

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA RONDÔNIA - CAMPUS JI-PARANÁ COMISSÃO DE EXECUÇÃO DO AVA – AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM PORTARIA Nº 135, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2014

MANUAL MOODLE – VIRTUAL IFRO VERSÃO PROFESSOR

Ji-Paraná 2015

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia — Campus Ji-Paraná CNPJ: 10.817.343/0002-88 Razão Social: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia Nome de Fantasia: IFRO — Campus Ji-Paraná Esfera Administrativa: Federal Endereço: Av. Amazonas, 151 — Jardim dos Migrantes Cidade/UF: Ji-Parana /RO CEP: 76.900-730 Telefone: (69) 2183-6907 E-mail de contato: campusjiparana@ifro.edu.br Site da unidade: www.ifro.edu.br /virtual.ifro.edu.br Reitor: Uberlando Tiburtino Leite Pró-Reitora de Ensino: Maria Fabiola Santos Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação: Gilmar Alves Lima Junior Pró-Reitora de Extensão: Maria Goreth Araujo Reis Pró-Reitor de Administração e Planejamento: Natanael de Carvalho Pereira Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional: Dauster Souza Pereira Diretor-Geral do Campus: Fernando Antônio Rebouças Sampaio Chefe do Departamento de Ensino: Ana Quiovetti do Nascimento Coordenador de Apoio ao Ensino: Andréia Mendonça dos Santos Lima Coordenador de Assistência ao Educando: Sonia Carla Gravena Candido da Silva Chefe do Departamento de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação: José Antônio Avelar Baptista Chefe do Departamento de Extensão: Fernando Ferreira Pinheiro Comissão para Execução do AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem do Instituto Federal de Rondônia, Câmpus Ji-Paraná-RO – Portaria Nº 135, de 11 de Novembro de 2014. Coordenador do Curso de Informática – Campus Ji-Paraná: Jackson Henrique da Silva Bezerra Elaboração de Conteúdo: Ilma Rodrigues de Souza Fausto /Adriana Aparecida Rigolon Guimarães / Jackson Henrique da Silva Bezerra

Design Instrucional: Ilma Rodrigues de Souza Fausto

Orientação Pedagógica: Sônia Carla Gravena Cândido da Silva Revisão Ortográfica: Luis Ribeiro Medeiros Suporte Técnico: Jamil Calazans Salim Filho

> **Ji-Paraná** 2015

LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1 - PÁGINA INICIAL DO AMBIENTE VIRTUAL IFRO	8
FIGURA 2 - PÁGINA DE ACESSO	8
FIGURA 3 - TELA MODIFICAR PERFIL	9
FIGURA 4- TELA DO PRIMEIRO ACESSO NO VIRTUAL IFRO	10
FIGURA 5 – TELA PARA EFETUAR TROCA DE SENHA	11
FIGURA 6 - TELA PAINEL ADMINISTRAÇÃO	11
FIGURA 7 - TELA MÉTODOS DE INSCRIÇÃO	12
FIGURA 8 – TELA ALTERAR CHAVE DE ACESSO.	12
FIGURA 9 - TELA DISPONIBILIDADE DE TÓPICOS	13
FIGURA 10 - TELA CONFIGURAÇÕES DO CURSO	13
FIGURA 11 - TELA DE ALTERAÇÃO DE CONFIGURAÇÕES	13
FIGURA 12 - TELA CAIXA DE UTILIDADE	14
FIGURA 13 - TELA CAIXA DE UTILIDADE ADMINISTRAÇÃO	16
FIGURA 14 - TELA USUÁRIOS ONLINE PARA MENSAGENS	16
FIGURA 15 - TELA USUARIOS INSCRITOS NA DISCIPLINA	17
FIGURA 16 - TELA CAIXA DE UTILIDADE NAVEGAÇÃO	17
FIGURA 17 – TELA DE INSERÇÃO DE CALENDÁRIO	19
FIGURA 18 – TELA DE INSERÇÃO DE EVENTO	19
FIGURA 19 - TELA FORMULÁRIO CALENDÁRIO	20
FIGURA 20- TELA DE CONFIGURAÇÕES CALENDÁRIO	21
FIGURA 21 – TELA DE EXPORTAÇÃO DO CALENDÁRIO	21
FIGURA 22 - TELA EVENTO CRIADO	22
FIGURA 23 - TELA PADRÃO EXIBIDA AO PROFESSOR AO ENTRAR NA DISCIPLINA SELECIONADA	4.23
FIGURA 24 - TELA DE TÓPICOS - ALTERAR TITULO	23
FIGURA 25 – TELA ALTERAR TITULO 1	24
FIGURA 26- TELA PARA ADICIONAR CONTEÚDO OU RECURSOS.	24
FIGURA 27 – TELA DE ADICIONAR UMA ATIVIDADE OU RECURSO	25
FIGURA 28 - TELA INICIAL DO FORUM DE NOTÍCIAS	26
FIGURA 29 – TELA FÓRUM DE NOTÍCIAS - MODO EDIÇÃO	26
FIGURA 30 TELA FORUM DE NOTICIAS - PUBLICADO	27
FIGURA 31 - MUDANÇA: TÓPICO PARA FORUM DE DISCUSSÃO – VISTO APÓS	
CRIAÇÃO	28
FIGURA 32 - TELA FORUM EM EDIÇÃO	28
FIGURA 33 – TELA FORUM DE DISCUSSÃO PUBLICADA	29
FIGURA 34 - TELA AROUIVO MODO EDICÃO	30
FIGURA 35 - TELA AROUIVO - DADOS INSERIDOS	30
FIGURA 36 - TELA EM MODO DE VISUALIZAÇÃO DO AROUIVO INSERIDO	31
FIGURA 37 - TELA DE INSERÇÃO TAREFA	33
FIGURA 38 - TELA TAREFA INSERIDA	33
	34
FIGURA 39 - TELA DE ACOMPANHAMENTO DE TAREFAS ENVIADAS	
FIGURA 39 - TELA DE ACOMPANHAMENTO DE TAREFAS ENVIADAS FIGURA 40 - TELA CONFIGURACÕES DE VISUALIZACÕES	34
FIGURA 39 - TELA DE ACOMPANHAMENTO DE TAREFAS ENVIADAS FIGURA 40 - TELA CONFIGURAÇÕES DE VISUALIZAÇÕES FIGURA 41 - TELA DE RELATÓRIO COMPLETO DE TAREFA	34 35
FIGURA 39 - TELA DE ACOMPANHAMENTO DE TAREFAS ENVIADAS FIGURA 40 - TELA CONFIGURAÇÕES DE VISUALIZAÇÕES FIGURA 41 - TELA DE RELATÓRIO COMPLETO DE TAREFA FIGURA 42 - TELA PARA ALTERAR UM RECURSO OU ATIVIDADE CRIADA	34 35 35
FIGURA 39 - TELA DE ACOMPANHAMENTO DE TAREFAS ENVIADAS FIGURA 40 - TELA CONFIGURAÇÕES DE VISUALIZAÇÕES FIGURA 41 - TELA DE RELATÓRIO COMPLETO DE TAREFA FIGURA 42 - TELA PARA ALTERAR UM RECURSO OU ATIVIDADE CRIADA FIGURA 43 - TELA MUDAR FUNCÃO PARA	34 35 35 36
FIGURA 39 - TELA DE ACOMPANHAMENTO DE TAREFAS ENVIADAS FIGURA 40 - TELA CONFIGURAÇÕES DE VISUALIZAÇÕES FIGURA 41 - TELA DE RELATÓRIO COMPLETO DE TAREFA FIGURA 42 - TELA PARA ALTERAR UM RECURSO OU ATIVIDADE CRIADA FIGURA 43 - TELA MUDAR FUNÇÃO PARA FIGURA 44 - TELA ADMINISTRAÇÃO	34 35 35 36 36
FIGURA 39 - TELA DE ACOMPANHAMENTO DE TAREFAS ENVIADAS FIGURA 40 - TELA CONFIGURAÇÕES DE VISUALIZAÇÕES FIGURA 41 - TELA DE RELATÓRIO COMPLETO DE TAREFA FIGURA 42 - TELA PARA ALTERAR UM RECURSO OU ATIVIDADE CRIADA FIGURA 43 - TELA MUDAR FUNÇÃO PARA FIGURA 44 - TELA ADMINISTRAÇÃO FIGURA 45 - TELA DE IMPORTAÇÃO	34 35 35 36 36 37
FIGURA 39 - TELA DE ACOMPANHAMENTO DE TAREFAS ENVIADAS FIGURA 40 - TELA CONFIGURAÇÕES DE VISUALIZAÇÕES FIGURA 41 - TELA DE RELATÓRIO COMPLETO DE TAREFA FIGURA 42 - TELA PARA ALTERAR UM RECURSO OU ATIVIDADE CRIADA FIGURA 43 - TELA MUDAR FUNÇÃO PARA FIGURA 44 - TELA ADMINISTRAÇÃO FIGURA 45 - TELA DE IMPORTAÇÃO FIGURA 46 - TELA DE INCLUSÃO	34 35 35 36 36 37 37

FIGURA 47- TELA DOS ITENS QUE DESEJA IMPORTAR	
FIGURA 48 - ADICIONAR UMA ATIVIDADE OU RECURSO ITEM CHAT	
FIGURA 49 - TELA ALTERAÇÃO DE TÓPICO	
FIGURA 50 - TELA PARA ADICIONAR UMA ATIVIDADE	
FIGURA 51 - TELA DE INSERÇÃO DE CHAT	40
FIGURA 52 - TELA DE VISUALIZAÇÃO DO CONTEÚDO CHAT	40
FIGURA 53 - TELA DE INCLUSÃO DE BASE DE DADOS	41
FIGURA 54 - TELA MODO ESCOLHA	
FIGURA 55 - TELA FERRAMENTA EXTERNA, INSERÇÃO DE CONTEÚDO	
FIGURA 56 - TELA GLOSSÁRIO	45
FIGURA 57- TELA DE LABORATÓRIO DE AVALIAÇÃO	
FIGURA 58 - TELA MODO DE EDIÇÃO DA LIÇÃO	47
FIGURA 59 - TELA PESQUISA DE AVALIAÇÃO	
FIGURA 60 - TELA BANCO DE QUESTÕES - SETOR ADMINISTRAÇÃO	
FIGURA 61 - TELA DE QUESTIONÁRIO – MODO EDIÇÃO	
FIGURA 62 - TELA CONFIGURAÇÕES DO QUESTIONÁRIO	
FIGURA 63 - TELA DE ESCOLHA DO TIPO DE QUESTÃO	51
FIGURA 64 - TELA DE TIPO DE QUESTÃO IDENTIFICADA	51
FIGURA 65 - TELA VISUALIZAÇÃO QUESTÃO	
FIGURA 66 - TELA FORMULÁRIO SCORM	53
FIGURA 67 - TELA WIKI	55
FIGURA 68 - TELA DE VISUALIZAÇÃO WIKI	
FIGURA 69 - TELA WIKI PRONTA	
FIGURA 70 - TELA CONTEÚDO DE PACOTE	
FIGURA 71 TELA LIVRO	
FIGURA 72 - TELA PARA INSERIR CAPITULO DO LIVRO	
FIGURA 73 - TELA FORMULÁRIO DA PAGINA	60
FIGURA 74 – TELA FORMULÁRIO PASTA	
FIGURA 75 - TELA FORMULÁRIO RÓTULO	63
FIGURA 76 - TELA FORMULÁRIO URL	64
FIGURA 77- TELA URL	64
FIGURA 78 - TELA MUDAR PAPEL PARA	65

INTRODUÇÃO	7
1 VIRTUAL IFRO - VERSÃO PROFESSOR	7
2 AMBIENTE VIRTUAL IFRO	8
2.1 OBSERVE O PRIMEIRO ACESSO DO SEU ALUNO	
2.2.1 TROCA DE CHAVE DE ACESSO DA DISCIPLINA	
2.2 FORMATAR DISCIPLINAS 2 3 CAIXAS DE LITH IDADE	13 14
2.3.1 MENU PRINCIPAL	
2.3.2 ADMINISTRAÇÃO	14
2.3.3 NAVEGAÇÃO	16
2.3.4 MENSAGENS	16
2.3.5 MINHA PÁGINA INICIAL	16
2.3.6 USUARIOS INSCRITOS NA DISCIPLINA	17
2.3.7 CAIXA DE UTILIDADE NAVEGAÇÃO	17
2.3.8 CAIXA DE UTILIDADE CALENDÁRIO	
2.3.8.1 INSERIR UM EVENTO na Caixa de utilidade CALENDÁRIO	18
2.4 SELECIONAR E CONFIGURAR A DISCIPLINA DESEJADA	22
2.4 CAIXA DE UTILIDADE – BÁSICA E AVANÇADA 2.4.1 CAIXAS DE UTILIDADE – BÁSICAS	24
2.4.1.1 ATIVIDADE: FORUM DE NOTICIAS	25 26
2.4.1.2. ATIVIDADE: FÓRUM DE DISCUSSÃO	20 27
2.4.1.1.2 Como Utilizar o FÓRUM DE DISCUSSÃO	
2.4.1.3 RECURSOS ARQUIVO	
2.4.1.3.1 Como Utilizar o ARQUIVO	
2.4.1.4 ATIVIDADE: TAREFA	31
2.4.1.4.1 Como Utilizar a TAREFA	
2.4.1.4.2 Ler as Respostas Enviadas para a TAREFA APLICADA	
2.4.1.4.3 Alterar um RECURSO OU UMA ATIVIDADE já criada	
2.4.1.5 COMO ALTERAR O PERFIL E VISUAIIZAT A DISCIPLINA COMO SE IOSS	25 e um
2 4 1 5 1 Como IMPORTAR TAREEA ou outras ATIVIDADES	
2.4.1.6 ATIVIDADE: CHAT	
2.4.1.6.1 Como Utilizar o CHAT	
2.4.2 CAIXAS DE UTILIDADE – AVANÇADAS	
2421 ATIVIDADE: PASE DE DADOS	41
2.4.2.1 ATTVIDADE. DASE DE DADOS 2.4.2.1 1 Como Utilizar a RASE DE DADOS	41 <u>4</u> 1
2.4.2.2 ATIVIDADE: ESCOLHA	
2.4.2.2.1 Como Utilizar a ESCOLHA	
2.4.2.3 ATIVIDADE: FERRAMENTAS EXTERNAS	
2.4.2.3.1 Como Utilizar a FERRAMENTAS EXTERNAS	43

SUMÁRIO

2.4.2.4 ATIVIDADE: GLOSSÁRIO	44
2.4.2.4.1 Como Utilizar a FERRAMENTAS GLOSSÁRIO	44
2.4.2.4.2 Adicionar um item ao GLOSSÁRIO e/ou visualizar os demais itens	45
2.4.2.5 ATIVIDADE: LABORATÓRIO DE AVALIAÇÃO	45
2.4.2.5.1 Como Utilizar a LABORATÓRIO DE AVALIAÇÃO	46
2.4.2.6 ATIVIDADE: LIÇÃO	46
2.4.2.6.1 Como Utilizar a LIÇÃO	47
2.4.2.7 ATIVIDADE: PESQUISA DE AVALIAÇÃO	47
2.3.2.7.1 Como Utilizar a PESQUISA DE AVALIAÇÃO	47
2.4.2.8 ATIVIDADE: QUESTIONÁRIO	48
2.4.2.8.1 Como Utilizar QUESTIONÁRIO	48
2.4.2.8.2 Como Utilizar BANCO DE QUESTÕES	50
2.4.2.8.3 Verificar as RESPOSTAS DOS QUESTIONÁRIOS ENVIADAS PE	LOS
ALUNOS	52
2.4.2.9 ATIVIDADE: SCORM	52
2.4.2.9.1 Como Utilizar SCORM	53
2.4.2.10 ATIVIDADE: WIKI	53
2.4.2.10.1 Como Utilizar WIKI	54
2.4.2.10.1 Visualizar as colaborações ou complementar no WIKI	55
2.4.2.11 RECURSO: CONTEÚDO DO PACOTE	56
2.4.2.11.1 Como Utilizar a CONTEÚDO DO PACOTE	57
2.4.2.12 IMS: LIVRO	57
2.4.2.12.1 Como Utilizar o LIVRO	58
2.4.2.13 IMS: PÁGINA	59
2.4.2.13.1 Como Utilizar a PAGINA	59
2.4.2.13.2 Inserir um Link em Meio a um Texto	60
2.3.2.14 IMS: PASTA	61
2.4.2.14.1 Como Utilizar a PASTA	61
2.4.2.15 IMS: RÓTULO	62
2.4.2.15.1 Como Utilizar o RÓTULO	62
2.4.2.16 IMS: URL	63
2.4.2.16.1 Como Utilizar URL	63
2.5 SOBRE A FUNÇÕES	64

INTRODUÇÃO

1 VIRTUAL IFRO - VERSÃO PROFESSOR

O Virtual IFRO foi desenvolvido dentro da plataforma MOODLE (Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment) um Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem (AVEA), ou seja, uma sala de aula virtual. Um sistema de gestão de aprendizagem, na modalidade EAD, para auxiliar os professores a criar, com facilidade, AULAS e/ou CURSOS online de qualidade.

Este manual tem o objetivo de facilitar a vida do docente que utilizará o VIRTUAL IFRO, para ministrar suas disciplinas, pois apresenta um guia para ajudá-lo a utilizar convenientemente os recursos disponíveis pelo ambiente, embora o VIRTUAL IFRO seja simples de utilizar e possua uma interface muito amigável e pode ser acessado em qualquer lugar, computador ou via celular, sendo a principal plataforma de sustentação das atividades. É através dele que o usuário poderá ter acesso aos conteúdos disponibilizados pelos professores, além de postar atividades, debater o tema em fóruns de discussão, tirar dúvidas via mensagens, entre outros recursos.

