

MANUAL

**INFORMAÇÕES E ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS PARA AS ATIVIDADES DO
ENSINO REMOTO - CAMPUS PORTO VELHO CALAMA**

SUMÁRIO

1. Apresentação	3
2. Período de Suspensão das Atividades Presenciais.....	3
3. As Atividades Remotas no Campus.....	3
3.1. Calendários Acadêmicos – ANPs.....	4
4. Planos de Ensino – Orientações sobre o preenchimento.....	4
5. Diários de Classe – Orientações sobre o preenchimento/ frequências.....	6
6. Orientações Sobre Aulas Cadastradas no AVA.....	6
6.1 Orientações sobre o planejamento das atividades no AVA...8	
6.2 Orientações sobre avaliações.....	9
7. Boas Práticas EAD.....	10

1. APRESENTAÇÃO

PREZADOS (AS) PROFESSORES

Este manual tem o objetivo de fornecer orientações pedagógicas sobre as Atividades Remotas de Ensino do Campus Porto Velho Calama e baseia-se nos Memorando-Circulares da Proen (Processo SEI N° 23243.005415/2020-74) e da Diretoria de Ensino deste Campus.

2. PERÍODO DE SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

O período de suspensão das Atividades Presenciais no IFRO, devido à Pandemia do Coronavírus (Covid-19) no IFRO, **iniciou no dia 18 de março de 2020**, e foi prorrogado por diversas portarias até o final do ano. Após, a Reitoria decidiu publicar a Portaria n° 2083/REIT - CGAB/IFRO, de 30 de dezembro de 2020, que prorrogou novamente o período de atividades não presenciais **por tempo indeterminado**.



OBSERVAÇÃO:

“As Atividades Remotas, a partir do entendimento e deliberação do conselho de gestores de ensino, passam a ser doravante denominadas simplesmente Atividades Não Presenciais (ANPs)” - Memorando-Circular 08/Proen).



3. AS ATIVIDADES REMOTAS

Considerando as discussões entre os membros da Comunidade Acadêmica e Gestores do IFRO, foram deliberadas orientações sobre as Atividades Remotas no âmbito Institucional e do Campus Porto Velho Calama, conforme descritas a seguir:

HITÓRICO DO CAMPUS

- Ano letivo dividido em 02 módulos: de 08 de abril a 28 de agosto e de 30 de agosto de 2021 a 14 fevereiro de 2022.
- Foi formada uma comissão para elaborar o calendário oficial de 2021, publicado por meio da Portaria n°115/PVCAL - CGAB/IFRO, em 24 de março de 2021. O novo calendário pode ser acessado clicando aqui:
<https://virtual.ifro.edu.br/portovelhocalam/mod/folder/view.php?id=49138>



3.1 CALENDÁRIO ACADÊMICO ANPS

“As ANPs (Atividades não Presenciais) previstas nos Calendários Acadêmicos devem ser lançadas normalmente no Ambiente Virtual conforme as datas estipuladas nos Calendários. Tais atividades são computadas como dia letivo e são necessárias para cômputo de carga horária, pois correspondem às reposições de aulas de feriados e pontos facultativos.



4. PLANOS DE ENSINO

Orientações sobre o preenchimento

- Os planos de ensino devem ser organizados conforme as orientações da Proen (Memorando-Circular 4/2020/REIT – PROEN).
- Os professores devem organizar seus planos de ensino contemplando as atividades remotas no AVA Moodle, sistema utilizado pelo IFRO, conforme o modelo disponível em: https://virtual.ifro.edu.br/portovelhocalama/pluginfile.php/94473/mod_resource/content/1/Plano%20de%20Ensino%20.pdf



RECOMENDA-SE QUE O PLANO SEJA ORGANIZADO CONFORME O MODELO EMITIDO PELA PROEN, PRINCIPALMENTE, NOS CAMPOS METODOLOGIA E RECURSOS DIDÁTICOS.



