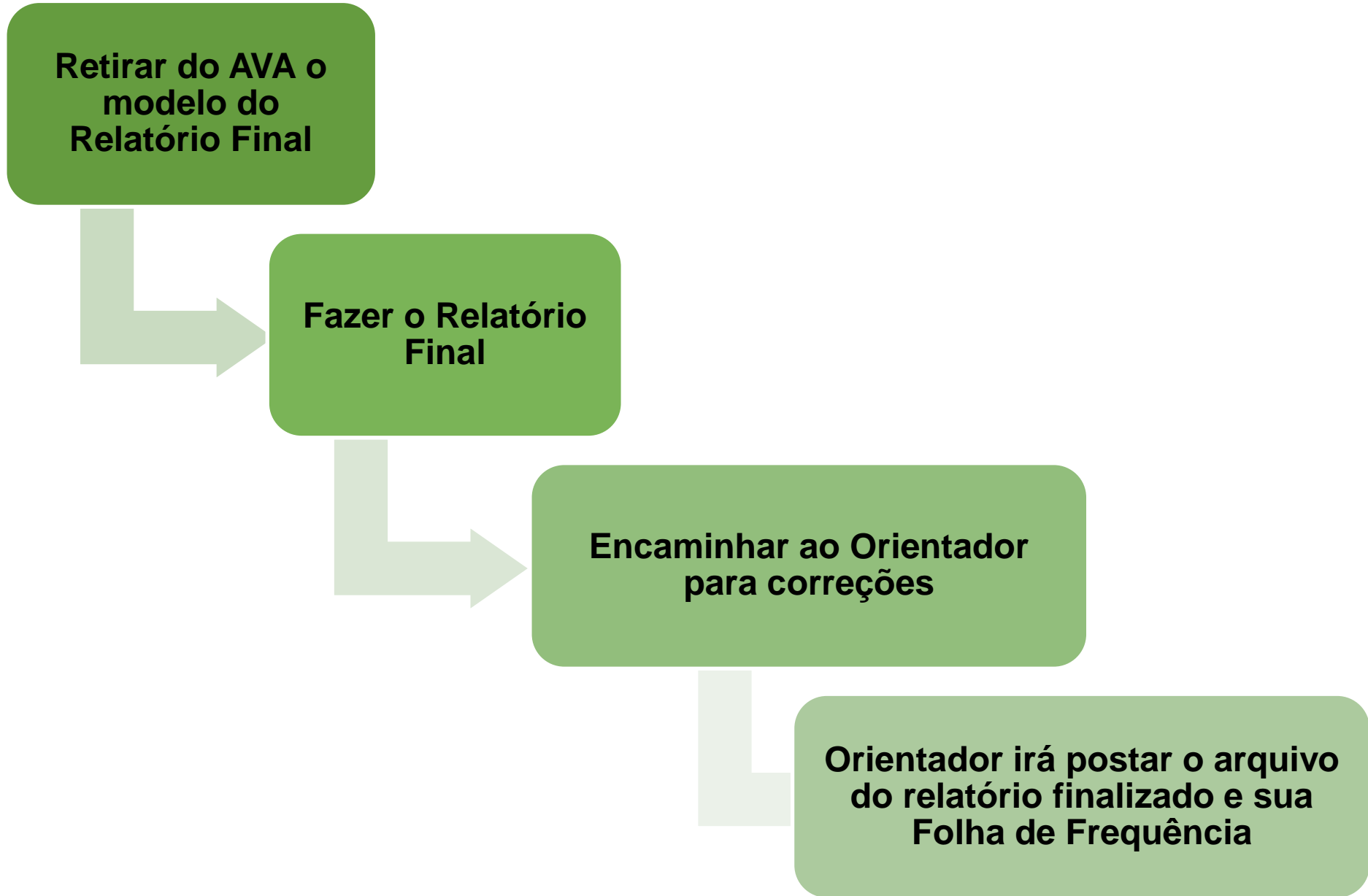
# RELATÓRIO FINAL

**Retirar do AVA o  
modelo do  
Relatório Final**

**Fazer o Relatório  
Final**

**Encaminhar ao Orientador  
para correções**

**Orientador irá postar o arquivo  
do relatório finalizado e sua  
Folha de Frequência**





# Como visualizo a situação do meu Estágio?

Situação: Pendências: de avaliação do orientador, de relatório do estagiário, de relatório do supervisor, de relatório final

Estagiário: Samihara Lethyia (2019104004036-3)

Concedente: 18 Gigas Comercio de Equipamentos Eireli (20174368000183)

Orientador: Sergio Francisco Loss Franzin (1681224)

Na situação de PENDÊNCIA alguns documentos ainda não foram preenchidos e nem assinados.

Dados Gerais Documentação, Aditivos e Assinaturas Relatório de Avaliação - Orientador Atividades de Orientação Relatórios de Atividades - Estagiário Relatórios de Atividades - Supervisor Dados do Encerramento

Assinaturas

Termo de Compromisso de Estágio

Assinar

Gerar Documento Assinado

Termo de Realização de Estágio

Assinar

Gerar Documento Assinado

Relatório de Atividades - Estagiário

Assinar

Gerar Documento Assinado

Documentação

Termo de Compromisso - Arquivo Digitalizado

Relatório de Avaliação - Orientador

1º trimestre de 01/01/2021 a 31/03/2021

2º trimestre de 01/04/2021 a 30/06/2021 3º trimestre de 01/07/2021 a 30/09/2021

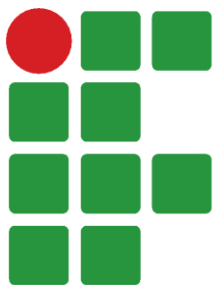
1º Relatório de Atividades -

## SITUAÇÕES

- Pendências: (indica quais as pendências possui);
- Sem pendências;
- Encerrado;



É responsabilidade  
do aluno o  
acompanhamento  
do seu Estágio!!!



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Rondônia



**DÚVIDAS ESTAMOS A  
DISPOSIÇÃO NA CIEEC**