2 AMBIENTE VIRTUAL IFRO

Inicialmente é necessário conhecer como está estruturada a interface do VIRTUAL IFRO. Para acessar o ambiente do é necessário digitar o endereço eletrônico <u>http://virtual.ifro.edu.br/</u>, eleja seu câmpus, conforme visto na figura 1.





Figura 1 - Página Inicial do Ambiente Virtual IFRO

Na página exibida, no link **ACESSO** digite seu login e senha nos campos apropriados, (SIAPE E SENHA CADASTRADA NA EDURON) visto na Figura 2.



Figura 2 - Página de Acesso

Após o primeiro acesso, envie um e-mail para <u>jackson.henrique@ifro.edu.br</u>, informando suas disciplinas, para que as mesmas sejam disponibilizadas.

Observe na figura 3:

- 1. O seu nome aparecerá quando estiver logado, visto a figura 3.
- Observe as DISCIPLINAS QUE FORAM DISPONIBILIZADAS, no item MEUS CURSOS.

Observe o **SETOR ADMINISTRAÇÃO**. o link **MINHAS CONFIGURAÇÕES DE PERFIL**, clicando nesse botão, a primeira providência, no primeiro acesso, é o PREEN-CHIMENTO DO PERFIL : inserir fotos e informações que julgar pertinente, inclusive endereço do currículo lattes.

O perfil é um recurso muito importante no ambiente AVEA.

Ele é útil para que os participantes possam se conhecer por meio das informações disponibilizadas. Como os momentos presenciais, quando, normalmente, se dá a interação entre os participantes, é fundamental que cada participante, **PROFESSOR OU ALUNO** atualize seu perfil, possibilitando, assim, que todos se conheçam melhor, ou se sintam mais próximos.

Para alterar os dados cadastrais de seu perfil, siga os passos, (CANTO SUPERIOR / SEU NOME) ou (MENU ADMINISTRAÇÃO) da figura 3:

1. Clique sobre MINHAS CONFIGURAÇÕES DE PERFIL / VER PERFIL /

MODIFICAR PEERFIL o seu nome em qualquer uma das telas que o exibe, entre o cabeçalho e a barra de rolagem, como exemplifica a figura 3.

virtuo	al.ifro 1		Você acessou com	o Ilma Rodrigues de Souze Fausto (Sair) Portugués - Brasil (ot <u>br</u>) ▼
Página inicial ⊳ Me	u perfil ⊨ Ver perfil		Editar esta página	
	Graduada em Sistemas Instituições de Formaçã Professora de Informâti Informática Ensino Sub Graduação em Químic. Informação e Comunic CURRICULO LATTES	Pauso se informação peio Centro Universitário Luterano de Ja-Paraná (2006). Pós-Graduada em Metodologia do Ensino Superior na UNINTES - União das iso continuada em Nepcicios. Tecnologia. Educação e Saúde - Ja-Paraná/R/O (2007). Pós-Graduada em Gestão e Segurança do Tatalho (2006). Aualmente é fica em Regisme de Dedicação Estudura do Instituto de Educação. Ceñas a Tecnologia de Rondónia - IFROC Impus - Ja-Paraná, atuando nos cursos de sequente e Técnico em Integrado Ao Ensino Médio nas áreas de Informática, Química, Floresta com as disciplinas de Informática Básica e Aplicada e na a ço So-graduação, Ensiste a Substituto de Canduação. Centifica I, II e III. Tecnología na Educação, Sistemas de Informática Básica e Aplicada e na ação, Orientação de Trabathos de Conclusão. DISPONIVEL EM: CV: http://lattes.cnpd.pr/319348844184524		Navegação ● C Página inicial Minha página inicial Páginas do ste ● Meu perfil ● Ver perfil ● Menasgens do forum ● Elogs
	Cursos inscritos Primeiro acesso	Orientação para Prática Profiss. e Pesquisa - 24 - INF, Orientação para Prática Profis. e Pesquisa - 28 - INF, Introdução à Informática - 14 - OUI, Introdução à Informática - 18 - OUI, Orientação para Prática Profis. e Pesquisa - 24 - OUI, Orientação para Prática Profis. e Pesquisa - 28 - OUI, Informática Aplicada à Educação - LIC, Informática Aplicada ao Ensino de Química - LIC sexta, 20 fevereiro 2015, 10:26 (26 dias 22 horas) unida 1.9 marzo 7015. fo 80.4 (0.9 emundros)		Mensagens Meus arquivos privados Meus badges Meus cursos
				Administração © © Minhas configurações de perfil Modificar perfil Mensagens © Biogs © Badges

Figura 3 - Tela MODIFICAR PERFIL

Observe ainda na figura 4, À esquerda a SETA indica as DISCIPLINAS QUE FO-

RAM DISPONIBILIZADAS, confira.

CAMPUS JI-PARANA Você aces	sou como lima	Rodrigues de Souza Fausto (Sair) Português - Brasil (pt_br) ▼
IFRO - Câmpus Ji-Paraná Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondónia O IFRO (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondónia) faz parte do programa de expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, do Ministério da Educação (MEC). Em 2003, existiam 140 escolas federais de educação profissional em todo o País. Essas 140 escolas ofertavam 140 mil matrículas em educação profissional. Hois, ão 354 escolas, sendo 214 novas e mais de 340 mil matrículas.	M	lenu Principal © 🛛) Novidades
Estrategicamente localizado no Estado de Rondônia, o Instituto oferece oportunidade de estudo em várias áreas. Em atendimento à demanda por desenvolvimento, o IFRO fomenta programas e cursos que vão da oferta em Ensino Médio Integrado ao Técnico, a Cursos Tecnológicos Superiores e cursos de Pós-Graduação na área tecnológica. Leia mais Meus cursos Constanção para Prótica Profice, a Pasquiez, 20		I fevereiro 2015 I 1 fevereiro 2015 I 1 2 3 4 6 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28
Orientação para Prática Profiss. e Pesquisa - 2A - INF Professor: Ilma Rodrígues de Souza Fausto Orientação para Prática Profiss. e Pesquisa - 2B - INF	₽ ₽	dministração 🛛 🖨 🗹
Professor. Ilma Rodrigues de Souza Fausto Introdução à Informática - 1A - QUI Professor. Ilma Rodrigues de Souza Fausto	Pr Pr	avegação © 🖸 ágina inicial Minha página inicial Páginas do site Meu perfil

Figura 4- Tela do primeiro acesso no VIRTUAL IFRO.

2.1 OBSERVE O PRIMEIRO ACESSO DO SEU ALUNO

Para que seu aluno acesse a disciplina o procedimento é o mesmo, LOGIN EDU-

RON, CPF e SENHA que o aluno cadastrou.

Ele deve clicar na sua disciplina e será solicitado CHAVE DE ACESSO, que será

ifro.2015, que poderá ser alterada se o professor desejar.

Informe a necessidade de inserir foto no perfil e ajustar as informações.

2.2.1 TROCA DE CHAVE DE ACESSO DA DISCIPLINA

1º passo: Para realizar a troca de senha da sua disciplina, você deve entrar na sua disciplina, figura 5.

rtual.ifro	Você acessou como Jackson Henrique da Silva Bezerra (Sair) Português - Brasil (pl_br) ▼
inicial » Meus cursos » Técnico em Informática Integrado » 2015 » 2º ano » Turma A » Processo de Desenvolvimento de Software - 2A - II	NF Ativar edição
🖓 Fórum de notícias	Pesquisar nos Fóruns 🛛 🖸
Material Didático de Apoio	Pesquisa Avançada 🥹
🙍 Aula 01 - Apresentação e Conceitos sobre Softwares	Últimas notícias 🛛 🔍
Trabalhos e Pesquisas	Acrescentar um novo tópico (Nenhuma notícia publicada)
Tópico 3	Próximos eventos e
Tópico 4	Calendário Novo evento
Tópico 5	
То́рісо 6	Atividade recente

Figura 5 – Tela para efetuar TROCA DE SENHA

2º Passo: Após entrar na sua disciplina, deslize a barra de rolagem para baixo até aparecer o painel **ADMINISTRAÇÃO** do lado direito da pagina.

Clique na opção **USUÁRIO** dentro de **ADMINISTRAÇÃO DO CURSO** no painel **Administração**. Logo após, clique em **MÉTODOS DE INSCRIÇÃO**, figura 6.



Figura 6 - Tela PAINEL ADMINISTRAÇÃO

3º Passo: Clique no ícone do lápis na linha da tabela AUTOINSCRIÇÃO (Estudante). Veja o local exato na tela a seguir, figura 7.



Figura 7 - Tela MÉTODOS DE INSCRIÇÃO

4º Passo: Vá até CHAVE DE INSCRIÇÃO. Clique na caixa de seleção da opção Mostrar. Após isso a senha padrão ifro.2015 irá aparecer, assim, altere colocando a senha que desejar, figura 8.

LEMBRANDO QUE ESSA SENHA DEVERÁ SER PASSADA APENAS AOS ALUNOS DESTA DISCIPLINA, PARA QUE SE MATRICULEM NA MESMA.

		Página inicial
Nomo porconalizado		 Minha página inicial
da instância		Páginas do site
Ativar matrículas	Sim 🔹	Meu perfil
existentes		
Θ		
Permitir novas	Sim 🔹	Desenvolvimento de
inscrições		Software - 2A - INF
Chave de inscrição	Itro 2015 Mostrar	Participantes
0		Badges
Usar chaves de	Não 🔻	Geral
inscrição de grupo		Material Didático de Apoie
		Trabalhos e Pesquisas
Papel atribuido por padrão	Estudante •	▷ Tópico 3
Duração da inscrição	0 diae • Ativar	▷ Tópico 4
e a constante a		▷ Tópico 5
Notificar Antes da	Não 🔻	▷ Tópico 6
Inscrição expirar		▷ Tópico 7
Θ		Tópico 8
Limite de notificação	1 dias 🔻	Tópico 9
Data de início	10 marca V 2015 V 🕮 🔲 Ativar	Tópico 10
Data final		Meus cursos
Data Inial 👹		
de usuário inativo	Nunca	
0		Administração 🛛 🔍
Máximo de usuários	0	Administração do curso

Figura 8 – Tela ALTERAR CHAVE DE ACESSO.



2.2 FORMATAR DISCIPLINAS

O professor poderá e deverá alterar o título dos tópicos e também a quantidade que é visto 10 tópicos, poderá deixar a quantidade que julgar necessário, figura 8.

Trabalhos e Pesquisas	
Trabalho Escrito sobre Tipos de Software	
Tópico 3	

Figura 9 - Tela Disponibilidade de Tópicos

Clique no EDITAR CONFIGURAÇÕES do MENU Configurações do Curso. Figura 10.



Figura 10 - Tela Configurações do Curso

Observe na Tela 11, que você poderá alterar a aparência de todo o curso, porém aqui vamos apresentar como reduzir os tópicos. Visto na seta que o número é 10, clique e reduza ou acrescente como desejar.

ops <u>8</u> Google 🗋 Car	rtório 24 Horas 🛛 E-mail de Instituto F	📔 Nova guia 📑 Port	tal Formação - C	😥 Revista Ecoturismo	es Formação o	e Educa	🕒 Professor Adolfo Ne 🛃 www.si.lopesgazzani
urquivos de resumo do curso ₽	Caminho: p	Você pode arrastar e soli	T amant	no máximo para novos arquivo	s: 300Mb, māxim	, de anexos	 T Filtros P Relatórios Notas P Badges Backup Restaurar ™ Importar ™ Reconfigurar P Banco de questões P Mudar papel para P Minhas configurações de
 Formato de curso Formato (a) Número de seções Seções escondidas avout do curso (a) 	Formato Tópice Formato Tópice	contraídas 🔹					

Figura 11 - Tela de Alteração de Configurações

2.3 CAIXAS DE UTILIDADE

Através da caixa de utilidade visualizada na Figura 9, você poderá UTILIZAR os seguintes recursos:



Figura 12 - Tela CAIXA DE UTILIDADE

2.3.1 MENU PRINCIPAL

Exibe os FÓRUNS DE NOTICIAS, local onde o professor postará notícias sobre o curso que podem ser comentadas, observe o item **Como Utilizar o FÓRUM DE NOTÍCIAS.**

2.3.2 ADMINISTRAÇÃO

A caixa de utilidade Administração exibe os recursos administrativos disponíveis ao professor, como se pode constatar na Figura 13.

Os RECURSOS ADMINISTRATIVOS são:

✓ MINHAS CONFIGURAÇÕES DE PERFIL;

✓ MENSAGENS: Trocar mensagens

✓ BLOGS: O blog é uma página web onde textos são organizados cronologicamente em ordem inversa (como em um diário). Cada usuário tem um blog ligado ao seu perfil, independente de qualquer disciplina/turma. Observação: O blog não deve ser usado para disponibilizar material de uma disciplina/turma específica, pois, quando é publicado um texto nele, todos os usuários do VIRTUAL IFRO têm acesso a esse texto.

O PARA INSERIR UM BLOG

- o Clique no seu perfil
- Clique no item "Blogs" que está dentro de "Meu perfil", localizado no bloco "Navegação".
- o Clique em "Acrescentar novo texto"
- o Crie seu texto (post)
- Na opção "Publicar em" selecione "rascunho" se não quiser compartilhar o que escreveu e "Todos os usuários deste site" se quiser que seu post fique aberto a todos os usuários
- o Salve as mudanças
- Caso queira registrar um blog externo:
- Clique no item "Blogs" que está dentro de "Minhas configurações de perfil", localizado no bloco de "Configurações"
- o Clique em "Registrar um blog externo"
- \circ Coloque o endereço do RSS do seu blog.
- o Salve as mudanças.
- Caso o endereço esteja certo, as entradas do seu blog aparecerão ao clicar no item "Ver todas minhas mensagens" que está dentro de "Meu perfil", localizado no bloco "Navegação".

Atenção! Serão mostradas todas as entradas do seu blog. No momento não tem opção para apagar as entradas, após terem sido carregadas.

- ✓ BADGES: Um símbolo ou um indicador de uma realização, habilidade, qualidade ou interesse. Um "badge digital" é um registro online de uma dessas conquistas, monitorado por uma comunidade em que o beneficiário tenha interagido e obtido o emblema, bem como o trabalho feito para obtê-lo.
- ✓ Badges digitais podem favorece ambientes de ensino conectados, motivando o ensino e sinalizando conquistas tanto dentro das comunidades especificas, bem como entre as comunidades e instituições.



Figura 13 - Tela Caixa de Utilidade ADMINISTRAÇÃO

2.3.3 NAVEGAÇÃO

Acesso rápido/atalho às páginas, sites, perfil e as disciplinas.

2.3.4 MENSAGENS

Acesso rápido/atalho às mensagens recebidas pelos usuários, informando se há mensagens ainda não lidas.

2.3.5 MINHA PÁGINA INICIAL

Ao acessar sua **MINHA PÁGINA INICIAL** também terá acesso às DISCIPLINAS, MENSAGENS, PROFESSOR, PARTICIPANTES E USUÁRIOS ONLINE, neste último o professor pode se comunicar com quem estiver online ou deixar mensagens, figura 14.



Figura 14 - Tela USUÁRIOS ONLINE PARA MENSAGENS

2.3.6 USUARIOS INSCRITOS NA DISCIPLINA

O professor acompanha os alunos inscritos, inclusive no envio de atividades, fotos e

acessos, figura 15.

Página inicial Meus cursos Técnico em inscritos	n Informática Integrado 🕨 2	015 ⊳ 2° ano ⊳ Turma A ⊳ …ntação p	ara Prática Profiss. e	Pesquisa - 2A - INF ⊫ Usuários ⊫ Usuários	
Usuários inscritos					Navegação 🛛 🔍 🕄
Buscar Métodos d	le inscrição Todos	▼ Papel Todos ▼ Sta	tus Todos	Inscrever usuários	Página inicial ○ Minha página inicial ▷ Páginas do site ▷ Meu perfil
Nome / Sobrenome ≜ / Endereço de email	Último acesso	Funções	Grupos	Métodos de inscrição	 ✓ Curso atual
MARINA APELGREN MAGALHÃES 03354791209@ifro.local	11 dias 18 horas	Estudante 🔍	٢	Autoinsorição (Estudante) de terça, 24 fevereiro 2015, 18:45	♡ntação para Prática Profiss. e Pesquisa - 2A - INF
THIAGO AVELINO DOS SANTOS 03596762278@ifro.local	1 dia 14 horas	Estudante 🤗		Autoinscrição (Estudante) de terça, 10 março 2015, 17:59	 Participantes Badges
GUSTAVO DALLA VECCHIA LOURENÇO 03182748254@ifro.local	1 dia 21 horas	Estudante 🗢	0	Autoinsorição (Estudante) de sexta, 8 março 2015, 11:21 🔗 🥯	 Geral I AULA OPPP
THIAGO DE OLIVEIRA BESERRA 03594747212@ifro.local	1 dia 9 horas	Estudante 🤗		Autoinscrição (Estudante) de segunda, 16 março 2015, 09:45	 I opico 2 ▷ Tópico 3
JÉSSICA DE OLIVEIRA POMAROLI MOREIRA 03923307250@ifro.local	5 dias 16 horas	Estudante 🗢		Autoinscrição (Estudante) de segunda, 23 fevereiro 2015, 09:27	 ▷ Tópico 4 ▷ Tópico 5 ▷ Tópico 6
THALITA DE OLIVEIRA SARAIVA 03682679200@ifro.local	1 dia 21 horas	Estudante 🤗		Autoinscrição (Estudante) de segunda, 23 fevereiro 2015, 09:37	▷ Tópico 7 ▷ Tópico 8
MARIA EDUARDA SILVA BARCELOS FERREIRA 00254839274@ifro.local	1 dia 21 horas	Estudante 🗢	٥	Autoinscrição (Estudante) de segunda, 23 fevereiro 2015, 09:40	 P Tópico 9 ▶ Tópico 10
LUIZ FELIPE RABELLO DE SOUZA	1 dia 21 horas	Estudante 🤗		Autoinscrição (Estudante) de quarta, 11 março 2015, 13:59	Meus cursos

Figura 15 - Tela USUARIOS INSCRITOS NA DISCIPLINA

2.3.7 CAIXA DE UTILIDADE NAVEGAÇÃO

A caixa de utilidade NAVEGAÇÃO exibe atalhos conforme os recursos e atividades utilizados pelo professor na programação da disciplina, como exibe o exemplo da Figura 16.