4. PLANOS DE ENSINO

O docente poderá prever, em seu plano de ensino, inúmeras possibilidades de atividades didático-pedagógicas para o período emergencial de suspensão das aulas presenciais. Dentre as possibilidades, destacamos:

- a. leituras de artigos, livros, textos, etc;
- b. resolução de questões e problemas qualitativos e quantitativos;
- c. relatórios, análises, sínteses;
- d. interpretação de textos, problemas, vídeos, estudos de casos, etc.
- e. debates virtuais ou textuais;
- f. participação em fóruns, chats, wikis;
- g. postagens de vídeos e comentários com base em conteúdo explanado;
- h. Outras atividades.



O Registro das Atividades Remotas será efetivado através do Plano de Ensino que deverá ser elaborado prevendo as Atividades Remotas e postado no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) e Diário de Classe do professor. No Plano de Ensino deverá ser anotada a seguinte justificativa:

“AS AULAS PRESENCIAIS FORAM MINISTRADAS POR MEIO DE ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS EM VIRTUDE DA PANDEMIA DE CORONAVÍRUS (COVID-19).”

- O registro nestes dois instrumentos é indispensável e configurará a efetivação das atividades realizadas por meio remoto.
- Neste ponto é relevante destacar a importância do registro detalhado e fiável do professor nestes documentos, tendo em vista que eles serão de suma importância para comprovações futuras em relação à carga horária ministrada.
- A equipe do DAPE/Campus PVH Calama irá emitir Pareceres sobre cada plano de ensino disponível no SUAP e encaminhar aos docentes.



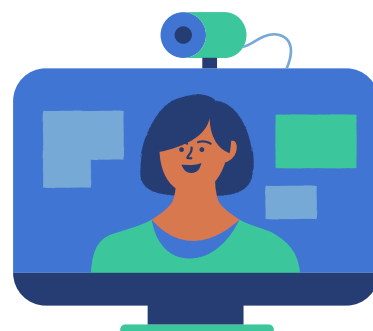
5. DIÁRIO DE CLASSE

- a) Considerando que será utilizada carga horária EAD, não haverá cômputo de frequência;
- b) O docente deverá incluir a aula como não presencial no SUAP indicando que a referida carga horária será realizada em metodologia EAD – Atividades Remotas.



6. ORIENTAÇÃO SOBRE AS AULAS CADASTRADAS NO AVA

As orientações a seguir são baseadas nos documentos oficiais emitidos pela Proen/Reitoria e Diretoria de Ensino/Campus PVH Calama (Portaria SEI nº 0825432) bem como a necessidade de melhor organização de orientação aos estudantes no Ambiente Virtual:



IMPORTANTE:

A partir de **08/04/2021**, o docente deverá cadastrar no Ambiente Virtual um Plano de Estudos Semanal ou Carta de Navegação referente às Atividades Remotas para cada disciplina conforme os modelos:

MODELO DE PLANO DE ESTUDOS PARA AS ATIVIDADES REMOTAS

PLANO DE ESTUDOS PARA AS ATIVIDADES REMOTAS SEMANA: 08/04 a 09/04/2021

- Referente a(s) aula(s) do dia:
- N° de aulas:
- Conteúdo:
- Objetivo(s) de aprendizagem (o que é esperado que os alunos aprendam):
- Descrição da aula: metodologia da aula e recursos
- Atividade: Informar se haverá atividade ou não (se for avaliativa com cômputo de nota, deve informar a pontuação ao aluno)
- Prazo de entrega: se houver atividade
- Mecanismo de atendimento ao aluno: como será o atendimento aos alunos em caso de dúvidas?

MODELO DE PLANO DE ESTUDOS PARA AS ATIVIDADES REMOTAS PREENCHIDO

PLANO DE ESTUDOS PARA AS ATIVIDADES REMOTAS

SEMANA: 08/04 a 09/04/2021

- Referente a(s) aula(s) do dia: 08/04/2020
- N° de aulas: 02
- Conteúdo: Evolução da Informática
- Objetivo(s) de aprendizagem: Reconhecer o processo de Evolução da Informática
- Descrição da aula: Para a aula será disponibilizado o vídeo disponível no link: https://www.youtube.com/watch?v=Sx1Z_MGwDS8, após assistirem ao vídeo iremos participar do fórum “Histórico da evolução da Informática”
- Atividade: assistir ao vídeo e participar do Fórum “Histórico da evolução da Informática” (Esta atividade será computada como nota parcial do bimestre e valerá 10 pontos)
- Prazo de entrega: o fórum estará disponível até 13/04/2021
- Mecanismo de atendimento ao aluno: Em caso de dúvida, estarei disponível online no dia 12/04/2021, horários: 08 às 09h; 15h às 16, Via Google meet: <https://meet.google.com/pyc-auqg-tkh>