Figura 16 - Tela CAIXA DE UTILIDADE NAVEGAÇÃO

2.3.8 CAIXA DE UTILIDADE CALENDÁRIO

O Calendário é um recurso que permite relacionar os eventos de um curso. Para visualizar os eventos de um determinado mês, basta clicar sobre o nome do mês na caixa Calendário. Será exibida a agenda do mês com todos os seus eventos. Para visualizar um evento, clique na data do evento.

Atenção! Não esqueça que para tornar visível o calendário para os alunos, somente o PROFESSOR poderá acrescentá-lo, ou seja, a caixa calendário, assim como as demais, não ficará visível aos alunos se o PROFESSOR acrescentá-la.

Existem quatro tipos de eventos:

- ✓ EVENTOS GLOBAIS: são aqueles relacionados a todos os cursos. COMUM AO AMBIENTE
- ✓ EVENTOS DO CURSO: são aqueles relacionados apenas a um curso.
- ✓ EVENTOS DO GRUPO: são aqueles relacionados ao grupo do usuário, relativos às atividades realizadas em grupo.
- ✓ EVENTOS DO USUÁRIO: são aqueles criados pelo usuário e exibidos apenas para ele.

2.3.8.1 INSERIR UM EVENTO na Caixa de utilidade CALENDÁRIO

Para inserir um novo evento no calendário, você deverá seguir os seguintes passos: Clique no ícone **CALENDÁRIO**, figura 17.

virtual.ifro	cé acess	eu como Jamil Calazans Salim Filho (Sair) Português - Brasil (pt_br)
IFRO - Câmpus JI-Paraná Institu - Faleur de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia) faz parte do programa de expansão da Rede Federal de Educação Profissional. Centrifica e Tecnológica, do Ministério da Educação (MEC). Em 2003, esistan O IFRO (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia) faz parte do programa de expansão da Rede Federal de Educação Profissional. Centrifica e Tecnológica, do Ministério da Educação (MEC). Em 2003, esistan tido exclusa fodemas de educação profissional en todo o País. Essas 140 esculas deflavam 140 min matricuas em educação profissional. Hoje, são 304 esculas, sendo 214 novas e mas de 340 mi matricuas.	n	Menu Principal © 🗊
Estrategicamente localizado no Estado de Rondônia, o Instituto oferece oportunidade de estudo em várias áreas. Em atendimento à demanda por desenvolvimento, o IFRO fomenta programas e cursos que vilo da oferta em Ensino Mé Integrado ao Técnico, a Cursos Tecnológicos Superiores e cursos de Pôs-Graduação na área tecnológica. Leia mais	dio	Calendário © 🗇 🗇
Cursos disponívels Arte - 1A - INF	2	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 31 33 33 34
E Biologia - 1A - INF	2	Administração © 🖾 🗢 Configurações da página inicial 🖉 Alivar edição
E Filosofia - 1A - INF Professor: Decidene de Souza Bartosa Gomes	2	Editar configurações Usuários Filtros Relatórios Relatórios
🗄 Geografia - 1A - INF	2	Banco de questões Minhas configurações de perfil
Introdução a Informática - 1A - INF Instalação e Manutenção de Computadores - 1A - INF Protessor: Water Ferreira Siqueira	C ^a	Administração do site Buscar
🗄 Lingua Estrangeira Moderna: Inglés -1A - INF	P	Navegação o 🗹

Figura 17 – Tela de Inserção de CALENDÁRIO

✓ Se o mês desejado não está sendo exibido, localize-o usando as setas;

 ✓ Ao localizar o mês desejado, clique sobre o mesmo. Será, então, exibida uma tela semelhante à da Figura 18, observe ainda as questões dos eventos: GLO-BAIS, CURSO, GRUPO E USUÁRIO;

✓ Clique em no BOTÃO NOVO EVENTO, circulado na figura;

virtual ifro						Você ac	essou come Jamil Calazans Salim Filho (Sair) Português - Brasil (pt_br) 🗾
Página inicial » Páginas do site » Cale Visualizar mês em detalhes: Todos os cursos ₪	endário » março 2015		março 2015			Preteilindias Novo evento abril 2010 P	Chave de eventos Cultar eventos globais Cultar eventos de curso
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Ocultar eventos de grupo
1	2	3	4	5	6	7	Visualizar mês
8	9	10	11	12	13	14	fevereiro 2015
15	16	17	18	19	20	21	Dom Seg Ter Gua Gua Sex Sab 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 77 75 75 75 75 75
22	23	24	25	26	27	28	margo 2016
29	30	31					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28
			Exportar calendário				29 30 31 abril 2015
			Gerenciar assinaturas				Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sáb
			Col.				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
			and the second s				12 13 14 15 16 17 18
							19 20 21 22 23 24 25 28 27 28 29 30



- ✓ Selecione o tipo de evento desejado;
- ✓ Clique no botão SALVAR MUDANÇAS e você visualizará uma tela semelhante à da Figura 15;

✓ Preencha as informações do evento, tais como: nome, descrição, data, etc.;
✓ Para concluir, clique no botão SALVAR MUDANÇAS, em destaque na Figura 19.

virtual.ifro	Você acea	sou como Jamil Calazans Salim Filho (Sair Português - Brasil (pt_br) •
ágina inicial » Calendário » Novo evento Iovo evento © Geral	i) Espandir tudo	Visualizar més
Tipo de evento °	Usuaino 💌	Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sáb
Descrição	E Pedgato • B / E E P Ø E D O	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28
		março 2015
		Dom Seg Ter Quas Quit Ses Sili 1 2 3 4 5 6 7 0 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28
Data *	Cameleo p 10 m março x 2015 x 16 x 20 x 11	29 30 31 abril 2015
 Duração Eventos repetidos 	Salvar mudarças Este formulário contém campos obrigatórios marcados com .*	Dom Seg Ter Gua Gui Sec Sát 1 1 2 3 4 1
		Navegação ©
		Página inicial Minha página inicial P Páginas do site
		Meu perfil

Figura 19 - Tela Formulário CALENDÁRIO

Você também pode configurar algumas preferências, tela 20:

FORMATO DE VISUALIZAÇÃO; PRIMEIRO DIA DA SEMANA; NUMERO MÁXIMO DE EVENTOS; PREVISÃO DE PRÓXIMOS EVENTOS;

virtual.ifro	pu como Jamil Calazans Salim Filho (Sair) Potugués - Brasil (pt_br)
Págna mical + Págna do state + Calendário Preferências do calendário Formato de visualização da fractido e Primeiro dia da semana o Tormo e Primeiro dia da semana o Tormo e Primeiro dia da semana o Tormo e Previsão de próximos eventos Previsão de próximos eventos 10 e Lembrar configuração dos Itão e titros	Navegação © 10 Págna inicial Minha página inicial Patricoantes Bioga do site Patricoantes Bioga do site Bioga do Site Anotações Taga Calendário Novidades I Meu pertil Curios
Construction for	Administração 🛛 🔍 🖸
	Configurações da página inicial Alivar edição Editar configurações Usualnos Fitos Restatora Restatorar Banco de questões Minihas configurações de pertil Administração do se Buscar

Figura 20- Tela de Configurações CALENDÁRIO

É visto na figura 21 que o CALENDÁRIO pode ser exportado para outras disciplinas.

virtual.ifro		Vocé acess	iou como Jamil Calazans Salim Filho (Sair) Portugués - Brasil (pt_br) ♥
Página inicial » Páginas de site » Calendário		Preferências	
Próximos Eventos		Novo evento	Chave de eventos
Não há nenhum evento próximo	Exporter calendário		Ocultar eventos globais Ocultar eventos de curso Ocultar eventos de grupo Ocultar eventos de usuário Ocultar eventos de usuário
	Gerenciar assinaturas		Visualizar més
			fevereiro 2015
			Dom Seg Ter Gaso Gaso Select Select
			Dom Seg Ter Gus Gus Ses Sab 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 29 20 31 20 21 20 20
			abril 2015
			Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sáb 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
			12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Figura 21 – Tela de Exportação do CALENDÁRIO

ualizar Dia Informática Aplicada à Educaçã	io - LIC 🔹	Novo evento Chave d	o overtes
Sexta-feira	sábado, 23 maio 2015	Domingo ►	r eventos globais r eventos de curso
I MOSTRA DE INFORMÁTICA NA E Informática Aplicada à Educação - LI	EDUCAÇÃO C	Oculta Oculta Oculta	r eventos de grupo r eventos de usuário
Apresentação de Softwares para o Er Apresentação da Lousa Digital; Gerenciando as ferramentas educaci	nsino de Química; onais do Google e Microsoft;	Visualiza abril 201	ar mês 5
Linux na Educação; Apresentação de Produções Técnica: ஃலே இ	s 2015	Dom Seg 5 8 12 13	Ter Qua Qui Sex Sá 1 2 3 4 7 8 9 10 11 14 15 18 17 18
	Exportar calendário	10 20 26 27 maio 201	21 22 23 24 25 28 29 30
	Gerenciar assinaturas	Dom Seg 3 4 10 11	Ter Qua Qui Sex Sái 1 2 5 6 8 9 12 13 14 18
		17 18 24 25 31	19 20 21 22 23 26 27 28 29 30

Figura 22 - Tela EVENTO CRIADO

Para excluir ou editar um evento do calendário:

Para excluir ou editar um evento do calendário, você deverá seguir os seguintes pas-

sos:

- ✓ Repita os passos para abrir o calendário
- ✓ Ao localizar o mês desejado, clique sobre o mesmo.
- ✓ Clique sobre o evento desejado e aparecerá uma tela semelhante
- ✓ Para editar, clique sobre o ícone MODO DE EDIÇÃO, destacado na Figura 22, altere o evento e salve as alterações;
- ✓ Para excluir, clique sobre o ícone, destacado na Figura 22, e confirme a exclusão.

2.4 SELECIONAR E CONFIGURAR A DISCIPLINA DESEJADA

Visto na Figura 23, a tela que surge ao clicar na disciplina desejada, para inserir CONTEÚDO, apresenta a tela padrão, porém você poderá configura-la de acordo com sua preferência, para isso clique em **ATIVAR EDIÇÃO**, conforme aponta a SETA, para retornar ao modo anterior é só clicar no botão **DESATIVAR EDIÇÃO**.

O cabeçalho SUBLINHADO na figura 23 aparece em todas as páginas e dá a identidade visual ao ambiente com a logomarca do provedor do curso e padrão de cores. Exibe o nome do curso e da disciplina ministrada.

A barra de navegação permite que você veja o caminho que fez para chegar à página que está acessando no momento. Permite também que você retorne às páginas visitadas ante-

riormente de uma maneira rápida e fácil, apenas clicando no *link* da página que deseja retornar.

rtual.ifro	Você acessou como lima Rodrigues de Souza Fausto (Sair) Português - Brasil (p[_br). ▼
nicial > Meus cursos » Técnico em Informática Integrado » 2015 > 2º ano » Turma A »ntação para Prática Profiss. e Pesquisa - 2A - INF	Ativar edição
Forum de noticias Tópico 1	Pesquisar nos Fóruns • 🔿 🚺 Vai Pesquisa Avançada 🤪
Tópico 2 Tópico 3	Últimas noticias Construinte de Construir de
Tópico 4	Próximos eventos 🔍 🗊
Tópico 5	Não há nenhum evento próximo Calendário Novo evento
Торісо 7	Atividade recente 🔍 🗹
Tópico 8	Atividade desde quarta, 25 fevereiro 2015, 12:50 Relatório completo da atividade recente
Tópico 9	Nenhuma novidade desde o seu último acesso

Figura 23 - Tela Padrão exibida ao professor ao entrar na disciplina selecionada.

O nome **TOPICO 1** é apenas um modelo, que você deve alterar, visto no figura 23.

Acionado o modo ATIVAR EDIÇÃO, clique no TITULO TÓPICO 1, logo abaixo observe um outro link, visto na figura 24, clique:

tual.ifro	Vocě acessou como Ilma Rodrigues de Souza Fausto (Sair) Portugués - Brasil (pLbr) ▼		
cial » Meus cursos » Técnico em Informática Integrado » 2015 » 2ª ano » Turma B »ntação para Prática Profiss. e Pesquisa - 28 - INF	Desativar	edição	
≪ő I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Editar * 💄 Ø Adicionar uma atividade ou recurso		
PLANO DE ENSINO Senhores segue plan est ensino da disciplina	Adicionar uma atividade ou recurso		
ATIVIDADES Senhores segue atividades, questionário de avaliação de conteúdo no	Adicionar uma atividade ou recurso		
Tópico 3 «δ	Adicionar uma atividade ou recurso		

Figura 24 - Tela de Tópicos - Alterar Titulo

Observe na figura 25, que ao acessar o modo de edição do título, basta desabilitar o ítem UTILIZAR O NOME DE SEÇÃO PADRÃO, para alterar de TITULO 1 para o TÍTULO DESEJADO. Na caixa SUMÁRIO, preencha algo relativo a atividade e clique em SALVAR

MUDANÇAS.		
virtual.ifro		Você acessou como lima Rodrígues de Souza Fausto (Sair) Português - Brasil (p_br) ▼
Página inicial » Meus cursos » Técnico Sumário de Tópico 3 Geral	m Informática Integrado » 2015 » 2º ano » Turma B » Orieste ão para Prática Profiss, e Pesquisa - 28 - II	IF ⊨ Editar Tópico 3
Nome da seção Sumário 🥪	j⊯ Utilizar o nome de seção padrão	
	Salvar mudanças Cancelar	
	Você acessou como lima Rodrígues de Souz	Fausto (Sair)
	Orientação para Prática Profiss. e Pesqui	a - 28 - INF

Figura 25 – Tela ALTERAR TITULO 1.

2.4 CAIXA DE UTILIDADE – BÁSICA E AVANÇADA

O esquema da Figura 26 exibe a estrutura básica da interface do ambiente VIRTU-AL IFRO, para adicionar os conteúdos clique no ÍCONE: ADICIONAR UMA ATIVIDA-DE OU RECURSO, RELACIONADA AO TÍTULO FEITO ANTERIORMENTE.

	rtual.ifro	Você acessou co	mo lima Rodrigues de Souza Fausto (Sair) Português - Brasil (pt_br) ▼
ágina	inicial » Meus cursos » Técnico em Informática Integrado » 2015 » 2º ano » Turma A »ntação para Prática Profiss. e Pesquisa - 24 - INF	Desativar edição	
	- s ♣ ♀ Fórum de noticias ∡ @ Adicionar uma a	Editar* 2. tividade ou recurso	Pesquisar nos Fóruns Contra de Contr
÷	Tópico 1	tividade ou recurso	Últimas notícias ●
÷	Tópico 2 & Adicionar uma a	tividade ou recurso	Acrescentar um novo tópico (Nenhuma notícia publicada)
÷	Tópico 3 & Adicionar uma a	tividade ou recurso	Próximos eventos © 3 + © - Não há nenhum evento próximo Calendário
÷	Tópico 4 & Adicionar uma a	tividade ou recurso	Atividade recente 🔍 🕀
÷	Tópico 5	9 D	Atividade desde quarta, 25 fevereiro 2015, 12:51

Figura 26- Tela para ADICIONAR CONTEÚDO ou RECURSOS.

Na figura 27, note a tela ADICIONAR UMA ATIVIDADE OU RECURSO aberta, neste MANUAL, as CAIXAS DE ATIVIDADES foram nominadas como básicas e avançadas, para facilitar o entendimento, leia-se BÁSICA as consideradas mais simples e de fácil manuseio e as AVANÇADAS às consideradas mais elaboradas.



Figura 27 - Tela de ADICIONAR UMA ATIVIDADE OU RECURSO

A caixa de utilidade ATIVIDADE exibe atalhos conforme os recursos e atividades utilizados pelo professor na programação da disciplina. Observe que quando o RECURSO é selecionado apresenta uma explicação sobre o mesmo, figura 20.

2.4.1 CAIXAS DE UTILIDADE - BÁSICAS

Através da caixa de utilidade, visualizada na Figura 27, você poderá adicionar os seguintes recursos: ATIVIDADES, RECURSOS E IMS, serão apresentadas as <u>BÁSICAS</u> no primeiro momento.

Atenção, não esqueça que para adicionar os recursos disponíveis por meio da caixa de utilidade Box, você deve estar em MODO DE EDIÇÃO.

Observe que o PROCEDIMENTO sempre será o mesmo para todos, ou seja, toda vez que quiser adicionar uma atividade ou recurso deve clicar na caixa, visto na figura 27.

2.4.1.1 ATIVIDADE: FÓRUM DE NOTÍCIAS

✓ Já está configurado. Só docentes e monitores podem publicar mensagens.

- ✓ Possibilita a publicação de anúncios, dicas, links, recados etc.
- ✓ ESTE FÓRUM TEM COMO OBJETIVO A DIVULGAÇÃO DE NOTÍCIAS RELA-TIVAS AO CURSO.
- Só o professor pode publicar tópicos novos. Bom para indicar o andamento das atividades.
- ✓ Limitado. Os alunos não podem publicar novos tópicos.
- ✓ FÓRUM DE NOTÍCIAS é diferente de FÓRUM DE DISCUSSÃO, figura 28.

virtual.ifro	Você acessou como lima Rodrigues de Souza Fausto (Sair) Português - Brasil (pt_br) ▼
Página inicial > Meus cursos > Técnico em Informática Integrado > 2015 > 2º ano > Turma A >ntação para Prática Profiss. e Pesquisa - 2A - INF	Desativar edição Editar*

Figura 28 - Tela Inicial do FORUM DE NOTÍCIAS

2.4.1.1.1 Como Utilizar o FÓRUM DE NOTÍCIAS

Acione o **MODO EDIÇÃO**, clicando em EDITAR, visto na figura 9, a tela do FO-RUM DE NOTICIAS, insira a NOTICIA para a DISCIPLINA, salve, visto na figura 29.

virtual.i	PARAMA Você acessou co	omo Ilma Rodrīgues de Souza Fausto (Sair) Português - Brasil (pt_br) ▼
Página inicial ► Meus curso: notícias ► Editar configuraçã	s ⊳ Técnico em Informática Integrado ⊳ 2015 ⊳ 2° ano ⊳ Turma A ⊳ …ntação para Prática Profiss. e Pesquisa - 2A - INF ⊳ Geral ⊳ Fórum de Ses um Fórum ⊚	Navegação 🤤 🕻
	▷ Expandir tudo	++ ⊕ + Página inicial
♥ Geral		Minha nágina inicial
Nome do Fórum ^e	Fórum de notícias	
Descrição ®	SENHORES SERÁ ENVIADO ATIVIDADES A PARTIR DO DIA 23 DE MARÇON	 Paginas do site Meu perfil Curso atual ntação para Prática Profiss. e Pesquisa - 2A - INF Participantes Badges Gurat
Exibir decorição pa		
página do curso		Fórum de notícias
() ()		1 AULA OPPP
Tipo de Fórum 😡	Fórum de notícias	Tópico 2
		Tópico 3

Figura 29 - Tela Fórum de Notícias - Modo EDIÇÃO

Observe que apenas os alunos daquela disciplina terão acesso a essa NOTICIA, visto na figura 30, a publicação da referida NOTICIA.

virtu Página inicial > M		a A ⊨ ntacão para Prática Profiss. e Pesquisa - 2A - I	Você acessou cor NF ⊳ Geral ⊳ Fórum de	no Ilma Rodrigues de Souza Fausto (Sair) Portugués - Brasil (p(_br) ▼
notícias Fórum de	notícias	@	Buscar no fórum	Navegação ⊜ द ⊕ ☆ -
	SENHORES SERÁ ENVIADO ATIVIDADES A PARTIR DO DIA 2 Acrescentar um nor (Nenhuma noticia p	3 DE MARÇOII vo tópico hublicada)		Página inicial Minha página inicial Páginas do site Meu perfil Curso atual Minha da para Prática Profiss, e Pesquisa - 2A - INF Participantes Badges Geral Página de notícias
				 P 1 AULA OPPP Tópico 2 Tópico 3

Figura 30 Tela FORUM DE NOTICIAS - PUBLICADO

2.4.1.2 ATIVIDADE: FÓRUM DE DISCUSSÃO

Esta atividade de discussão é importantíssima. Os Fóruns têm diversos tipos de estrutura e podem incluir a avaliação recíproca de cada mensagem. As mensagens são visualizadas em diversos formatos e podem incluir anexos. Os participantes do fórum tem a opção de receber cópias das novas mensagens via email (assinatura) e os professores, de enviar mensagens ao fórum com cópias via email a todos os participantes.

Use para várias atividades de aprendizagem;

- ✓ Fácil de começar, mas incentivar e acompanhar o uso do fórum é essencial.
- Poder ser usado para passar conteúdo, mas há o risco do conteúdo se perder nas discussões.
- ✓ Um fórum geral é versátil e permite avaliações. Usar a configuração "Nota" ou algo informal.
- ✓ Todos os participantes podem se comunicar. Dá para separar as discussões em grupos.
- \checkmark Os alunos podem discutir o tema proposto e, pequenos grupos ou com todo o grupo.
- ✓ Trabalha as habilidades: conhecimento, compreensão, aplicação, criação.

2.4.1.1.2 Como Utilizar o FÓRUM DE DISCUSSÃO

Observe na TELA 31, que foi alterado o Tópico 3, como já visto anteriormente, o procedimento sempre será o mesmo e depois clique em ADICIONAR UMA ATIVIDADE OU RECURSO

Φ	FÓRUM DE DISCUSSÃO		9
	Vamos apresentar nossas informações e debater alguns temas importantes da nossa disciplina		۲
	ß		
	💠 ᄝ SOBRE O PROJETO DE PESQUISA 🖉	Editar 🕆 💄	
		O Adicionar uma atividade ou recurso	

Figura 31 - MUDANÇA: TÓPICO PARA FORUM DE DISCUSSÃO - VISTO APÓS CRIAÇÃO

Selecione ACRESCENTAR FORUM DE DISCUSSÃO, observe na figura 32, preencha cuidadosamente as informações e clique em SALVAR

Página inicial ► Meus cursos um(a) novo(a) Fórum em Tó	i > Técnico em Informática Integrado > 2015 > 2º ano > Turma A >ntação para Prática Profiss. e Pesquisa - 2A - INF > Acrescentando pico 3				
🤝 Acrescentan	do um(a) novo(a) Fórum em Tópico 3 👦	Navegação 💿 🖸			
▽ Geral	▷ Expandir tudo				
Nome do Fórum ®	SOBRE O PROJETO DE PESQUISA	Minha página inicial			
Descrição 🏻		 Páginas do site Meu perfil 			
	O que é PESQUISA, apresente como você está construindo seu projeto de pesquisa	 ✓ Curso attai ✓ntação para Prática Profiss. e Pesquisa - 2A - INF 			
		Participantes			
		Badges			
	Caminho: p	Geral			
Exibir descrição na		1 AULA OPPP			
		Tópico 2			
Tipo de Fórum 🔞	Fórum geral	Fópico 3			
		Tópico 4			
▷ Anexos e contado	r de palavras	Tópico 5			
		Tópico 6			
Assinatura e moni	toramento	Tópico 7			
▶ Limite de mensado	ens para bloqueio	Tópico 8			
		Tópico 9			
▶ Nota	▷ Nota				
		Meus cursos			

Figura 32 - Tela FORUM em EDIÇÃO

Na Tela 33 é visto a Tela do Fórum de Discussão Publicada.

virtual.ifro		Você acessou como Ilma Rodrigues de Souza Fausto (S Português - Brasil (pt_br)
Pagina inicial Meus cursos Fecnico em Informatica Int O PROJETO DE PESQUISA	egrado ⊨ 2015 ⊨ 2° ano ⊨ Turma A ⊨ntação para Prática Profiss. e Pesquisa - 2A - INF	
	0	Buscar no fórum Navegação
SOBRE O PROJETO DE PESQUIS O que é PESQUISA, apresente co	CA provocé está construindo seu projeto de pesquisa	- ∯ Página inicial - Minha página inicial
		Páginas do site
		Meu perfil
(Ai	Acrescentar um novo tópico de discussão nda não há nenhum tópico de discussão neste fórum)	♥ Curso atual♥ntação para PráticaProfiss. e Pesquisa - 2A - INF
		▷ Participantes
		▷ Badges
		▷ Geral
		1 AULA OPPP
		Fópico 2
		🗢 Tópico 3
		SOBRE O PROJETO DE PESQUISA
		Tópico 4

Figura 33 - TELA FORUM DE DISCUSSÃO PUBLICADA

2.4.1.3 RECURSOS ARQUIVO

O módulo de arquivo permite que um professor para fornecer um arquivo como um recurso curso. Sempre que possível, o arquivo será exibido na interface do curso, caso contrário, os alunos serão solicitados a fazer o download. O arquivo pode incluir arquivos de suporte, por exemplo, uma página HTML pode ter incorporado imagens ou objetos Flash. Note-se que os alunos precisam ter o software adequado em seus computadores a fim de abrir o arquivo. Um arquivo pode ser usado:

- ✓ Para compartilhar apresentações em classe;
- ✓ Para incluir um mini website como um recurso curso;
- ✓ Para fornecer arquivos (doc, .pdf, PowerPoint etc.), e também de projetos de determinados programas de software (por exemplo, Photoshop. Psd) para que os alunos podem editar e enviá-los para a avaliação
- ✓ Acrescentar Recursos Publicação de arquivos Disponibilizar arquivos como em um anexo de e-mail (os arquivos ficam em um único lugar)
- ✓ Somente docentes podem publicar arquivos no ambiente do curso.
- Não se consegue avaliara diretamente a aprendizagem, mas dá para ver se o arquivo foi acessado ou não (útil em atividades avaliativas)
- ✓ É uma ferramenta que só dissemina informação, não há interação.
- ✓ Para obter colaboratividade, use-o em combinação com os ícones: Tarefa ou Fórum.

✓ Observe que a função não é uma atividade de aprendizagem e sim a transferência de informações.

2.4.1.3.1 Como Utilizar o ARQUIVO

Selecione na caixa o recurso ARQUIVO e clique em ACRESCENTAR, visto na fi-

gura 34.

Página inicial ► Meus cursos ► T DE ENSINO	écnico em Informática Integrado > 2015 > 2º ano > Turma B > ntação para Prática Profiss. e Pesquisa - 28 - INF > Acrescentando um(a) novo(a) Arquivo em Pl	ANO
Acrescentando	um(a) novo(a) Arquivo em PLANO DE ENSINO 🥹	Navegação 👄 🗉 🔶 🎄 -
© Geral Nome * Descrição *	P Expand	fir tudo Página inicial Minha página inicial Páginas do site Meu perfil Curso atual Curso atual Profiss. e Pesquísa - 2B - INF Profiss. e Pesquísa - 2B - INF Participantes Padges
Exibir descrição na página do curso ©		Geral PLANO DE ENSINO ATIVIDADES Tópico 3
Selecionar arquivos	Tamanho máximo para novos arquivos: 3006	 □ Tópico 4 □ Tópico 5 □ Tópico 6 □ Tópico 7 □ Tópico 8 □ Tópico 8 □ Tópico 9 □ Tópico 10 □ Meus cursos

Figura 34 - Tela ARQUIVO modo EDIÇÃO

Observe na figura 35, após a inserção do conteúdo, clique em SALVAR E MOS-

TRAR



Figura 35 - Tela ARQUIVO - Dados inseridos

Arquivo Publicado na figura 36, a seta aponta o arquivo que deverá será feito *download* pelo aluno.

virtual.ifro	Você acessou como lima Rodrigues de Souza Fausto (Sair) Português - Brasil (pt_br) ▼			
.gina inicial ⊳ Meus cursos ⊳ Técnico em Informática Integrado ⊳ 2015 ⊳ 2º ano ⊳ Turma A ⊳ntação para Prática Profiss. e Pesquisa - 2A - INF » JLA OPPP	► 1 AULA OPPP ► 1 Atualizar Arquivo	Navegação +	9 C • \$ •	
LEIAM O CONTEÚDO, observe as datas das atividades.		Página inicial Minha página inicial Páginas do site		
Cilque no link 1 AULA.pdf para visualizar o arquivo		Meu perfil Curso atual ntação para Prática		
		Proiss: e Pesquisa - 2A INF Participantes Badges		
		 ▷ Geral ▽ 1 AULA OPPP 		
		 1 AULA OPPP Tópico 2 FÓRUM DE DISCUSS 	SÃO	
		 Tópico 4 Tópico 5 		

Figura 36 - Tela em MODO DE VISUALIZAÇÃO do Arquivo Inserido

2.4.1.4 ATIVIDADE: TAREFA

O módulo de atividade permite a atribuição de um professor para comunicar tarefas, recolher o trabalho e fornecer notas e comentários.

Os alunos podem apresentar qualquer conteúdo digital (arquivos):

- ✓ Documentos de Word processados;
- ✓ Planilhas, imagens ou áudio e vídeo clipes
- ✓. Alternativamente, ou adicionalmente, a atribuição pode exigir dos estudantes a digitação do conteúdo diretamente no editor de texto.
- ✓ Uma tarefa também pode ser usada para lembrar aos alunos das atribuições 'mundo real' que eles precisam para completar off-line, tais como obras de arte e, portanto, não necessita de qualquer conteúdo digital.
- ✓ Os estudantes podem submeter trabalhos, individualmente ou como membro de um grupo.

Ao analisar os trabalhos, os professores podem deixar comentários de *feedback* e fazer upload de arquivos, como marcar apresentações dos alunos, documentos com comentários ou feedback de áudio falado. Atribuições podem ser classificadas de acordo com uma escala numérica ou customizada ou um método de classificação avançada, como uma rubrica. Notas finais são registradas no diário de classe.

- ✓ Alunos entregam trabalho que pode ser avaliado pelo docente
- ✓ Fácil. É possível selecionar 4 tipos de atividade (*on-line e offline*).
 - ATIVIDADE OFFLINE: tarefa que não será realizada online ou enviada como arquivo pelo VIRTUAL IFRO. São tarefas entregues ou realizadas na sala de aula. Os estudantes podem consultar o enunciado da tarefa, mas não podem enviar documentos. Ex.: Provas, atividades de campo, atividades de laboratório, etc.
 - •ENVIO DE ARQUIVO ÚNICO: este tipo de tarefa permite que os participantes enviem um único arquivo de qualquer tipo como imagem, documento Word, Web site zipado, etc.
 - O Envio de Arquivo Único permite que o professor escreva uma descrição para a tarefa e os alunos enviem um arquivo como resposta. Uma nota pode ser atribuída à tarefa de cada aluno.
 - MODALIDADE AVANÇADA DE CARREGAMENTO DE ARQUIVOS: este tipo de tarefa permite ao aluno enviar um ou mais arquivos de qualquer tipo, como: documento Word, imagens, Web site zipado ou outros documentos que você indicar.
 - •TEXTO ONLINE: este tipo de tarefa consiste na edição de um texto online, com o uso do editor. Pode ser usada como um Diário.
 - O Texto Online é utilizado para criar tarefas que devem ser realizadas através do próprio Virtual IFRO, permitindo que o aluno escreva um texto e o professor avalie a atividade atribuindo uma nota.
 OBSERVE:
- ✓ A ferramenta tarefa não é um bom canal para distribuir conteúdo, utilize o ARQUIVO.
- ✓ Dá para configurar a data limite, e nota máxima;
- ✓ Permite *feedback* individual;
- ✓ Só existe interação entre docente e aluno;
- $\checkmark~$ No momento não é possível realizar trabalhos em grupo.
- ✓ Use o fórum ou WIKI.
- Com diferentes tipos de ITENS INVESTIGATIVOS dá para avaliar todas as habilidades.

2.4.1.4.1 Como Utilizar a TAREFA

Novamente acesse a GUIA INSERIR ATIVIDADE OU RECURSO, adicione TA-REFA, e preencha os dados, visto na figura 37. Observe que as configurações permitem limitar a data limite de entrega e também a quantidade de arquivos a serem enviados.

	um/a) novo(a) Tarefa em	
Acrescentariuo		Navegação 🔍 🗟
	▷ Expandir t	tudo
⇒ Geral		Pagina iniciai
Nome da tarefa ^e		 Winna pagina inicial Dicilia da la
Descrição ^e		Paginas do site
		V Meu perni
		Curso atual
		 ntação para Pratica Profiss. e Pesquisa - 2B - INF
		Participantes
	Caminho: p	Badges
Exibir descrição na		▷ Geral
página do curso		PLANO DE ENSINO
0		ATIVIDADES
- Dissesibilidada		Dípico 3
Disponibilidade		D Tópico 4
Permite envios a partir	18 • março • 2015 • 00 • 00 • 🖽 🖉 Ativar	D Tópico 5
		Dípico 6
Data de entrega 🧕	25 • marco • 2015 • 00 • 00 • 🛗 @ Ative	Tópico 7
Data limite 😡	18 • marco • 2015 • 08 • 35 • 🛗 🗈 Ativar	Tópico 8
Sempre exibir descrição	2	Tópico 9
		Tópico 10
		Meus cursos
Tipos de envio		
Tipos de envio	🔲 Texto online 🧕 🖉 Envio de arquivos 🤢	Administração 💿 🛛
Número máximo de	1 v	÷ ÷-

Figura 37 - Tela de Inserção TAREFA

Na tela 38 é visto a TAREFA publicada.