6.1 ORIENTAÇÕES SOBRE O PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES NO AVA

- O docente deve planejar as atividades não presenciais mantendo a proporcionalidade do tempo necessário para a execução das atividades propostas conforme carga horária semanal da sua disciplina.
- As atividades propostas devem ser elaboradas considerando que diversos estudantes podem não ter familiaridade com as ferramentas de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC), além da diversidade de perfis: (Orientação Proen, memorando-Circular 08) :
 - a. aqueles que não possuem boa velocidade de internet para baixar ou abrir arquivos específicos;
 - b. aqueles que irão realizar as atividades com uso apenas do celular pois não dispõem de computador; i
 - c. aqueles que não dispõem dos livros didáticos e não terão acesso à bibliotecas/livros físicos/trabalhos em grupo entre outros;
 - d. aqueles que realizarão as atividades apenas no retorno das aulas presenciais por não ter acesso remoto às mesmas.
- Recomenda-se também que, havendo aulas no formato Síncrono (em tempo real – mediante videoconferências), as mesmas devem ser realizadas no horário de aula do estudante (previsto no horário escolar) com a devida antecedência, preferencialmente, os estudantes da turma devem ser avisados na aula anterior. Esta recomendação também se aplica às avaliações que forem agendadas no formato síncrono.
- **Sugerimos a postagem das aulas síncronas no AVA, ou outro material alternativo para que os alunos que não conseguiram assistir ao vivo tenham acesso posteriormente.**
- Sugerimos o desenvolvimento de atividades integradoras entre as disciplinas do núcleo comum e as de formação profissional, para promover a articulação dos conhecimentos e conseqüentemente reduzir a sobrecarga de atividades para os discentes.
- As principais orientações sobre atividades e ferramentas do AVA constam no documento “Orientação Normativa para utilização de Atividades Remotas no Período de Suspensão Emergencial de aulas no IFRO (coronavírus)” - (páginas 4 a 10) – disponível em: <https://virtual.ifro.edu.br/portovelhocalama/pluginfile.php/40428/course/section/94939/PROEN%20-%20Orienta%C3%A7%C3%B5es%20Atividades%20Remotas%20%281%29.pdf>



6.2 ORIENTAÇÕES SOBRE AVALIAÇÕES

- Conforme deliberado pelo Campus Porto Velho Calama, podem ser realizadas avaliações no período de Suspensão de Atividades Presenciais, assim recomenda-se que tais avaliações devem ser informadas aos estudantes com antecedência de, no mínimo, 1 (uma) semana e seguir as orientações previstas no ROA: não ultrapassar o percentual de 60% por avaliação, flexibilizando sempre que possível em detrimento da situação de isolamento social e Pandemia.

ORIENTAÇÃO PROEN/MEMORANDO-CIRCULAR 08:

Orientamos ainda que os campi que adotarem a aplicação de atividades avaliativas, planejem estratégias de avaliação considerando:

- o objetivo de apoio Institucional aos nossos estudantes e à Comunidade Acadêmica durante a pandemia causada pelo coronavírus (COVID-19);
- a recente adaptação dos estudantes à metodologia de utilização da totalidade de aulas em meio não presencial;
- a definição de critérios de avaliação justos e acessíveis aos estudantes;
- o acesso dos estudantes às atividades de avaliação;
- a proposição de atividades de reposição aos estudantes que não consigam realizar a avaliação no período proposto, considerando as mais diversas justificativas para isso;
- as Orientações Psicológicas para o Período de Distanciamento Social contidas no documento emitido pelo corpo de psicólogos do IFRO, Processo SEI N° 23243.006292/2020-99, que aponta aspectos emocionais vivenciados.
- Recomenda-se que as avaliações elaboradas pelo docente devem considerar que vários alunos só possuem acesso à internet por meio de smartphones, com conexão móvel 3G. Por esta razão, devem-se enviar arquivos, ou utilizar ferramentas, que sejam acessíveis a todo o público discente.
- Outras orientações foram emitidas (referentes aos estudantes acompanhados pelo NAPNE entre outras) e estão disponíveis em: https://virtual.ifro.edu.br/portovelhocalama/pluginfile.php/47490/mod_resource/content/1/SEI_IFRO%20-%200883352%20-%20Memorando-Circular%208.pdf