Pagina Inicial » Meus ouros » Libendatura em Química » 2015/01 » 1º Periodo » Informática Aplicada a Educação - LIC »ES SOBRE POLITICAS PUBLICAS NA AREA DE INFORMÁTICA » ATIVIDADES SOBRE POLITICAS PUBLICAS						
ATIVIDADES SOBRE POLITICAS PUBLICAS						
	HISTORICO DA INFORMÁTICA EDUCATIVA NO BRASIL					
	Faca uma pesquisa para saber quais políticas públicas, na área de informátic	a na educação, estão sendo executadas em sua escola.		Minha página inicial		
	http://www2.utba.br/-bonilai.politicas.htm					
	Professor você já utilizou um computador em sala de aula?					
	Como você incorpora essa ferramenta em sua rotina de trabalho? E quais fer	ramentas?		Curso atual		
	Como deve ser uma capacitação que ajude o professor a se adaptar a essas	novas exigências?		 Informática Aplicada à Educação - LIC 		
	Que competências os educadores devem adquirir para utilizar com sucesso o	is recursos da informática?		Participantes		
	Onde o professor pode buscar informações sobre inclusão digital?			Badges		
	É comun accostar estudantes que têm mais familiacidade com a informática	de que e eselecces. Came time essuelle disce?		Geral		
	E contan encontrar escudantes que tem mais farmandade com a informatioa	de que o protessor. Como tran proveito dissor		PLANO DE ENSINO E COODE DOUTIONO		
	Os alunos da rede pública têm o mesmo desempenho no uso da informática	que os de escolas particulares e bem equipadas?		PUBLICAS NA ÁREA DE		
	A educação brasileira pode vencer a exclusão digital?			INFORMÁTICA		
	O que mais emperra o uso sistemático da informática nas escolas públicas?			ATIVIDADES SOBRE POLITICAS		
	Como o computador pode contribuir para a melhoria da educação? Existe um padrão ideal de escola que usa a tecnología em favor da arrendiza	nam?		PUBLICAS		
	Qual é sua avaliação sobre a proliferação de centros de educação a distância	? 9====		 Tópico 3 Tápico 4 		
				 Tópico 4 Tópico 5 		
Sumário de avaliaçã	0			 Tópico 6 		
Sumario de avaliaça	•			E Tópico 7		
Participantes		18		Tópico 8		
Enviado		0		Tópico 9		
Precisa de avaliação		0		D Tópico 10		
Data de entrena		terna 31 marco 2015, 00:00		Meus cursos		
Terres entrete		10 Jan 15 barr				
Tempo restante		12 dies 10 ficilies		Administração 🛛 👳 🛛	à	
		Ver/Availar todos os envios		 Administração de tarefas 		
				Editar configurações		
				Funções designadas		
Status de envio						
				Verificar permissões		
Status de envio	Nenhuma tentativa			Filtros		
Status da avaliação	Não há notas			Logs		
Data de entrega	terca 31 marco 2015 00:00			Backup		
				ivestautat		

Figura 38 - Tela TAREFA inserida

2.4.1.4.2 Ler as Respostas Enviadas para a TAREFA APLICADA

Para visualizar e ler as respostas enviadas pelos alunos para as tarefas aplicadas siga os passos:

Acesse a disciplina desejada;

Selecione a atividade de tarefa desejada;

Observe no menu lado direito que todas as atividades enviadas são apresentadas, tela 39, no formato de uma lista de todos os participantes, conforme a ordem definida.



Figura 39 - Tela de Acompanhamento de Tarefas Enviadas

Se você quiser visualizar primeiro os alunos que enviaram resposta, clique em Última atualização (estudante), como mostra a Figura 40; e

ntrouução a mormati	IA - QUI: 1000S OS participantes		
• Filtros Partic	x* Todos os participantes ▼		
Ati	s ^a Todas as athidades ▼		
	IS" Todos os grupos 🔻		
Orde	M* Por ordem dos cursos		
	de Roorden dos cursos Data mais recente polítimo Data mais recente polítimo		
	Mostara a atividade recente		
Fórum Fórum de notícia:			
ATIVIDADE 1 AULA			
a Tarefa ATIVIDADE - GERAÇÃO DE COMPUTADORES			
Nota: -	Li Joon 17 mars 1016 1548		

Figura 40 - Tela CONFIGURAÇÕES DE VISUALIZAÇÕES

Para ver o relatório completo, clique no relatório completo, visto na tela 31.

	Vodi acessou como lima Rodrigues de Souza Fausta (Sair) Portugiês -Binsti (rg.br) ▼
virtual.ifro	and a second
Pagna Inical » Meus cursos - Teoricos em Química integrado » 2015 » ("ano » Turma A » Intodicição à Informática - IA - QUI » Atxidaste recente » Todos os participantes Introdução à Informática - 1A - QUI: Todos os participantes	_
- = Filtros Desde [17 ♥] (março ♥) [2019 ♥] [20 ♥	
Mostara a atividade recen	
Fôrum Fórum de noticias	
ATIVIDADE 1 AULA a Tarefa ATIVIDADE - GERAÇÃO DE COMPUTADORES	
Nota: - KLEUBER ALCANTARA STORCH - terça, 17 março 2015, 12:55	
Nota: - ISADORA ZEFERINO FOLADOR - quarta, 18 margo 2015. 18:27	
Nota: - THALITA MENDONÇA LUZ - quarta: 18 maryo 2015, 16:28	
Nota: MILENE TOTOLI SANTIAGO - quarta, 18 margo 2016, 16:29	
Notz BRENDA MOTA TEIXEIRA - quarta, 18 março 2015, 16:30	
Nota: - SARA BELLO ARAGON - quarta, 18 margo 2015, 16:30	

Figura 41 - Tela de Relatório COMPLETO de TAREFA.

2.4.1.4.3 Alterar um RECURSO OU UMA ATIVIDADE já criada

Toda e qualquer alteração que se deseja realizar em um recurso (página web, rótulo, livro, etc) ou atividade (chat, fórum, tarefa, etc) já criado deve ser realizado através do ícone de edição localizado ao lado do link que identifica a tarefa ou a atividade, como mostra a Figura 42 que destaca o ícone.

Página	inicial > Meus cursos > Técnico em Química Integrado > 2015 > 1º ano > Turma A > Introdução à Informática - 1A - QUI	edição	
	🖓 Fórum de notícias	ノ	Pesquisar nos Fóruns 🔍 🗉
	PLANO DE AULA		Vai Pesquisa Avançada 🈡
	Plano de Aula		Últimas notícias 🛛 🔍 🕢
	ATIVIDADE 1 AULA		Acrescentar um novo tópico
	Envie as atividades		(Nenhuma notícia publicada)
	ITIVIDADE - GERAÇÃO DE COMPUTADORES		Práximos eventos

Figura 42 - Tela para alterar um RECURSO ou ATIVIDADE criada

2.4.1.5 Como ALTERAR O PERFIL e visualizar a DISCIPLINA como se fosse um MODERADOR/ESTUDANTE/VISITANTE

O **VIRTUAL IFRO** oferece o recurso que permite ao professor visualizar as configurações e edições realizadas como se fosse seu aluno. Para isso, realize os passos:

Selecione a opção Estudante no SETOR ADMINISTRAÇÃO, MUDAR PAPEL PARA: MODERADOR /ESTUDANTE/VISITANTE, visto na Figura 43;



Figura 43 - Tela MUDAR FUNÇÃO PARA

2.4.1.5.1 Como IMPORTAR TAREFA ou outras ATIVIDADES

Na tela 44, é visto a IMPORTAÇÃO de ATIVIDADES, ou seja, o professor que deseja compartilhar com outra Turma a MESMA ATIVIDADE basta importar.

No menu ADMINISTRAÇÃO, clique em IMPORTAR.



Figura 44 - Tela Administração

Com a Tela IMPORTAÇÃO aberta, visto na figura 45, selecione de qual disciplina deseja importar a ATIVIDADE.

car um curso	para	a importar os seus d	ados:	Navegação
Selecione um curso	Tota	de cursos: 8		Página inicial
		Nome breve do curso	Nome completo	 Minha página inicial
	-	Orientação para Prática	Orientação para Prática	Páginas do site Neu porfil
		Profiss. e Pesquisa - 2A -	Profiss. e Pesquisa - 2A -	✓ Meu perili
		INF	INF	✓ Orientação para Prát
	0	Orientação para Prática Profiss. e Pesquisa - 2B -	Orientação para Prática Profiss. e Pesquisa - 2B -	Profis. e Pesquisa - : QUI
		INF	INF	▷ Participantes
	\odot	Introdução à Informática -	Introdução à Informática -	▷ Badges
		1A - QUI	1A - QUI	▷ Geral
	\odot	Introdução à Informática -	Introdução à Informática -	▷ AULA 1
		1B - QUI	1B - QUI	▷ Tópico 2
	\odot	Orientação para Prática	Orientação para Prática	▷ Tópico 3
		Profis. e Pesquisa - 2A - QUI	Profis. e Pesquisa - 2A - QUI	▷ Tópico 4
	\odot	Orientação para Prática	Orientação para Prática	► Tópico 5
		Profis. e Pesquisa - 2B - QUI	Profis. e Pesquisa - 2B - QUI	
		Informática Aplicada à	Informática Aplicada à	
		Educação - LIC	Educação - LIC	

Figura 45 - Tela de Importação

Selecione os dados que deseja incluir ou não, figura 46.

virtual.ifro	Você acessou como Ilma Rodrigues de Souza Fausto (Sair) Português - Brasil (pt_br) ▼
Página inicial ▶ Meus cursos ▶ Técnico em Química Integrado ▶ 20 Prática Profis. e Pesquisa - 2B - QUI ▶ Importar 1. Selecionar o curso ▶ 2. Configurações iniciais ▶ 3. Co	15 ⊳ 2° ano ⊳ Turma B ⊳ Orientação para onfigurações do esquema ► 4. Confirmação Navegação @
e revisão ► 5. Executar a importad Configurações do backup Incluir atividades @ Incluir blocos @ Incluir filtros @ Incluir banco de questões @	jão ► 6. Concluir Página inicial Página inicial Páginas do site Páginas do site Páginas do site Páginas do site Páginas do site Página inicial Página inicial Página inicial Página so site Página so site Página so site Página so site Página so site Página so site Páginas do sit
Cancelar	 Participantes Padges Próximo Peraticipantes Badges Geral AULA 1 Pópico 2 Tópico 3
	P Tópico 4 ▶ Tópico 5

Figura 46 - Tela de Inclusão

Na tela 47 são apresentadas os conteúdos, selecione o que deseja IMPORTAR para a disciplina

Página inicial ▶ Meus cursos ▶ Técnico em Química Integrado ▶ 2015 ▶ 2º ano ▶ Turma B ▶ Orientação para Prática Profis. e Pesquisa - 2B - QUI ▶ Importar	
 Selecionar o curso ► 2. Configurações iniciais ► 3. Configurações do esquema ► 4. Confirmação e revisão ► 5. Executar a importação ► 6. Concluir 	Navegação 🛛 🔍 🖸
Incluir:	Página inicial
	 Minha página inicial
Selecionar	Páginas do site
Todos / Nenbum (Mostrar opções de tipo)	▷ Meu perfil
Gerdi 🕜	♡ Orientação para Prática Profis. e Pesquisa - 2B - QUI
Fórum de notícias 🤤 🕜	Participantes
	Badges
1 AULA OPPP 🕜	▷ Geral
	D AULA 1
1 AULA OPPP	Fópico 2
	Fópico 3
Tópico 2 🕜	Fópico 4
	Fópico 5
	Tópico 6
	Tópico 7
PORUM DE DISCUSSAO 🕑	Tópico 8
	Tópico 9
SUBRE PROJETU DE PESQUISA 🤿 💿	D Tópico 10

Figura 47- Tela dos itens que deseja IMPORTAR

2.4.1.6 ATIVIDADE: CHAT

O módulo "chat" permite que os participantes tenham uma **DISCUSSÃO SÍN-CRONA**, em tempo real, através da web. Esta é uma maneira útil de se obter diferentes visões em relação ao tema a ser discutido - utilizar uma sala de chat é bastante diferente dos fóruns assíncronos.

Diferente do Fórum de Discussão que pode ser ASSINCRONA.

2.4.1.6.1 Como Utilizar o CHAT

Acrescente no ADICIONAR UMA ATIVIDADE OU RECURSO, o item CHAT, visto na tela 48.



Figura 48 - ADICIONAR UMA ATIVIDADE OU RECURSO Item CHAT

Para iniciar um CHAT, acesse o MODO DE EDIÇÃO, para alteração do título, visto na figura 49, clique em SALVAR MUDANÇAS.

ágina inicial ⊾ Meus cu ópico 4	ursos ⊳ Técnico em Informática Integrado ⊳ 2015 ⊳ 2º ano ⊳ Turma A ⊳ Orientação para Prática Profiss. e Pesquisa - 2A - INF ⊳ Editar
Sumário de Tá	ópico 4
≂ Geral	
Nome da seção	
CHAT	Utilizar o nome de seção padrão
Sumário 😡	
Parágrafo 🔻	
Neste espaço terer	mos discussões em tempo real, portanto fiquem atentos à data do evento.
Caminho: p	Á
Salvar mudanças	Cancelar

Figura 49 - Tela alteração de Tópico

Observe na tela 50, que após alterar o titulo você deverá clicar no ADICIONAR UMA ATIVIDADE OU RECURSO.



Figura 50 - Tela para Adicionar uma Atividade

Na tela 51 é visto os itens em vermelho que DEVEM ser preenchidos e sua DES-CRIÇÃO.

© Caral	▷ Expandir tudo	⊕ ⊕ - Página inicial
Name deste sale 0		 Minha página inicial
Nome desta sala *	METODOS DE PESQUISA	Páginas do site
Descrição *	Necessários	Meu perfil
	Vamos discutir os métodos de pesquisantilizados em seu Projeto de Pesquisa	 ntação para Prática Profiss. e Pesquisa - 2A - INF
		Participantes
		Badges
		Geral
	Caminho: p	I AULA OPPP
Exibir descrição na página do curso		Dípico 2
pagna ao caroo		FÓRUM DE DISCUSSÃO
		CHAT
Sessões de chat		Tópico 5
Data do próximo chat	21 V marco V 2015 V 18 V 05 V	Tópico 6
Repetir sessões	Não publicar os horários dos chats	Tópico 7
Salvar as sessões	Nunca excluir as mensagens 🔻	Tópico 8
encerradas		Fópico 9
Todos podem ver as	Não 🔻	Tópico 10
sessoes encerradas		Meus cursos
Configurações con	nuns de módulos	Administração ⊜ ⊄
	Salvar e voltar ao curso Salvar e mostrar Cancelar Este formulário contém campos obrigatórios marcados com •	 Administração do curso Desativar edição Editar configurações Usuários

Observe que você insere também a data que o chat será publicado aos alunos.

Figura 51 - Tela de INSERÇÃO DE CHAT

Observe na figura529, que o aluno deverá clicar no link para acessar o CHAT.



Figura 52 - Tela de Visualização do Conteúdo CHAT

2.4.2 CAIXAS DE UTILIDADE – AVANÇADAS

2.4.2.1 ATIVIDADE: BASE DE DADOS

O módulo de atividades de banco de dados permite aos participantes criar, manter e pesquisar em um banco de entradas de registros. O formato e a estrutura dessas entradas são quase ilimitados, incluindo imagens, arquivos, URLs, números e texto, entre outras coisas.

2.4.2.1.1 Como Utilizar a BASE DE DADOS

Para INCLUIR uma Base de Dados, de imagens, registros, arquivos entre outras coisas, altere para o MODO EDIÇÃO, e modifique o título para BANCO DE DADOS ou o melhor nome que identifique a sua BASE DE DADOS, depois CLIQUE em ADICIONAR uma ATIVIDADE OU RECURSO e selecione BASE DE DADOS.

Observe as configurações, datas e tipo de material a ser disponibilizado, inclua e pronto salvar e visualizar, visto na figura 53.



Figura 53 - Tela de INCLUSÃO DE BASE DE DADOS

2.4.2.2 ATIVIDADE: ESCOLHA

O Módulo ESCOLHA permite ao professor fazer uma pergunta e especificar opções de múltiplas respostas.

Resultados da escolha podem ser publicados depois que os alunos responderam, após uma determinada data, ou não.

Uma atividade de escolha pode ser usada:

- ✓ Como uma pesquisa rápida para estimular reflexão sobre um tópico
- ✓ Para testar rapidamente a compreensão dos alunos
- ✓ Para facilitar a tomada de decisões do aluno, por exemplo, permitindo os alunos votarem em uma direção para o curso.

2.4.2.2.1 Como Utilizar a ESCOLHA

Observe na figura 54, que o procedimento de inserção é praticamente o mesmo, apenas as configurações são alteradas, deve-se inserir uma atividade, a fim de estimular o conhecimento do aluno.



Figura 54 - Tela MODO ESCOLHA

2.4.2.3 ATIVIDADE: FERRAMENTAS EXTERNAS

O módulo de atividade externa ferramenta permite aos alunos interagir com os recursos de aprendizagem e atividades em outros sites. Por exemplo, uma ferramenta externa pode fornecer acesso a um tipo de atividade nova ou materiais de aprendizagem de uma editora. Para criar uma atividade ferramenta externa, um fornecedor de ferramenta que suporta a LTI (*Learning Tools Interoperability*) é necessária.

Um professor pode criar uma atividade FERRAMENTA EXTERNA ou fazer uso de uma ferramenta configurado pelo administrador do site. Atividades de ferramentas externas diferem de recursos URL em alguns aspectos:

- ✓ As ferramentas externas são contexto conscientes de que têm acesso a informações sobre o usuário que iniciou a ferramenta, como o curso, instituição e nome;
- ✓ Ferramentas externas suportam a leitura, atualização e exclusão de notas associado com a instância atividade;
- ✓ Configurações de ferramentas externas criar uma relação de confiança entre seu site e o fornecedor de ferramenta, permitindo a comunicação segura entre eles.

2.4.2.3.1 Como Utilizar a FERRAMENTAS EXTERNAS

Observe na Tela 55, que foi inserido um curso para ser feito pelos alunos e deve ser preenchido o NOME DA ATIVIDADE que está em vermelho. Salvar e Mostrar atividade.

irtual.ifro	Vodi adessou	como Ilma Rodrigues de Souza Fausio (Sai Português - Brasil (pt_br)
na inicial - Meus cursos > Técnico em informatica integrado > 2015 > 2° ano > Turma na em Topico 5 Acrescentando um(a) novo(a) Ferramenta extern	A > _ntuşõo para Pratoa Protes. e Pesquita - 2A - INF > Acrescentando um(a) novo(a) Ferramenta a em Tópico 5 @ ~ Contrair tudo	Navegação 👳 🕻 + 🌣
Geral Nome da atividade ● Tipo de ferramenta externa Lançamento de URL ● http://eproinfo.mec.gov.br/weefolio/Mod88886/ur Lançamento de Container Padão ◆ Mostrar mais	idadē"i.201/Animacoesīhomi ✓Usando configuração personalizada da ferramenta.	 Minha página inicial Páginas do site Meu perfil Curso atual ntação para Prática Profiss. e Pesquisa - 2A - INF Destinience
Privacidade	rramenta menta	 Prancipantes Badges Geral 1 AULA OPPP Tópico 2 FÓRUM DE DISCUSSÃO
Configurações comuns de módulos Visivel Mostrar ▼ + Mostrar mais		 CHAT Tópico 5 Tópico 6 Tópico 7 Tópico 8
Salvar e voltar ao curso Salvar e motitar Cano	elar Este formulário contém campos obrigatórios marcados com •	Tópico 9 Tópico 10 Meus cursos Administração e 1
		+ ↔ → Administração do curso → Desativar edição → Editar configurações

Figura 55 - Tela FERRAMENTA EXTERNA, inserção de Conteúdo

2.4.2.4 ATIVIDADE: GLOSSÁRIO

Um professor pode permitir que arquivos seja anexados as entradas no glossário. Imagens anexas são exibidas na entrada. Entradas podem ser pesquisadas ou navegadas alfabeticamente ou por categoria, data ou autor. Entradas podem ser aprovadas por padrão ou necessário aprovação por um professor antes que sejam visualizadas por alguém.

Caso o filtro auto-link, do glossário, esteja habilitado as entradas no glossário serão linkadas ao conceito ou frase no local onde elas aparecem no curso.

Um professor pode permitir comentários ou entradas. Entradas podem também ser avaliadas por professores ou estudantes (avaliação por pares). Avaliações são agregadas para formar a grade final que será registrada na grade de notas.

Glossários tem muitos usos, como por exemplo:

- \checkmark Um banco colaborativo de termos chaves;
- ✓Um espaço "apresente-se" onde novos estudantes adicionam seus nomes e detalhes pessoais;
- ✓ Centralização de dicas ou melhores práticas sobre algum item;
- ✓ Uma área de compartilhamento de vídeos, imagens ou arquivos de som;
- ✓ Como recurso de revisão de fatos a serem lembrados

2.4.2.4.1 Como Utilizar a FERRAMENTAS GLOSSÁRIO

Observe na tela 56, o Glossário em Modo Edição, ele permite que esta ferramenta possa desempenhar uma série de propostas, apresentamos aqui a FAQ, perguntas frequentes que os alunos fazem. Continua com a mesma base dos anteriores.

Para acessar esse recurso, realize os seguintes passos:

- Selecione a opção Glossário, em ADICIONAR UMA ATIVIDADE OU RECURSO, visto nas telas anteriores.
- Preencha o formulário exibido na Figura 53, que mostra parte desse formulário, utilizando o ajuda para orientá-lo no preenchimento;
- Clique no botão para SALVAR e voltar à página principal da disciplina ou no botão para SALVAR E MOSTRAR como a atividade será apresentada ao aluno.

Um link será adicionado na seção NAVEGAÇÃO (semana, tópico, etc.) onde este recurso foi criado.



Figura 56 - Tela Glossário

2.4.2.4.2 Adicionar um item ao GLOSSÁRIO e/ou visualizar os demais itens

Para visualizar os itens de um Glossário ou adicionar um novo item, siga os passos: Selecione a atividade de Glossário desejada na área de NAVEGAÇÃO (agenda do curso); aparecerá, então;

Se desejar inserir um novo item: Clique no botão, e será exibido o formulário;

2.4.2.5 ATIVIDADE: LABORATÓRIO DE AVALIAÇÃO

O módulo de atividade oficina possibilita a avaliação de revisão, coleta e colegas de trabalho dos alunos.

Os estudantes podem enviar qualquer conteúdo digital (arquivos), como palavraprocessados documentos ou planilhas e também pode digitar o texto diretamente em um campo usando o editor de texto.

As inscrições são avaliados através de um formulário de avaliação multi-critérios definidos pelo professor. O processo de avaliação por pares e compreender a forma de avaliação pode ser praticado com antecedência, com apresentações de exemplo fornecidos pelo professor, juntamente com uma avaliação de referência. Os alunos têm a oportunidade de avaliar um ou mais dos pedidos dos seus pares.

As inscrições e revisores podem ser anônimas, se necessário. Estudantes obter duas notas em uma atividade de oficina - uma classe para a sua apresentação e uma nota para a avaliação das submissões dos seus pares. Ambas as séries são registrados no diário de classe.

2.4.2.5.1 Como Utilizar a LABORATÓRIO DE AVALIAÇÃO

Na tela 57, visualiza-se o Laboratório de Avaliação em modo de Edição, um recurso interessante para submissão de trabalhos, também é visualizado as configurações de envio, determinando datas e afins.



Figura 57- Tela de LABORATÓRIO DE AVALIAÇÃO

2.4.2.6 ATIVIDADE: LIÇÃO

Uma lição publica o conteúdo em um modo interessante e flexível. Ela consiste em um certo número de páginas. Cada página, normalmente, termina com uma questão e uma série de possíveis respostas.

Dependendo da resposta escolhida pelo aluno, ou ele passa para a próxima página ou é levado de volta para uma página anterior. A navegação através da lição pode ser direta ou complexa, dependendo em grande parte da estrutura do material que está sendo apresentado.

2.4.2.6.1 Como Utilizar a LIÇÃO

Recurso Interessante a Lição, visto na figura 58, com ele o professor posta conteúdo e pode formular questões, com possíveis questões, muito bom para extrair do aluno o que foi absorvido em sala de aula.

	▷ Expandir tudo
Geral	Página inicial
Nome 🕈	Minha página inicial
	Páginas do site
Aparência	Meu perfil
Disperihilidade	🗢 Curso atual
	♡ …ntação para Prática
Disponivel a partir de 18 V março V 2015 V 17 V 30 V 11 Ativar	Profiss. e Pesquisa - 2A - INF
Prazo final 18 ▼ março ▼ 2015 ▼ 17 ▼ 30 ▼ ⊞ U Ativar	Participantes
(minutos)	▷ Badges
Lição protegida por Não 🔻	▷ Geral
senha	1 AULA OPPP
Sector Decision	D Tópico 2
Senna 🔄 🖸 Mostrar	FÓRUM DE DISCUSSÃO
Aula de pré requirite	▷ CHAT
Auta de prevequisito	D Tópico 5
Dependente de 🥪 Nenhum 🔻	D Tópico 6
iempo dedicado (em U	D Tópico 7
Concluída 🔍	▷ Tópico 8
Avaliação melhor que 0	▷ Tópico 9
(%)	и Торісо 10
Cashala da Buwa	▷ Meus cursos
o controle de naxo	
Nota	Administração 🛛 🖗 🗹
	+ 0 -
Configurações comuns de módulos	 Administração do curso
	Desativar edição
Salvar e voltar ao curso Salvar e mostrar Cancelar	Sign Editar configurações

Figura 58 - Tela Modo de Edição da LIÇÃO

2.4.2.7 ATIVIDADE: PESQUISA DE AVALIAÇÃO

O módulo de atividade pesquisa fornece uma série de instrumentos de inquérito validados que têm sido úteis para aferir e estimular a aprendizagem em ambientes on-line. Um professor pode usá-los para recolher dados dos seus alunos que irão ajudá-los a aprender a sua turma e refletir sobre o seu próprio ensino. Note que estas ferramentas de pesquisa são prépreenchida com perguntas. Os professores que desejam criar o seu próprio inquérito deve usar o módulo atividade *feedback*.

2.3.2.7.1 Como Utilizar a PESQUISA DE AVALIAÇÃO

Para criar uma pesquisa de avaliação, deve-se seguir os seguintes passos:

- ✓ Selecione a opção Pesquisa de avaliação,
- ✓ Em Acrescentar Atividade;

Na tela, exibida na Figura 59, preencha o formulário apresentado conforme as orientações do ajuda;

Página iniciai ⊨ Meus cursos ⊨ T avaliação em Tónico 2	eonico em informatica integrado > 2015 > 2º ano > Turma A >ntação para Pratica Profiss. e Pesquisa - 2A - INF > Acrescentando um(a) novo(a) Pesquisa de	
Acrescentando	um(a) novo(a) Pesquisa de avaliação em Tópico 2 👳	Navegação 🛛 🔍 🗈
		tudo
⇔Geral		Fagina inicial
Nome *		 Minina pagina inicial Déclese de cite
Tipo de pesquisa de	Escolher	 Paginas do site May parfil
avaliação °		V Meu perni
Introducão padrão		Curso atual
inti oddyso patrao	Parigrafi 💌 B I 🖽 🗄 🖉 🖉 🖉 🖼 🖻	Profiss. e Pesquisa - 2A - INF
		Participantes
		Badges
		Geral
		I AULA OPPP
	Carninho: p	D Tópico 2
Exibir descrição na		FÓRUM DE DISCUSSÃO
página do curso		CHAT
		D Tópico 5
		D Tópico 6
	s de módulos	D Tópico 7
Visível	Mostrar V	D Tópico 8
Número de identificação		D Tópico 9
do modulo		D Tópico 10
Modalidade grupo	Nenhum arupo 🔹	Meus cursos
Agrupamento 😱	Nenhum V	
		Administração ⊜ ⊡ ⊕ ⊕ -
	Salvar e voltar ao curso Salvar e mostrar Cancelar Este formulário contém campos obrigatórios marcados com	 Administração do curso Desativar edição Editar configurações

Figura 59 - Tela PESQUISA DE AVALIAÇÃO

Clique no botão para salvar e voltar à página principal da disciplina ou no botão para salvar e mostrar como a atividade será apresentada ao aluno.

Observe que a pesquisa de avaliação criada será de acordo com a opção selecionada no campo Tipo de pesquisa de avaliação.

Experimente! Tente os diferentes tipos de pesquisa de avaliação e

2.4.2.8 ATIVIDADE: QUESTIONÁRIO

O módulo de questionário permite ao professor criar e configurar testes de múltipla escolha, verdadeiro ou falso, correspondência e outros tipos de perguntas. Cada tentativa é corrigida automaticamente e o professor pode optar por fornecer *feedback* e / ou mostrar as respostas corretas.

2.4.2.8.1 Como Utilizar QUESTIONÁRIO

O Questionário é um recurso que permite a composição de questões e de configuração de questionários. As questões como de múltipla escolha, verdadeiro/falso, resposta breve, entre outras, são arquivadas por categorias, se assim o professor organizar, em uma base de dados e podem ser reutilizadas em outros questionários e em outros cursos. As questões são criadas com a ferramenta BANCO DE QUESTÕES, localizada na caixa de utilidade ADMINISTRAÇÃO, isso não quer dizer que o questionário não possa ser criado se não houver QUESTÕES com antecedência com a FERRAMENTA BANCO DE QUESTÕES, visto na figura 60:



Figura 60 - Tela BANCO DE QUESTÕES - SETOR ADMINISTRAÇÃO

Perguntas, pois as questões poderão ser criadas durante o processo de criação do questionário, como está descrito a seguir:

Para criar um questionário, realize os seguintes passos:

- ✓ Selecione a opção Questionário, em ADICIONAR UMA ATIVIDADE OU RECURSO, visto anteriormente;
- ✓ Preencha o formulário exibido na Figura 61 e 62, que é mostrado em parte, utilizando o ajuda para orientá-lo no preenchimento.

Observe a definição do período disponibilidade, a apresentação de *feedback* automático, diversos sistemas de avaliação e a possibilidade de diversas tentativas.

Acrescentando	unital novolal Questionano en l'AOLA OFFF 🖉	Navegação	V D
		Expandir tudo	⊕ ∳
Geral		Página inicial	
Nome •		 Minha página inicial 	
Introdução		Páginas do site	
	$\blacksquare Paragrafo \bullet \blacksquare I \boxminus i \boxminus \partial^{\circ} \partial^{\circ} \blacksquare \blacksquare \textcircled{\square} \textcircled{\square}$	Meu perfil	
		Curso atual	
		 …ntação para Prática Profiss. e Pesquisa - 3 INF 	2A -
		Participantes	
		Badges	
	Caminho: p	fi Deral	
Exibir descrição na		1 AULA OPPP	
pagina uo dui so		Tópico 2	
		FÓRUM DE DISCUS	SSÃO
Duração		▷ CHAT	
		▷ Tópico 5	
Nota		▷ Tópico 6	
Laugut		▷ Tópico 7	
Layout		▷ Tópico 8	
Comportamento da qu	estão	▷ Tópico 9	
Misturar entre as	Sim V	▷ Tópico 10	
questões		Meus cursos	
Θ			
omo se comportam as questões	Feedback adiado 🔹	Administração	0 + ¢
	+ Mostrar Mais	Administração do curso	
		🥔 Desativar edição	
Opções de revisão 😡		Editar configurações	
Visualização		Usuanos	
		T Hitros	
Restrições extras nas	tentativas	W Notas	
		Badges	
Feedback geral 😡		G Backup	
Configurações comun	s de módulos	A Restaurar	
comgarações comun	s de modulos	A Importan	

Figura 61 - Tela de QUESTIONÁRIO – Modo Edição

gina inidal Ir: Maux cursos Ir: Técnico em Química Infegrad	9 2015 P 1 ⁻ ann P Toma A Photologick A Montalities - 1A - DOI P Accessentiants units/ seconds/ Cavadination and PARIO DE ADLA	
Acrescentando um(a) novo(a) Qu	estionario em PLANO DE AULA 🧕	Navegação 🗢 🖾
Geral	9	Expandir tudo + 0 -
Nome *	QUESTIONARIO DE INTRODUÇÃO INFORMATICA BASICA	Pagina inicial
Introdução		Pégines do site
		P. Meu pertil
	Denhores, este questionário abrange as 3 primeiras aulas.	Curso atual
		Introdução à Informática -
		1A - GOI
		P Bedges
	Centro p	P Geral
Exibir desorição na página do ourso 😣		PLAND DE AULA.
		ATIVIDADE 1 AULA.
Auração		Topico 3
Abrir o questionário 😣	20 V margo V 2015 0 24 V 121 W Aliver	Topico 4
Encerrar o questionário	22 ¥ marco ¥ 2015 09 ¥ 24 ¥ 100 K Advar	P Topico S
Limite de tempo 😣	2 das ▼ # Atvar	k Tepico 6
Guando o tempo expirar 😣	e laso. A tentativa precisa ser emilada antes de o tempo explirar ou não sera levada em conta 🖤	F Teolco 8
Periodo de carência de envio 😣	1 dias V # Alvar	P Topico 9
		D Topico 10
eota		P Meus cursos
Layout		and the second
		Administração 🛛 🔍
comportamento da questao		+ 0 -
Mistoral elles as discret @	Jum V	Administração do curso
Como se comportam as questões 👳	Peediado asiao T	Desativar edição
	+ Audotar mais	 Usuarios
Onoder de revisio 😫		T Fitros
apper arteriae e		Relatorios
leualização		Notes 1
		P Badges
reenipoes exelas nas iendavas		6 Restaurar
feedback geral 😣		🖄 Importer
		3 Reconfigurar
compurações comuns de módulos		· earlo de questoes
VIEWei		D Mudar papel para
Modalidade crupo 🔒		Minhas configurações de
	Transmission paper	pefil
All chameros 🖉		the second se
		Acrescentar um bloco
	uevar e ocar ao curso uevar e mostrar Cencear	Atlanta V
	este fornuario conten campos porgationos marca	No com -

Figura 62 - Tela CONFIGURAÇÕES DO QUESTIONÁRIO

2.4.2.8.2 Como Utilizar BANCO DE QUESTÕES

Clique no link BANCO DE QUESTÕES e será apresentada uma tela semelhante a da Figura 63, solicitando o tipo de questão;

Escolha o tipo de questão na lista, visto na figura 63;

	 D Tópico 9 D Tópico 10 D Meus cursos
Escolha um tipo de questão para adiciona	Administração 🛛 🖶 🗟 🕂 🔶 🖓
● III Associação Selecione um tipo de perçurta para ver a sua descrição. ● III Correspondência de responta curta randomica Ensaio ● III Correspondência de responta curta randomica Ensaio ● III Minipia escoîna Bili Minipia escoîna calculada ● III Numérico IIII Responta curta ● III Responta curta IIIII Responta curta ● IIII Responta curta IIIII Responta curta ● IIII Responta curta IIIIII Responta curta ● IIII Responta curta IIIII Responta curta ● IIII Responta curta IIIII Responta curta ● IIIII Responta curta IIIIII Responta curta ● IIIII Responta curta IIIIII Responta curta ● IIIII Responta curta IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Editar configurações Anular grupo Anular usuário Editar questionário V fusualização prévia Resultados Funções designadas localmente Permissões Verificar permissões Filtros Logs Backup
Próximo Cancebr	Pesaudial ■ Banco de questões ■ Perguntas Categorias ■ Importação ■ Exportar

Figura 63 - Tela de escolha do TIPO DE QUESTÃO

Siga as orientações do ajuda para preencher o formulário do tipo de questão escolhido, figura 64.