DICAS DE BOAS PRÁTICAS PARA O ENSINO REMOTO:

LINGUAGEM NA EAD

- Na maioria dos cursos EaD, os alunos não têm contato diário e cotidiano com seus professores, por isso a linguagem deve ser aproximativa, dirigindo-se diretamente ao aluno. É importante que o texto se torne próximo do aluno, como se o autor estivesse conversando presencialmente com ele.
- Por isso, tente privilegiar na elaboração do seu material, uma linguagem que dialogue o máximo possível com o aluno. Para atingir esse objetivo, você pode adotar algumas estratégias, tais como a inclusão de questionamentos, questões para reflexão ou pequenas atividades voltadas para a realidade de trabalho ou de vida do aluno. Exemplo: “Prezado(a) aluno(a), Convidamos você a conhecer mais sobre o conteúdo a ser trabalhado no módulo. Vamos? Para isso, assista ao vídeo disponível no nosso curso.
- Na elaboração do seu material, procure criar “pausas pedagógicas” para permitir ao aluno refletir sobre o que foi discutido. Muitas destas pausas são construídas na forma de atividades integradas ao texto.



LINKS COM OS TUTORIAIS DE ACESSO AO AVA, GOOGLE MEET, MATERIAIS DIDÁTICOS, ENTRE OUTROS:

- Tutorial - como acessar o AVA:
<https://virtual.ifro.edu.br/portovelhocalam/a/mod/page/view.php?id=15953>
- Tutorial - Como usar o Google Meet:
(elaborado pela UFF):
<https://virtual.ifro.edu.br/portovelhocalam/a/mod/page/view.php?id=17226>
- Tutorial - Como cadastrar atividades noAVA:
<https://virtual.ifro.edu.br/portovelhocalam/a/mod/page/view.php?id=17323>
- Tutorial - Como inserir vídeos no AVA:
<https://virtual.ifro.edu.br/portovelhocalam/a/mod/page/view.php?id=17438>
- Tutorial - Acessando o AVA e cadastro de tarefas e atividades:
<https://virtual.ifro.edu.br/portovelhocalam/a/mod/page/view.php?id=18087>
- Link – Material didático da Rede e-Tec Brasil:
<http://proedu.rnp.br/handle/123456789/7>

DICAS DE BOAS PRÁTICAS PARA O ENSINO REMOTO:

COMPARTILHANDO EXPERIÊNCIAS:

A Semana Pedagógica de 2021 abordou temáticas relacionadas ao Ensino Remoto e outros assuntos necessários para o planejamento pedagógico como: o uso do novo sistema acadêmico SUAP, metodologia ROPES e uso de ferramentas digitais.

As professoras do campus Porto Velho Calama, Camila Serrão, Daniela Toda e Jaquelyne Ortega compartilharam suas experiências sobre o uso de ferramentas digitais no ensino remoto.

As ferramentas digitais contribuem para promover maior interação participação e colaboração dos estudantes nas aulas remotas. As professoras apresentaram algumas ferramentas que já utilizam em suas aulas e apresentam aspectos positivos quanto a participação dos seus alunos, especialmente em aulas Síncronas.

As ferramentas digitais abordadas foram:

Google Docs, Jamboard, Mentimeter, Padlet, PearDeck, Quizziz, Roda da Decisão.

LINKS PARA USO DAS FERRAMENTAS DIGITAIS APRESENTADAS NA SEMANA PEDAGÓGICA:

- Google Documentos:
Link:<https://docs.google.com>
- Jamboard:
<https://jamboard.google.com>
- Mentimeter:
<https://www.menti.com/r9f6j44qbb>
- Padlet:
Link:<https://padlet.com>
- PearDeck,:
Link:<https://www.peardeck.com/gooleslides>
- Quizziz:
<https://quizizz.com>
- Roda da Decisão:
<https://wheeldecide.com/>