Clique no botão para salvar a pergunta;

Adicionando uma	pergunta de múltipla escolha 😡		Navegação 🤅	
	⊳ Exp	andir tudo	÷	÷.
⇒ Geral			Página inicial	
Categoria	Padrão para Introdução à Informática - 1A - QUI		 Minha página inicial 	
Nome da pergunta e	Cite alguns problemas que o uso de válvulas provocava nos con		Páginas do site	
Texto da questão *		1	Meu perfil	
			Curso atual	
	1		▽ Introdução à Informática 1A - QUI	-
			Participantes	
			Badges	
			Geral	
			PLANO DE AULA	
			III TESTE WIKI	
Marcação padrão °	Caminho: p	1	★ QUESTIONÁRIO DE INTRODUÇÃO INFORMATICA	Ξ
Feedback geral 😡		1	BASICA	
			ATIVIDADE 1 AULA	
			▷ Tópico 3	
			▷ Tópico 4	
			P Topico 5	
			▶ Topico 6	
	Caminho: p	-		
Uma ou múltiplas	Apenas uma resposta		P Topico 8	
respostas?			P Topico 9	
Misturar as opções? 😡	2		P Topico 10	
Numerar as escolhas?	a. b., c v		Meus cursos	

Figura 64 - Tela de Tipo de Questão IDENTIFICADA

Após criar todas as questões desejadas retorne aos passos descritos neste tópico para inserir as questões recentemente criadas no questionário.

Se você desejar ver como ficará a apresentação do questionário ao aluno, selecione a guia Visualização prévia, figura 65.

Banco d	le questõe	s				Navegação
Selecione u Também Também Mostrar te	ma categoria: P mostrar questõe exibir questões a exto da questão	^t adrão para Introdução à Ir is de sub-categorias antigas na lista de questões	nformática - 1A - QUI (1)	٣		Página inicial ☉ Minha página inicial ▷ Páginas do site
A categoria	padrão para as q	uestões compartilhadas r	no contexto 'Introdução à Informá Criar uma nova questão	tica - 1A - QUI'.		▷ Meu perfil
T A	algune problems	Questão	provocava pos computado «Da	Criado por Nome / Sobrenome	Última modificação por Nome / Sobrenome	✓ Introdução à Informáti 1A - QUI
Com as qu Excluir	iestões selecior Mover para >>	nadas:: Padrão para Introdução	à Informática - 1A - QUI (1)	Think roomgaas as obtain		 Participantes Badges
	_	· · ·				▷ Geral ♥ PLANO DE AULA
						D III TESTE WIKI
						★ QUESTIONÁRIC INTRODUÇÃO INFORMATICA BÁSICA
						ATIVIDADE 1 AULA
						Tópico 3 Tópico 4
						Tópico 4

Figura 65 - TELA Visualização QUESTÃO

2.4.2.8.3 Verificar as RESPOSTAS DOS QUESTIONÁRIOS ENVIADAS PELOS ALUNOS

Para visualizar e ler as respostas enviadas pelos alunos para os questionários aplicados siga os passos a seguir:

Selecione a atividade de Questionário desejada, no SETOR de ADMINSTRAÇÃO: aparecerá uma tela semelhante:

- ✓ Clique no link ou na aba RESULTADO, para visualizar quais alunos enviaram a resposta;
- ✓ Na próxima tela exibida, são listados os alunos e suas respectivas respostas. Clique em data do envio para ler as respostas enviadas.

Observe que você poderá configurar outras maneiras para visualizar as respostas enviadas.

2.4.2.9 ATIVIDADE: SCORM

SCORM e AICC são coleções de especificações que habilitam interoperabilidade, acessibilidade e reusabilidade de conteúdo baseado na WEB. O módulo SCORM/AICC permite que pacotes SCORM/AICC sejam incluídos no curso. Também chamado de REPOSI-TÓRIO DE OBJETOS DE APRENDIZAGEM e/ou EDUCACIONAIS.

2.4.2.9.1 Como Utilizar SCORM

Para criar um SCORM, realize os seguintes passos:

- ✓ Selecione a opção SCORM, em ADICIONAR UMA ATIVIDADE OU RE-CURSO, visto anteriormente;
- ✓ Preencha o formulário exibido na Figura 66, que é mostrado em parte, utilizando o ajuda para orientá-lo no preenchimento.

Esse recurso é bastante interessante para disponibilizar apenas os objetos educacionais utilizados pelo professor na disciplina específica.

VIDADES		
Acrescentando	um(a) novo(a) SCORM/AICC em ATIVIDADES 💿	Navegação 🔍 🗟
	Expandir tud	lo 🤹 🔅
⇒ Geral		Página inicial
Nome *		 Minha página inicial
Descrição 🏻		Páginas do site
		Meu perfil
		∽ntação para Prática Profiss. e Pesquisa - 2B - INF
		Participantes
	Caminho: p	▷ Badges
Exibir descrição na		▷ Geral
página do curso		PLANO DE ENSINO
0		ATIVIDADES
-		Dípico 3
		Dípico 4
Frequência de auto-	Nunca v	▷ Tópico 5
atuanzação		Tópico 6
Arquivo do pacote	Tamanho máximo para novos arquivos: 300Mb, máximo de anexos: 1	Tópico 7
		Tópico 8
		Tópico 9
	▶ 🔤 Arquivos	Tópico 10
		Meus cursos

Figura 66 - Tela Formulário SCORM

2.4.2.10 ATIVIDADE: WIKI

No idioma Havaiano, "Wiki wiki" significa "super rápido", justamente pela velocidade de criação e atualização de páginas, um dos atributos da tecnologia wiki, mesma plataforma da Wikipédia.

O módulo de atividade WIKI permite que os participantes adicionar e editar uma coleção de páginas da web. Um WIKI pode ser colaborativo, com todos podendo editá-lo, ou individual, onde cada um tem seu próprio WIKI que só eles podem editar. Uma história de versões anteriores de cada página do WIKI é mantido, listando as edições feitas por cada participante. WIKIS têm muitos usos, tais como: ✓ Para o grupo;

- ✓ Notas palestra para os membros de uma faculdade de planejar um esquema de trabalho ou de reunião agenda juntos;
- ✓ Para os alunos de forma colaborativa autor de um livro on-line, criação de conteúdo sobre um tema definido pelo seu tutor;
- ✓ Para colaborativo, narração ou poesia de criação, onde cada participante escreve uma linha ou verso;
- ✓ Como um diário pessoal para as notas de exame ou revisão (wiki individual)
- ✓ Alterando o conteúdo das páginas publicadas.

2.4.2.10.1 Como Utilizar WIKI

Para criar uma área de colaboração Wiki, realize os seguintes passos: Selecione a opção WIKI, em Acrescentar Atividade;

- Preencha o formulário exibido na Figura 67, que mostra parte desse formulário, utilizando o ajuda para orientá-lo no preenchimento;
- Clique no botão para SALVAR E VOLTAR AO CURSO à página principal da disciplina ou no botão para SALVAR E MOSTRAR como a atividade será apresentada ao aluno.
- ✓ Se você quiser, na próxima tela exibida, escreva um texto para inicializar o texto no Wiki; e
- ✓ Clique no botão GRAVAR

Um link com o nome do recurso Wiki criado será exibido na área de programação ou agenda do curso.

Acrescentando	o um(a) novo(a) Wiki em 1 AU			Navegação	0
			▷ Expandir tudo		4 ¢
Geral				Página inicial	
Nome da Wiki •				 Minha página inicial 	
Descrição da wiki *				Páginas do site	
besonque de min	Parágrafo 🔻 🖪 / 🗄 🗄			Meu perfil	
				Curso atual	
				♡ntação para Pro Profiss. e Pesqui INF	ática isa - 2A -
				Participantes	
				Badges	
	Caminho: p		4	Geral	
Exibir descrição na				I AULA OPPP	
pagina do curso				Tópico 2	
Modo wiki 🔬	Wiki colaborativa			FÓRUM DE DI	SCUSSÃ
Nome da primeira				CHAT	
página •				Tópico 5	
				Tópico 6	
				D Tópico 7	
Formato				Tópico 8	
				Tópico 9	
Configurações comur	ns de modulos			D Tópico 10	
Visível	Mostrar V			Meus cursos	
nero de identificação					
do modulo					
Nodalidade grupo 🔬	Nenhum gruppo			Administração	
Agrupamento 😡	Nenhum V				4.0
- g. apanento 🐨				 Administração do cui 	50
				Ø Desativar edição	
	Salvar e voltar ao curso Salvar e mostrar	Cancelar		 Bentar configuração Destários 	62
			Este formulário contém campos obrigatórios marcados com .	T Filtros	
				P Relatórios	

Figura 67 - Tela WIKI

2.4.2.10.1 Visualizar as colaborações ou complementar no WIKI

Para visualizar as colaborações ou complementar/adicionar conteúdo no Wiki, siga os passos a seguir:

- ✓ Selecione a atividade de Wiki desejada na área de NAVEGAÇÃO
- ✓ Aparecerá uma tela semelhante à da Figura 68;
- ✓ Selecione a opção:
- ✓ Visualizar, se desejar visualizar o texto escrito de forma colaborativo pelos alunos;
- ✓ Editar, se desejar fazer algum tipo de alteração no texto escrito, como adicionar, excluir ou corrigir.

Links, se você desejar ver os links que estão vinculados ao texto, ou Histórico, para você acompanhar as contribuições feitas pelos alunos. Cada intervenção realizada será salva como uma versão do texto. Assim o professor poderá acompanhar o que cada aluno efetivamente fez.

Os textos excluídos ficam marcados de vermelho e os acrescentados ficam marcados de verde. Porém, muitas vezes para se ter a real noção do que foi realizado pelo aluno, podese comparar uma versão com a outra.

inicial ► Meus curso	is Teonico em Química Integrado 2015 1º ano Turma A Introdução a Informática - 1A - QUI PLANO DE AULA TESTE WIKI Editar ENCICLOPEDIA DINAMI	CA IN Editar Pesquisar wikis	
		Navegação	-
	Senhores isso é um teste	Página inicial	-1- sp
		Minha página inicial	
	Visualizar Editar Comentários Histórico Mapa Arquivos Administração	Meu perfil	
	ENCICLOPÉDIA DINÂMICA	 ♡ Curso atual ♡ Introdução à Informa ♡ Conthir tudo 1A - QUI 	nática -
Editando esta pá	jina 'ENCICLOPÉDIA DINÂMICA'	Participantes	
Formate		Geral PLANO DE AULA PLANO DE AULA III TESTE WIKI Novo(a) Vaualazar Editar Comentiário Histórico	1 1 0
	Caminho: p	Arquivos	
lags		Administraçã	ão JLA
	Tags oficiais	Tópico 3	
	Outros taos (insira taos separados por vírgulas)	P Tópico 4	
	Contraction of the second se	P Tópico 6	
		P Tópico 7	
		P Tópico 8	
		Tópico 9	
	Salvar Visualizanão Cancelar	Tópico 10	

Figura 68 - Tela de Visualização WIKI

Na tela 69 é visto o Wiki pronto, já com postagens dos alunos. Um recursos extremamente interessante para algumas disciplinas.

SPOSIT	IVOS DE EN	TRADA	E SAI	DA							Págin	na inicial
	Os dispositivos a interação do O que todos o possam ser pr informação qu	s de entrada o processador os dispositivos rocessados p ue pode ser el	e saída (E r com o ho s de entra elo sistem ntendida j	E/S) ou input/out omem, possibilita da têm em comu a digital do com pelo usuário.	put (I /O) sã ando a entra um é que ele putador. Já	o tambén ida e/ou a es codifica os dispos	n denominad I saída de di Im a informa Itivos de saí	los periféricos. Ele ados. ção que entra em da decodificam os	es permitem n dados que s dados em		Pá Pá M Cu ♥	àginas do site eu perfil urso atual Introdução à Informática -
		Visualizar	Editar	Comentários	Histórico	Мара	Arquivos	Administração				1B - QUI Barticipantes
				DIG	DOCITIV	00						IN ORWATICA
mpressora				Dis	POSITIV	03						 ATIVIDADE - GERAÇÃO DE COMPUTADORES ATIVIDADES AULA 2 GERAÇÃO DE
Impressora	A.H -			Dis	SPOSITIV	03						 ATIVIDADE - GERAÇÃI DE COMPUTADORES ATIVIDADES AULA 2 GERAÇÃO DE COMPUTADORES DISPOSITIVOS DE
Impressora	0 0				SPOSITIV	03						 ATIVIDADE - GERAÇÃ DE COMPUTADORES ATIVIDADES AULA : GERAÇÃO DE COMPUTADORES DISPOSITIVOS DE ENTRADA E SAÍDA
mpressora				Dis	5-051110	03						 ATIVIDADE - GERAÇÃ DE COMPUTADORES ATIVIDADES AULA : GERAÇÃO DE COMPUTADORES DISPOSITIVOS DE ENTRADA E SAÍDA Novo(a)
Impressora					5-051110	03						 ATIVIDADE - GERAÇÃ DE COMPUTADORES ATIVIDADES AULA: GERAÇÃO DE COMPUTADORES DISPOSITIVOS DE ENTRADA E SAÍDA Novo(a) Visualizar
Impressora					5-051110	03						 ATIVIDADE - GERAÇÃ DE COMPUTADORES ATIVIDADES AULA 2 GERAÇÃO DE COMPUTADORES DISPOSITIVOS DE ENTRADA E SAÍDA Novo(a) Visualizar Editar
Impressora	a ou dispositivo d	le impressão o	é um peri	lérico que, quan	do conectad	lo a um c	omputador c	u rede de compu	tadores, tem a fu	ição de		 ATIVIDADE - GERAÇÃ DE COMPUTADORES ATIVIDADES AULA 2 GERAÇÃO DE COMPUTADORES DISPOSITIVOS DE ENTRADA E SAÍDA Novo(a) Visualizar Editar Comentários
Impressora	ra ou dispositivo d saída, imprimado	le impressão textos, gráfico	é um peri os ou qua	lérico que, quan Iquer outro resu	do conectad Itado de um	lo a um c a aplicaçã	omputador c ío. Herdand	u rede de compu a tecnologia das	tadores, tem a fui s maquinas-de-es	ição de crever, as		 ATIVIDADE - GERAÇÃ DE COMPUTADORES ATIVIDADES AULA : GERAÇÃO DE COMPUTADORES DISPOSITIVOS DE ENTRADA E SAÍDA Novo(a) Visualizar Editar Comentários Histórico
Impressora Impressora spositivo de se pressoras sa zada uma da	ra ou dispositivo di saida, imprimindo ofreram drásticas P si vertentes. Assin	le impressão textos, gráfico mutações ao n, encontram-	é um peri os ou qua longo dos -se impres	térico que, quan Iquer outro resu tempos. També soras otimizada	do conectad Itado de um im com o evis para dess	lo a um c a aplicaçã oluir da c nhos vec	omputador c ío. Herdand oronfutação oroial e para	u rede de compu a tecnologia das gráfica, as impres	tadores, tem a fui s maquinas-de-es soras foram-se e titmizadas para te	ição de crever, as specializando to. A		 ATIVIDADE - GERAÇÃ DE COMPUTADORES ATIVIDADES AULA : GERAÇÃO DE COMPUTADORES DISPOSITIVOS DE ENTRADA E SAÍDA Novo(a) Visualizar Editar Comentários Histórico Mapa

Figura 69 - Tela Wiki Pronta

2.4.2.11 RECURSO: CONTEÚDO DO PACOTE

Um pacote de conteúdo IMS permite que pacotes criados de acordo com a especificação IMS de empacotamento de conteúdo seja exibida neste curso.

2.4.2.11.1 Como Utilizar a CONTEÚDO DO PACOTE

Adicionar esse recurso permite utilizar pacotes de conteúdo IMS no seu curso. É necessário fazer o upload do pacote zip e utilizá-lo; para isso, realize os seguintes passos:

- ✓ Em Acrescentar recurso, selecione a opção Usar um pacote IMS CP, e será apresentada a tela da Figura 70 (exibe parte do formulário);
- ✓ Preencha os campos do formulário adequadamente;
- ✓ Clique no botão para salvar e voltar à página principal da disciplina ou no botão para salvar e mostrar como a atividade será apresentada ao aluno.

na Inicial ⊨ Meus cursos ⊨ T le IMS em 1 AULA OPPP	conico em informática inlegrado 🕨 2015 🕨 2º ano 🕨 Turma A 🕨ntação para Prática Profiss. e Pesquisa - 2A - INF 🕨 Acrescentando um(a) novo(a) Conleúdo do		
Acrescentando	um(a) novo(a) Conteúdo do pacote IMS em 1 AULA OPPP 😡	Navegação	0 3
	▷ Expandir tudo) Pásina isisial	4 ¢-
Geral		Minha nágina inicia	
Nome *		Páninas do site	
Descrição •	Pardigrado v B / III III / 2 / III III	Meu perfil	
		▽ …ntação para F Profiss. e Pesq INF	⁴ rática uisa - 2A -
		Participantes	
		Badges	
	Caminho: p	Ø Geral	
Exibir descrição na	8	I AULA OPPE	,
pagina do carso		D Tópico 2	
		FÓRUM DE E	DISCUSSÃO
Conteúdo		▷ CHAT	
Arguivo pacote	Eccella un región	D Tópico 5	
	Escona durandinaciii - emerine menine bere reces endrese contra	D Tópico 6	
		D Tópico 7	
		P Tópico 8	
	·	D Tópico 9	
	Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.	 Tópico 10 Meus cursos 	
Annula de consta			
Arquivos de pacote	1 •	Administração	0 17
Configurações comuns	de módulos		+ + +
	Salvar e voltar ao curso Salvar e mostrar Cancelar	 Administração do c Desativar edição Editar configurar 	urso D

Figura 70 - Tela CONTEÚDO DE PACOTE

2.4.2.12 IMS: LIVRO

O módulo livro permite APENAS que PROFESSORES criem um recurso com diversas páginas em formato de livro, com capítulos e sub-capítulos. Livros podem conter arquivos de mídia bem como textos e são úteis para exibir grande quantidade de informação que pode ficar organizada em seções.

Um livro pode ser usado:

- ✓ Para exibir material de leitura para um módulo de estudo individual;
- ✓ Como um manual departamental
- ✓ Como um portfólio do trabalho dos alunos

2.4.2.12.1 Como Utilizar o LIVRO

Depois de criado, o livro fica à disposição do aluno na área de NAVEGAÇÃO.

- Para criar um Livro:
 - ✓ Selecione a opção Livro, em ADICIONAR UMA ATIVIDADE OU RECUR-SO;
 - ✓ Preencha o formulário exibido na Figura 71, que mostra parte desse formulário, utilizando o ajuda para orientá-lo no preenchimento;

Página iniciai ⊨ Meus cursos ⊨ ' OPPP	feonico em informatica integrado 🗠 2015 🕨 2º ano 🕨 Turma A 🕨ntação para Pratica Profiss. e Pesquisa - 2A - INF 🕨 Acrescentando um(a) novo(a) Livro em 1 A	ULA
Acrescentando	um(a) novo(a) Livro em 1 AULA OPPP 🥹	Navegação 🛛 🔍 🖬
⊽Geral Nome ♥ Descrição ♥		r tudo Página inicial Minha página inicial ▷ Páginas do site ▷ Meu perfil ♡ Curso atual ♡ntagão para Prática Profiss. e Pesquisa - 2A - INF
Exibir descrição na página do curso 99	Caminho: p	 Participantes Badges Geral 1 AULA OPPP Tópico 2 répris de propuestion
 > Aparência Formatação de capítulo W Títulos personalizados ₩ 	Números ▼	 PORAM DE DISCUSSÃO CHAT Tápico 5 Tápico 5 Tápico 6 Tápico 7 Tápico 8
⇔Configurações comur Visível Número de identificação do módulo Ø	s de módulos Mostrar ▼	D Tápico 9 D Tápico 10 D Meus cursos Administração ⊕ ⊡
	Salvar e voltar ao curso Salvar e mostrar Cancelar Este formulário contém campos obrigatórios marcados con	+ ¢ - ⊂ Administração do curso 2 Desativar edição 3 Editar configurações

Figura 71- - Tela LIVRO

- ✓ Clique no botão para salvar e voltar à página principal da disciplina ou no botão para salvar e mostrar como a atividade será apresentada ao aluno;
- Preencha o próximo formulário exibido para editar os capítulos do livro, visto na figura 72;

rtual.ifr	0	vuce acessuu v	Português - Brasil (pt_k
inicial ► Meus cursos ► 1 RO INFORMATI Adicionar novo capítu	icencio em Química Integrado > 2015 > 1º ano > Turma A > Introdução à Informática CA - INTRODUÇÃO	1A - QUI ≽ Tópico 3 ≽ LIVRO INFORMATICA - INTRODUÇÃO	Navegação
Título de capítulo º			Página inicial
Sub-capitulo	Apenas disponível uma vez que o primeiro capítulo foi criado)		Minha nágina inicial
Conteúdo °	Parigrafo 💌 B I 🗄 🗄 🖉 🖉 📓 🖻 🖻		 Páginas do site Meu perfil
			🗢 Curso atual
			 Introdução à Informát 1A - QUI
			Participantes
			Badges
			P Geral
			PLANO DE AULA
	Caminho: n		ATIVIDADE 1 AULA
			Tópico 3
	Salvar mudanças Cancelar		LIVRO INFORM. - INTRODUÇÃO
		Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *	Tópico 4
			Tópico 5
			Tópico 6
			6 T () - 7

Figura 72 - Tela para INSERIR CAPITULO DO LIVRO

✓ Para concluir, clique em SALVAR MUDANÇAS;

✓ Para adicionar mais capítulos, clique em ADICIONAR CAPÍTULO.

2.4.2.13 IMS: PÁGINA

Uma página habilita que uma página web seja EXIBIDA e EDITADA, em uma DISCIPLINA.

2.4.2.13.1 Como Utilizar a PAGINA

A criação desse recurso é semelhante à da criação de uma página de texto simples, com a diferença de possuir recursos avançados de formatação de texto.

Para adicionar uma página web, siga os passos:

- ✓ Em Acrescenta r recurso, selecione a opção Cria r uma página web e será apresentada a tela da Figura 73 (exibe parte do formulário);
- ✓ Preencha o formulário apresentado;
- ✓ Clique no botão para salvar e voltar à página principal da disciplina ou no botão para salvar e mostrar como a atividade será apresentada ao aluno;
- ✓O link para a página web criada será exibido na seção (tópico, semana, etc.) onde foi editado.

crescentando	um(a) novo(a) Página em 1 AULA OPPP 💿	Navegação	Ģ
		▷ Expandir tudo	\oplus
eral		Página inicial	
Nome *	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 Minha página inici 	ial
Descrição 9		Páginas do site	
Descrição	\blacksquare Parágrafo \bullet \blacksquare I \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare	Meu perfil	
		🗢 Curso atual	
		.⊽ntação para Profiss. e Pes INF	a Prática squisa - 2/
		Participantes	5
		Badges	
	Caminho: p	Ø Geral	
Exibir descrição na		1 AULA OPF	PP
pagina do curso		▷ Tópico 2	
· · ·		FÓRUM DE	DISCUS
onteúdo		▷ CHAT	
tal da status e		D Tópico 5	
iteudo da pagina -	📰 Parágrafo 🔻 B I 🗄 🗄 8 🖉 🖉 🖬 🗹 😷	Tópico 6	
		D Tópico 7	
		Dípico 8	
		▷ Tópico 9	
		▷ Tópico 10	
		Meus cursos	
		Administração	
	Carrinho: p 🥒	4	+
		V Administração do	curso
parência		Desativar ediça Desativar ediça	ao
		Usuários	ayues
onfigurações comun	s de módulos	Y Filtros	
		1 1 100	
		▷ Relatórios	
	Salvar e voltar ao curso Salvar e mostrar Cancelar	▷ Relatórios Votas	

Figura 73 - Tela FORMULÁRIO DA PAGINA

2.4.2.13.2 Inserir um Link em Meio a um Texto

Pode-se inserir um link para um arquivo ou para um endereço da Internet em meio a um texto como o utilizado para criar uma página web ou um rótulo, para isso é necessário seguir os seguintes passos:

No texto escrito no campo de edição, como de um recurso página web ou rótulo, selecione o trecho de texto que você quer transformar em link;

Clique no ícone, localizado na barra com os ícones de atalho para formatar a edição, conforme destaca a Figura 72, e será exibida uma janela como a da Figura 73;

Se você quiser criar um link para uma página da Internet e conhece o endereço eletrônico, poderá escrevê-lo no campo URL, senão você poderá abrir um navegador e copiar o endereço eletrônico desejado e colar no campo URL;

Se você quiser criar um link para um arquivo, clique no botão e será exibida uma janela, como a Figura 73, para você localizar seu arquivo no diretório pessoal de arquivos armazenados no servidor do VIRTUAL IFRO;

Se o arquivo já estiver localizado em seu repositório pessoal no VIRTUAL IFRO é necessário que você clique sobre o nome do arquivo e o endereço da localização do arquivo Depois clique no botão;

Clique sobre o nome do arquivo transferido e o endereço da localização do arquivo será automaticamente transferido para o campo URL;

Será automaticamente transferido para o campo URL;

Se o arquivo ainda não estiver no seu repositório pessoal no VIRTUAL IFRO, você deverá transferi-lo, para isso:

Clique no botão para localizar o arquivo no seu computador;

2.3.2.14 IMS: PASTA

O módulo PASTA, permite ao professor exibir um número de arquivos relacionados dentro de uma pasta única, reduzindo a rolagem na página do curso. A pasta zipada pode ser carregado e descompactada para exibição, ou uma pasta vazia criada e arquivos enviados para ela.

A pasta pode ser usada:

- Para uma série de arquivos em um tópico, por exemplo, um conjunto de documentos de exame passados em formato pdf.
- Para prover um espaço compartilhado de upload para professores na página do curso (mantendo a pasta oculta para que só os professores possam vê-la)

2.4.2.14.1 Como Utilizar a PASTA

Para adicionar uma PASTA, siga os passos:

Em ACRESCENTAR RECURSO, selecione a opção Criar uma PASTA e será apresentada a tela da Figura 74 (exibe parte do formulário);

Preencha o formulário apresentado;

Clique no botão para SALVAR E VOLTAR à página principal da disciplina ou no botão para SALVAR E MOSTRAR como a atividade será apresentada ao aluno;

na iniciai ⊨ Meus cursos ⊨ T P	ecnico em informática integrado > 2015 > 2º ano > Turma A >ntação para Prática Profiss. e Pesquisa - 2A - INF > Acrescentando um(a) novo(a) Pasta em 1 AULA		
Acrescentando	um(a) novo(a) Pasta em 1 AULA OPPP 💩	Navegação	© . + ¢ -
Geral	P Expande toto	Página inicial	
News		 Minha página inicial 	
Nome •		Páginas do site	
Descrição *	E Parágrafo 👻 B I 🖽 🗄 & 🖉 🖉 📕 🖼 🖻	Meu perfil	
		Curso atual	
		▽ntação para Pr Profiss. e Pesqu INF	ática isa - 2A -
		Participantes	
		Badges	
	Caminho: p	Geral	
Exibir descrição na		I AULA OPPP	
pagina do curso		Tópico 2	
		FÓRUM DE DI	ISCUSSÃO
Conteúdo		▷ CHAT	
A	Tamathe mitiline and second	Tópico 5	
Arquivos		Tópico 6	
		▷ Tópico 7	
	> 🔛 Arguivos	Tópico 8	
	7	Tópico 9	
		Tópico 10	
		Meus cursos	
	Voc é pode a mastar e soltar angui yos aqui para adiciona-los.		
		Administração	0 (+ + +
Exibir o conteúdo da	En una sánia consta	 Administração do cu 	rso
pasta	cm uma pagina separatia	🥔 Desativar edição	
		Editar configuração	bes
Mostrar sub-pastas	z	▷ Usuários	
expandidas		Y Filtros	
		Relatórios	
0		😤 Notas	
Configurações comun	s de modulos	v Badges	

Figura 74 – Tela Formulário PASTA

2.4.2.15 IMS: RÓTULO

Um rótulo permite que texto e imagens possam ser inserido no meio dos links de atividades na página do curso. Rótulos são muito versáteis e podem ajudar a melhorar a aparência de um curso caso utilizado sabiamente.

Rótulos podem ser utilizados:

- \checkmark Para separar uma lista de atividades com uma cabeçalho ou uma imagem
- \checkmark Para exibir um som incorporado ou vídeo diretamente na página do curso
- \checkmark Para adicionar uma descrição breve a uma seção de um curso

2.4.2.15.1 Como Utilizar o RÓTULO

Normalmente, é utilizado para criar subtítulos e organizar a apresentação dos conteúdos e atividades do curso.

Para inserir um rótulo na página principal do curso (na área de programação ou agenda do curso), é necessário apenas:

- ✓ Em Acrescenta r recurso, selecione a opção Inserir um rótulo, e será apresentada a tela da Figura 75;
- ✓ Escreva a informação desejada;
- ✓ Clique no botão SALVAR E VOLTAR AO CURSO.

virtual.ifro		Vooë acess	ou como lima Rodrigues de Souza Fausto (Sair) Português-Brasil (pt_br) ▼
agina iniciai ⊳ Meus cursos ⊳ Tecnico em informatica integra JLA OPPP Acrescentando um(a) novo(a) R	do ⊳ 2015 ⊳ 2° ano ⊳ Turma A ⊳ _ntação para Pratea Ótulo em 1 AULA OPPP 📀	Profiss. e Pesquisa - 2A - INF I+ Acrescentando um(a) novo(a) Robilo em 1 	Navegação © 🗈 🔶 bo
Texto do rótulo *			 Minha página inicial Páginas do site Meu perfil Curso atual ntação para Prática Profisa. e Pesquisa - 2A - INF
Caminha: p Configurações comuns de módulos Visível Mostrar ▼			Participantes Badges Geral I AULA OPPP Tópico 2
Salvar e voltar ao curso	Cancelar	Este formulário contém campos obrigatórios marcados com •	 P FORUM DE DISCUSSÃO P CHAT P Tópico 5 P Tópico 6 P Tópico 7
			D Tópico 8 D Tópico 9 D Tópico 10 D Meus cursos
			Administração 🛛 🗇 🗇 + 0 + -> Administração do curso -> Desativar edição

Figura 75 - Tela Formulário RÓTULO

2.4.2.16 IMS: URL

O módulo de URL permite que um professor para fornecer um link de web como um recurso da DISCIPLINA. Tudo o que está online disponível gratuitamente, tais como documentos ou imagens, pode ser ligado a, a URL não tem que ser a *home page* de um site.

A URL de uma página web em particular pode ser copiado e colado ou um professor pode usar o seletor de arquivo e escolha um link de um repositório, como Flickr, YouTube ou Wikipédia (dependendo de qual repositórios estão habilitados para o site).

Há uma série de opções de exibição para a URL, como embutidos ou abrir em uma nova janela e opções avançadas de informação que passa, tal como o nome de um aluno, para a URL, se necessário.

2.4.2.16.1 Como Utilizar URL

Para inserir uma URL para DISCIPLINA é necessário apenas:

✓ Em ACRESCENTA RECURSO, selecione a opção Inserir uma URL, e será apresentada a tela da Figura 76;

✓ Informe a URL desejada;

Clique no botão SALVAR E VOLTAR AO CURSO

Página inicial ⊾ Meus cursos ⊾ I	Licenciatura em Química > 2015/01 > 1º Período > Informática Aplicada à Educação - LIC > Acrescentando um(a) novo(a) URL em Tópico 3	
Acrescentando	um(a) novo(a) URL em Tópico 3 💩	Navegação ⊜ ⊂ ⊕ ‡÷
		Página inicial
Nome •	PORTAL DO PROFESSOR	 Minha página inicial
Descrição •	\blacksquare Parágrafo \checkmark \blacksquare I \boxminus \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare	Páginas do site
	Este notal à un ensege para vec à préneres access superior de plane de auto, baixar mídias de apais, ter noticias sobre educação o	▷ Meu perfil
	Este portar e un espaço para voce protessor acessar sugestoes de plantos de auta, a núcias de apoio, ter noucas sobre educação e iniciativas do MEC ou até mesmo compartilhar um plano de auta, participar de uma discussão ou fazer um curso. Venha fazer parte desta	
	comunidade! Acesse o PORTAL faca seu Cadastroll	♡ Informática Aplicada à Educação - LIC
		Participantes
	Caminho: p » span	▷ Badges
Exibir descrição na		Geral
página do curso		PLANO DE ENSINO
© Conteúdo		ES SOBRE POLITICAS PUBLICAS NA ÁREA DE INFORMÁTICA
URL externa ^e	http://portaldoprofessor.mec.gov.br/index.html Escolha.um link	Tópico 3
		Tópico 4
Aparência		Tópico 5
		Tópico 6
Variáveis de URL		Tópico 7
6 C F		Tópico 8
Configurações comur	is de modulos	Tópico 9
	Salvar e voltar an curso Salvar e mostrar Cancelar	Tópico 10
	Este formulário contém campos obrigatórios marcados com •	Meus cursos

Figura 76 - Tela Formulário URL

Observe na figura 77, circulada a URL criada.

virtual.ifro		Você acessou como lima Rodrigues de Souza Fausto (Sa Português - Brasil (pt_br) -	ii) ▼
Página inicial > Meus cursos > Licer PORTAL DO PROFE: Este portal iniciativa é accomunidade! Acesse o PO	iciatura em Química ≥ 2015/01 ≥ 1º Período ≥ Informática Aplicada à Educação - LIC ≥ Tópico 3 ≥ PORTAL DO PROFESSOR SSOR um espaço para vocé professor acessar sugestões de planos de aula, baixar mídias de apoio, ter noticias sobre educ MEC ou até mesmo compartilhar um plano de aula, participar de uma discussão ou fazer um curso. Venha fazer par RTAL faça seu Cadastro!!	icação e + ¢ Página inicial Páginas do site Páginas do site Paginas do site Paginas do site Paginas do site	
	Clique o link http://portaldoprofessor.mec.gov.br/index.html para abrir o recurso	Informática Aplicada à Educação - LIC	

Figura 77- Tela URL.

2.5 SOBRE A FUNÇÕES

Designar funções é usado para atribuir uma função específica a um usuário. Entre as funções disponíveis temos:

- MODERADOR: Interagem e avaliam, não modificam atividades.
- ESTUDANTE: Têm menos privilégios no curso.

As permissões de cada função podem ser vistas no relatório de permissões.

É visto na figura 78, que também é possível para o professor trocar de papel, ou seja, visualizar o conteúdo como se fosse o aluno, para tanto, observe no MENU ADMINISTRA-ÇÃO, clique em MUDAR PAPEL PARA o professor passará a visualizar exatamente o que o aluno vê em sua página, de certa forma traz tranquilidade ao docente. Para retornar ao papel de professor, clique ao lado de seu nome, na parte superior da página, RETORNAR AO PERFIL DE PROFESSOR.



Figura 78 - Tela Mudar papel para